**Приложение 3.3.**

*Пример рекомендаций по заполнению бюджета проекта, применявшихся Институтом проблем гражданского общества*

**КОММЕНТАРИЙ К РАЗДЕЛУ ЗАЯВКИ**

 **«ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ БЮДЖЕТ ПРОЕКТА»**

Бюджет проекта оформляется в виде нижеследующей таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| n/n | **Наименование статьи** | **Количество единиц** (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.) | **Стоимость единицы**(руб.) | **Общая стоимость проекта**(руб.) | **Софинансирование**(если имеется) (руб.) | **Запрашиваемая сумма**(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ** |  |  |  |

Планируемые расходы в таблице должны быть сгруппированы в следующие разделы и подразделы в соответствии с графами 1-7 (далее – гр.) с указанной ниже степенью детализации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование статьи** | **Перечень расходов по данной статье**  |
| **1.** | **Оплата труда и обязательные начисления с ФОТ** |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных сотрудников организации, занятых в проекте- указываются отдельно по каждой должности (гр.2):  | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**   - количество сотрудников и сроки (мес.), на которые привлекается сотрудник (гр.3); - сумма оплаты (в мес.) (гр.4); - общая сумма расходов (гр.5).**Внимание!** Рассчитывая эту статью, необходимо учесть, что при заключении договора гранта срочные трудовые договора, трудовые договора будут приняты в качестве расходов при юридически корректном оформлении, при условии, что компенсационные и иные социальные выплаты, предусмотренные Трудовым законодательством РФ, будут производиться за счет собственных средств организации (за счет средств гранта данные расходы не могут быть произведены).  |
| 1.2. | Оплата труда привлеченных специалистов -указываются в зависимости от характера исполняемой работы (оказываемой услуги): - вид работы (гр.2); | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**- количество специалистов и сроки (мес. или иная единица времени), на которые привлекаются специалисты (гр.3);- сумма оплаты (за мес. или иную единицу времени) (гр.4);- общая сумма расходов (гр.5).**Внимание!** Рассчитывая эту статью, необходимо учесть, что при заключении договора гранта, по этой статье будут приняты к отчету в качестве расходов договора гражданско-правового характера с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей).  |
| 1.3. | Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ (гр.2) | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**указывается:- количество месяцев, за которые будут производиться выплаты по п.1.1., 1.2. (гр.3);- среднемесячная сумма страховых взносов во внебюджетные фонды с ФОТ по статьям 1.1., 1.2. (гр.4);- общая сумма расходов (гр.5). |
| **2.** | **Административные расходы** |  |
| 2.1. | Аренда офисного помещения, необходимого для реализации проекта | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**указывается:-количество месяцев, на которые арендуется помещение (гр.3);-стоимость аренды помещения в месяц с указанием метража арендуемого помещения (кв. м.) (гр.4);- общая сумма расходов (гр. 5).**Внимание!** Рассчитывая эту статью, необходимо учесть, что при заключении договора гранта по этой статье в отчете будут учитываться расходы, подтвержденные договором аренды помещения. |
| 2.2. | Приобретение и аренда офисного оборудования**Приобретение** офисного оборудования (компьютеры, принтеры, сканеры, факсы, копиры, проекторы, столы, стулья и т.п.) - указывается отдельно каждое наименование офисного оборудования (гр.2):- наименование офисного оборудования**По договорам аренды** оборудования - указывается отдельно на каждое наименование оборудования:- наименование офисного оборудования (гр.2); | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**- количество (гр.3);- стоимость единицы офисного оборудования (гр.4);- общая сумма расходов (гр.5). **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**- количество арендуемого оборудования и количество часов (суток или иных временных интервалов) аренды оборудования (гр.3);- стоимость аренды за каждое наименование оборудования в единицу времени (гр.4);- общая сумма расходов (гр.5). |
| 2.3. | Оплата услуг связи (стационарной телефонной сети, сотовой связи, Интернета, почтовой связи) | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**указывается:-количество месяцев, в течение которых будут оплачиваться услуги связи (гр.3);-среднемесячная стоимость услуг связи (гр.4);- общая сумма расходов (гр.5).**Внимание!** Рассчитывая эту статью, необходимо учесть, что при заключении договора гранта, по этой статье будет приниматься оплата услуг связи на основании договоров, заключенных между юридическими лицами (операторами связи, в т.ч. с отделениями «Почта России», организациями экспресс-почты и т.д.) и ННО. Оплата услуг сотовой связи по личным телефонным номерам возможна только на основании заключенных договоров с привлеченными сотрудниками, подтверждения права собственности на телефонные номера, детализации звонков и отчетов об использовании в рамках проекта.  |
| 2.4. | Приобретение расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, справочной литературы и т.д.) | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**указывается:-количество месяцев (мероприятий), в течение (на) которых будут использоваться расходные материалы (гр.3);-среднемесячная (в расчете на одно мероприятие) сумма расходов (гр.4);- общая сумма расходов (гр.5). |
| 2.5. | Приобретение программного обеспечения - указывается отдельно по каждому наименованию программного продукта (гр.2) | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**- количество единиц (гр.3);- стоимость единицы (гр.4);- общая сумма расходов (гр.5). |
| 2.6. | Другие расходы (банковское обслуживание, обслуживание техники и т.п.) указываются: - наименование расходной позиции (гр.2); | При заполнении подстатьи выделяется отдельно каждая позиция расходов. **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**-количество месяцев, в течение которых будут производиться расходы (гр.3);-среднемесячная стоимость услуг (гр.4);- общая сумма расходов (гр.5).Оплата за банковское обслуживание включает в себя оплату за ведение банковского счета, кассовых операций на основании заключенного договора (мемориальные ордера и т.п.).  |
| **3.** | **Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту** **ПРИМЕРЫ РАСХОДОВ** (по проведению круглого стола, семинара, мастер-класса, лагеря и т.п.): | Указываются расходы по каждому мероприятию (группе идентичных мероприятий)**ПРИМЕРЫ МЕРОПРИЯТИЙ:** * Создание web - сайта, его сопровождение и продвижение по поисковым системам;
* Проведение исследований/ мониторинга;
* Разработка и апробирование учебного курса для….;
* Организация и проведение фестиваля;
* Установка и обновление справочно-правовой системы (Консультант-плюс, Гарант и др.);
* Подготовка и выпуск печатного издания (брошюры, буклеты, газеты и др.)
* и т.д.
 |
| 3.1. | Аренда помещения для проведения мероприятия | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**указывается:-количество единиц времени , на которые арендуется помещение (гр.3);-стоимость аренды помещения в единицу времени с указанием метража арендуемого помещения (кв. м.) (гр.4);- общая сумма расходов (гр. 5). |
| 3.2. | Расходы на проезд участников мероприятия - указываются отдельно по местам проведения мероприятий - маршрут (откуда - куда) (гр.2) | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**- количество билетов (соответственно числу участников) (гр.3);- стоимость билета (туда - обратно) на 1-го участника (гр.4)- общая сумма (гр.5).**Внимание!** Оплата услуг сторонних организаций за организацию транспортного обслуживания(по приобретению билетов (ж/д, авиа и т.д.) для участников мероприятий проекта) при заключении договора гранта будет учитываться на основании заключенных договоров.  |
| 3.3. | Расходы на проживание участников мероприятия | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**Указывается:- количество проживающих (соответственно числу участников) и количество дней (суток) проживания (гр.3);- стоимость за день(сутки) проживания (гр.4);- общая сумма расходов по статье (подстатье) (гр.5) |
| 3.4 |  Командировочные расходыможет указываться по видам расходов (гр.2):- расходы по проезду;- расходы по найму жилого помещения;- суточные | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**Указывается:- количество штатных сотрудников, направляемых в командировки по проекту и количество дней командировки (гр.3);- сумма среднедневного расхода (гр.4) (либо по видам расходов);- общая сумма (гр.5)**Внимание!** Оплата проезда, проживания, суточные (100 руб.) - только для штатных сотрудников, участвующих в реализации проекта и наличии в бюджете статьи "Оплата труда штатных сотрудников, занятых в проекте". Указывается отдельно по местам командировок - количество сотрудников и сумма расходов (на чел.). |
| 3.5 | Компенсация расходов на проезд и проживаниеколичество поездок (может указываться маршрут поездок (гр.2)): | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**Указывается:- количество привлеченных специалистов, которым компенсируются расходы на проезд и проживание и количество поездок (гр.3);- средняя стоимость расходов по проезду , проживанию (гр.4);- общая сумма (гр.5)**Внимание!** Компенсация расходов за проезд и проживание – только для привлеченных специалистов, работающих по договорам гражданско-правового характера, при указании в договоре на порядок проведения такой компенсации. Указывается отдельно по местам проведения мероприятий - количеству участников и суммам расходов. |
| 3.6 | Питание участников мероприятия  | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):**Указывается:- количество участников мероприятия и количество дней (гр.3);- среднедневная стоимость питания (гр.4); - общая сумма (гр.5).**Внимание!** Оплата услуг сторонних организаций (вкл. индивидуальных предпринимателей) за организацию питания участников мероприятий при заключении договора гранта будет учитываться на основании заключенных договоров.  |
| 3.7 | Приобретение расходных материалов (в том числе канцелярских товаров) для мероприятия | **Параметры, определяющие сумму расходов по данной статье (подстатье):** указывается:- количество комплектов (количество участников) (гр.3);- стоимость комплекта на одного участника (гр.4);- общая сумма (гр.5). |
| 3.8 | Иные расходы по проведению мероприятия (указать по каждому наименованию расхода отдельно) |  |