



КОНКУРС ПРОЕКТОВ «КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА: ПАРТНЕРСКАЯ СЕТЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Конкурс «Культурная мозаика: партнерская сеть» (далее – **«Конкурс»**) проводится среди организаций/проектных команд¹, успешно реализовавших свои проекты в рамках конкурса проектов «Культурная мозаика малых городов и сёл в Северо-Западном федеральном округе» в 2019 году (далее – **«КМ-2019»**).

Конкурс проводится в Северо-Западном федеральном округе Региональной благотворительной организацией «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант» (далее – **«Центр «Гарант»**) при поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Содействовать становлению и развитию «центров социокультурного развития» (ЦСР) в малых городах и сёлах для долгосрочного развития своей территории на базе проектов, реализованных в 2019-2020 гг. по итогам конкурса проектов «Культурная мозаика малых городов и сёл в Северо-Западном федеральном округе» на базе локальной партнерской сети.

3. ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- Развитие партнерства через организацию сетевого взаимодействия с местными «равноправными партнерами»² - со-организаторами проекта (далее – **«Со-организаторы»**).
- Реализация сетевой поддержки локальных социокультурных инициатив (на базе созданной партнерской сети).
- Повышение роли местного сообщества и местного самоуправления, активности волонтерского движения, местного населения и самоорганизации сообществ, направленного на социокультурное развитие территории.
- Эффективное использование ресурсов организаций для расширения спектра культурных продуктов и услуг, востребованных местным сообществом.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

¹ Если в процессе подготовки проекта команда проекта зарегистрировала новую или перерегистрировала свою организацию

² Если раньше привлекаемые партнеры лишь помогали команде реализовывать проект, оказывая организационную, финансовую или содержательную поддержку, то в случае с «равноправным партнерством» речь идет фактически о соавторстве, о совместной работе по развитию и реализации проекта. Равноправный партнер должен выступать не как внешняя сторона, а как полноценный со-организатор проекта, участвующий в управлении им. Таким образом, со-организатор напрямую участвует в разработке проекта/плана мероприятий и бюджета, отвечает за определенное направление/блок мероприятий по реализации проекта, а также получает финансирование в рамках совместно реализуемого проекта.

К участию в Конкурсе приглашаются следующие организации - заявители (далее – «**Заявители**»):

1. Организации – победители конкурса «КМ-2019»;

2. Иные некоммерческие организации, удовлетворяющие требованиям, предъявляемых в Приложении №1, в частности:

2.1. в случае если в эти организации перешли работать руководители и ключевые члены команды проектов – победителей «КМ-2019». В таком случае необходимо приложить официальное письмо от организации-победителя конкурса «КМ-2019» с подписью руководителя организации с запросом на замену организации-благополучателя на следующий период и обоснованием необходимости замены;

2.2. правопреемники реформированных организаций-победителей «КМ-2019». В таком случае необходим документ, подтверждающий факт реформирования.

Обязательными условиями конкурса являются

- Наличие партнеров, участвующих в реализации проекта. При этом на втором этапе реализации проекта партнеры (не более 2-х) должны стать Со-организаторами проекта (см. примечание на стр. 1);
- Со-финансирование проекта третьими лицами в размере не менее 50% от общей суммы, запрашиваемой на 2 этапа. Со-финансирование может выражаться как в денежной, так и в натуральной формах, и должно быть подтверждено гарантийными письмами, соглашениями и/или иными документами. При этом в детальном бюджете на первый год должно быть отражено со-финансирование проекта третьими лицами в размере не менее 20% от общей суммы, запрашиваемой суммы на 2 года, на второй год - 30% от общей суммы, запрашиваемой на 2 года (в натуральном или денежном выражении).

Пример: если заявитель запрашивает на 2 года максимальную сумму гранта (1 400 000), то в первый год со-финансирование должно составить 280 000, во второй год – 420 000 рублей.

Проекты должны реализовываться в два этапа, при этом решение о переходе на второй этап принимается на основании результатов реализации первого этапа и дополнительно поданного пакета документов.

1-й этап: с 16 ноября 2020 г. по 31 октября 2021 г.

2-й этап: с 15 января 2022 г. по 31 декабря 2022 г.

Максимальная сумма запрашиваемого финансирования на два этапа проекта – 1 400 000 рублей.

От одной организации-Заявителя на рассмотрение может быть подан только один проект.

Проект, предлагаемый к участию в отборе, должен отвечать целям и задачам Конкурса, указанным срокам реализации, Уставу организации – Заявителя, а также законодательству Российской Федерации.

Проекты должны осуществляться на территории малых городов и сельской местности РФ. Организация-заявитель должна быть зарегистрирована на территории малых городов и/или сельской местности РФ. Руководитель проекта должен проживать на территории реализации проекта.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА ПРОЕКТОВ

5.1. ПЕРВЫЙ ЭТАП (первый год реализации)

Порядок подачи документов

Заявитель подает пакет документов, состоящий из двух частей:

1). **Проект-намерение** на два этапа (года) реализации проекта (согласно Форме, в Приложении №2);

2). **Заявка**, содержащая детальный план работ и бюджет на первый этап (год) реализации проекта (согласно Форме, в Приложении №3).

В детальном бюджете на первый этап должно быть отражено со-финансирование проекта третьими лицами в размере не менее 20% от общей суммы запрашиваемого финансирования проекта на 2 года его реализации (в натуральном или денежном выражении), подтвержденное гарантийными письмами, соглашениями и иными документами.

К участию в Конкурсе допускаются проектные документы, которые полностью соответствуют установленным формам согласно Приложению №2.

Заявки и документы принимаются в период **с 23 сентября по 12 октября 2020 г.** (до 15:00 по московскому времени) по электронному адресу: kalinchuk@ngo-garant.ru с пометкой «КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА: ПАРТНЕРСКАЯ СЕТЬ 2020». Заявки, поданные после указанного срока, к участию в Конкурсе не допускаются и обратно не высылаются.

«Центр «Гарант» оставляет за собой право в случае необходимости затребовать у Заявителя на любом этапе проведения отбора дополнительные документы.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут Заявители.

По всем вопросам, связанным с участием в отборе и оформлении заявок, можно получить консультацию у представителя «Центра «Гарант» по контактам, представленным в разделе «Контактная информация».

Порядок отбора

Для отбора победителей первого этапа формируется Экспертный совет, состоящий из экспертов Северо-Западного федерального округа, представителей Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко, а также экспертов из других федеральных округов.

Экспертный совет имеет право рекомендовать Заявителям внести изменения в заявку. В этом случае решение о признании проекта победителем первого этапа и решение о сумме финансирования будет принято только после внесения Заявителем соответствующих изменений.

Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на участие в отборе, не возвращаются.

Экспертный совет, принимая решение о **победителях** первого этапа (далее – «**Организатор**»), поддерживает проект-намерение на двухэтапный срок с финансированием только первого этапа его реализации на основании утвержденного в Заявке бюджета.

Критерии отбора Экспертным советом

- Соответствие проекта целям и задачам Конкурса, а также всем условиям участия в отборе;

- Учет контекста и социокультурных особенностей конкретной территории, предварительная проработка проблематики (наличие объективных цифр и фактов, обосновывающих постановку проблемы);
- Четкость и продуманность стратегии развития проекта на два этапа с опорой на проект, реализованный Заявителем (командой Заявителя) в 2019-2020 гг. включающую планы по:
 - формированию партнерской сети,
 - становлению «центра социокультурного развития» (ЦСР),
 - выявлению и поддержке локальных инициатив активных и талантливых людей территории;
- Четкий план реализации проекта (по этапам), обоснованность бюджета, потенциал и профессионализм команды;
- Реалистичность и достижимость заявленных в проекте результатов в указанные сроки;
- Партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других некоммерческих организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.), обоснованность и доказательность со-участия партнеров в реализации проекта;
- Четкость плана по формированию партнерской сети организаций, на базе которой будет идти дальнейшее развитие проекта, а также плана по формированию потенциала на базе проекта для выявления и развития низовых локальных инициатив. При этом прямое тиражирование уже реализованного проекта за счет его реализации на площадке Со-организатора/-ов не поддерживается;
- Востребованность планируемых результатов проекта в регионе (поддержка местных властей и бизнеса, вовлеченность местного населения);
- Устойчивость результатов проекта, возможность для продолжения деятельности, перспективность развития проекта после завершения финансирования,
- Планы по укреплению финансовой устойчивости (расширения числа источников финансирования в том числе, планы по созданию независимой некоммерческой организации, если таковой на территории нет);
- Результаты и эффекты по итогам реализации проекта в 2019-2020 гг.

5.2. ВТОРОЙ ЭТАП (второй год реализации)

Порядок подачи документов

- **для Организаторов**

По итогам реализации первого этапа Организатор подает пакет документов, состоящий из трех частей:

- Уточненный проект-намерение (на 2й год);

В бюджете проекта-намерения должно найти отражение перераспределение средств на проектную деятельность между Организатором и Со-организатором/ми, при этом доля расходов Со-организатора/ов (во второй год реализации проекта) должна быть не менее 30% от запрашиваемого финансирования на второй этап.

- Заявку с детальным планом работ и бюджет на второй этап (год) реализации проекта;

При этом в детальном бюджете на второй год должно быть отражено со-финансирование проекта третьими лицами в размере не менее 30% от общей суммы, запрашиваемой на 2 года, (в натуральном или денежном выражении), подтвержденное гарантийными письмами, соглашениями и иными документами.

- Рекомендательное письмо (или письма) с целью включения партнера (-ов) в качестве Со-организатора для прямого финансирования деятельности Со-организатора (-ов) в рамках совместного проекта на второй этап реализации проекта.

Организатор производит самостоятельный поиск Со-организатора/ов. В зависимости от типа поселения и характера проекта, Со-организатором/ами может являться некоммерческая организация, удовлетворяющая требованиям, предъявляемым в Приложении №1. При этом если Организатор действует в селе или поселке, то Со-организатор/ы должен быть из другого села или поселка. Если Организатор базируется в малом городе, то допускается привлечение Со-организатора/ов из того же малого города. Также организация - со-организатор/ы не может находиться в соподчиненных отношениях с Организатором, т.е. являться «материнской» или дочерней организацией по отношению к Организатору.

- **для СО-организаторов**

Решение о приглашении Со-организаторов к подаче заявок для прямого финансирования в рамках проектов Организаторов принимается рабочей группой на основе пакета документов Организатора, а также исходя из их роли и вклада в реализацию проекта

Со-организатор (-ы) подают заявку на финансирование своей части деятельности в рамках совместного проекта с Организатором согласно форме, которая будет направлена к моменту отбора (в 2021 году).

Порядок отбора Рабочей группой

Решение о продолжении финансирования реализации проекта на 2 этап (год) принимается Рабочей группой, состоящей из экспертов из Северо-Западного федерального округа, представителей Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко, а также экспертов из других федеральных округов.

Рабочая группа имеет право рекомендовать заявителям (и Организаторам, и Со-организаторам) внести изменения в любую часть представленных заявок и проекта-намерения. В этом случае решение о продолжении финансирования и его размере будет принято только после внесения соответствующих изменений в документы.

Решение о финансировании второго этапа (года) проекта принимается на основе документов, совместно поданных Организатором и Со-организатором, для реализации одного заявленного проекта.

Мотивы отклонения заявок не сообщаются, заявки не рецензируются, материалы, поданные на участие в отборе, не возвращаются.

Критерии отбора Рабочей группой:

- Доказанная успешная реализация первого этапа двухлетнего проекта;
- Принятая финансовая отчетность по итогам реализации первого этапа (года);
- Соответствие представленных заявок второго этапа целям и задачам проекта-намерения и Конкурса;
- Четкий план реализации проекта, обоснованность бюджета, потенциал и профессионализм команды;
- Реалистичность и достижимость заявленных в проекте результатов в указанные сроки;
- Уровень сформированности сети партнеров (насколько интересы партнеров отражаются в проекте; насколько выстроена полноценная стратегия развития партнерства, определены/прописаны роли партнеров в стратегическом плане проекта, развитие проекта опирается на ресурсы и потребности всех партнеров);
- Уровень проработанности стратегии выхода проекта на устойчивое развитие после окончания финансирования (включая финансовую устойчивость: привлечение инвестиций, коммерческая деятельность, участие в грантовых программах и т.д.);
- Подтвержденная востребованность планируемых на второй этап результатов проекта в регионе (выраженная в поддержке местных властей и бизнеса, вовлеченностью местного населения).

6. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ (как Организаторами, так и Со-организаторами – далее «Благополучатели»)

Перечисление денежных средств осуществляется на основании договора, заключенного между Организатором/Со-организатором (-ами) и «Центром «Гарант».

Условия использования целевых средств в рамках расходов по проекту:

- Средства, предоставленные «Центром «Гарант» для финансирования обоих этапов реализации проектов в порядке целевого финансирования, могут быть использованы на оплату труда/гонорары исполнителей проекта и иные проектные расходы (аренда помещений, транспортные расходы, инвентарь и др. расходы, необходимые для реализации проекта). Расходы на оплату труда/гонорары исполнителей проекта не должны превышать 25% от запрашиваемой суммы (гонорары привлеченных специалистов сюда не входят).
- Наличие квалифицированного бухгалтера у организации – заявителей (включая Со-организаторов) обязательно.

Общие ограничения в использовании целевых средств в рамках расходов по проекту:

Средства, предоставленные «Центром «Гарант» для финансирования обоих этапов реализации проекта в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- для покрытия долгов;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным на участие в Конкурсе проектом;
- на поездки за пределы Российской Федерации;
- для приобретения алкоголя;
- для приобретения мобильных телефонов и оплаты услуг мобильной связи;
- **на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на расчетный счет Организатора и Со-организатора.**

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯМИ

Благополучатель в сроки, установленные вступившим в силу договором, должен представлять отчёты о целевом использовании денежных средств.

- Отчёт, составленный по установленной Договором форме, должен включать в себя информацию о ходе реализации проекта и его результатах (содержательная часть отчета) и финансовый отчёт о расходах по бюджету проекта с копией финансовых документов, подтверждающих фактически произведённые расходы.
- В финансовом отчете также должны быть представлены копии финансовых и иных документов, подтверждающих факт со-финансирования третьих лиц, указанного в утвержденной Экспертным советом и рабочей группе заявках.
- В процессе рассмотрения отчёта «Центр «Гарант» в целях мониторинга и контроля за целевым использованием средств вправе запросить у Благополучателя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта, в т.ч. фото- и видеоматериалы.

8. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКУРСА

- 23 сентября 2020 г. - объявление Конкурса
- С 23 сентября по 12 октября 2020 г. – сбор заявок на первый этап (включая отчетность за первый год КМ19)
- 13 октября по 21 октября 2020 г. – работа Экспертных советов
- 22 октября 2020 г. – объявление результатов первого этапа

- 23 октября 2020 г. по 16 ноября 2020 – подписание договоров, перевод первых траншей
- 16 ноября 2020 г. по 31 октября 2021 – реализация первого этапа проекта
- 01 ноября 2021 по 30 ноября 2021 г. - сбор заявок на второй этап (включая отчетность за первый этап)
- 01 декабря 2021 по 14 декабря 2021 г. - работа Рабочей группы
- 15 декабря 2021 г. - объявление результатов отбора на второй этап
- 15 декабря 2021 г. по 15 января 2022 – подписание договоров, перевод первых траншей
- с 15 января 2022г. по 31 декабря 2022 г. - реализация второго этапа проекта
- с 01 января 2023 по 31 января 2023 г. – отчетность за второй этап

9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Региональная благотворительная общественная организация «Архангельский центр социальных технологий «Гарант»
163000, Архангельск, улица Попова, дом 18, офис 7 (левый подъезд, 4 этаж)

Татьяна Калинчук
Телефон/факс: +7 (8182) 20-65-10
E-mail: kalinchuk@ngo-garant.ru

Приложение №1

Требования к организационно-правовым формам и видам деятельности Заявителей

Российские некоммерческие организации, в том числе государственные и муниципальные учреждения, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ и осуществляющие свою уставную деятельность на территории СЗФО, уставные цели деятельности которых не противоречат целям и задачам Конкурса и проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе (школы, учреждения дополнительного образования, концертные учреждения, музеи, выставочные залы, библиотеки, дома культуры, клубы, центры культурных инициатив, молодежные центры, территориальные общественные самоуправления и др.);

В конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно-правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации;
- иностранные организации и их представительства;
- потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- публично-правовые компании;
- саморегулируемые организации;
- микрофинансовые организации

**ФОРМА проекта-намерения
на конкурс «КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА: ПАРТНЕРСКАЯ СЕТЬ в
Северо-Западном федеральном округе»**

(название проекта)

1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА, реализованного в рамках конкурса «Культурная мозаика малых городов и сёл в Северо-Западном федеральном округе» в 2019-2020 гг.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Название организации (полное³ и сокращенное)

2.2. Адрес

Адрес (юридический, почтовый, фактический) с указанием почтового индекса.

2.3. Контактная информация

Телефон (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты, сайт.

2.4. Представители организации

- Руководитель (ФИО, должность), телефон, факс, адрес электронной почты, мобильный телефон.
- Главный бухгалтер (ФИО), телефон, факс, адрес электронной почты.
- Менеджер проекта/контактное лицо, телефон, факс, адрес электронной почты.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТЫ РЕАЛИЗОВАННОГО ПРОЕКТА В 2019-2020 ГГ.

3.1. Краткое описание проекта.

Цели и задачи проекта.

3.2. Описание проблемы, на решение которой был направлен проект, реализованный в 2019-2020 гг.

Удалось ли решить заявленную проблему (обоснуйте свой ответ количественными данными).
Изменилось ли ваше представление о масштабах и способах решения ранее заявленной проблемы?

3.3. Оцените результаты и эффекты проекта 2019-2020 гг. по следующим характеристикам:

- ✓ Целевая аудитория проекта: дайте количественные и качественные характеристики. Есть ли потенциал к расширению; если есть, укажите количественные и качественные

³ Как в свидетельстве о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ.

характеристики. Какова была их роль в проекте (зрители, участники, авторы инициатив, и т.д.)

- ✓ Укажите партнеров проекта (сколько организаций, назовите их);

Наименование организации партнера	Сфера деятельности партнера	Функции/ ресурсы партнера в проекте	Мотивация участия партнера в проекте (какие проблемы партнера решал проект)

- ✓ Обоснуйте востребованность результатов проекта на территории (местное сообщество, власть, бизнес, другие субъекты территории), подтвердите цифрами;
- ✓ Появились ли дополнительные ресурсы для дальнейшего продолжения проекта (если да, то укажите какие);
- ✓ Появились ли какие-либо социально-экономические эффекты по итогам реализации проекта (например, создание новых рабочих мест, появления дополнительного заработка у местных жителей, реализация туристического потенциала территории, развитие инфраструктуры и т.д.), подтвердите фактами и цифрами.

4. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА НА БЛИЖАЙШИЕ 2-3 ГОДА

4.1. Почему проект 2019 года необходимо развивать дальше? Какие актуальные проблемы поможет решить этот проект?

4.2. Опишите возможные риски и дефициты, связанные с дальнейшим развитием проекта.

4.3. Дайте ваше видение дальнейшего развития реализованного проекта (в том числе, с точки зрения развития сетевого партнерства и становления и развития «центра социокультурного развития» (ЦСР) малой территории для долгосрочного развития этой территории, который сможет не только разрабатывать и реализовывать в партнерстве успешные проекты, вовлекать местных жителей в их реализацию, добиваться их устойчивости, но и выявлять и привлекать наиболее активных и талантливых людей региона, помогая им реализовывать их локальные инициативы).

4.3.1. Цели и задачи проекта (долгосрочные: 3-5 лет).

4.3.2. Цели и задачи проекта (краткосрочные: на два года).

4.3.3. Целевая аудитория проекта (количественные и качественные характеристики).

Укажите, каким образом целевая аудитория вашего проекта может быть расширена, какие группы могут быть включены на данном этапе реализации проекта.

4.3.4. Партнеры: Укажите, какая роль отводится партнерам на новом этапе развития проекта. Как Вы видите выстраивание горизонтальных связей и установление

равноправного партнерства? Какую роль играли партнеры при разработке этого проекта?

- Перечислите партнеров, с которыми планируется реализовывать проект:
- Перечислите партнеров, которые поддерживают проект (финансовые, информационные, организационные, другие):

4.3.5. Этапы реализации проекта с описанием содержания деятельности каждого этапа.

Название этапа	Сроки	Деятельность Заявителя (за что отвечает)	Деятельность Со-организаторов (за что отвечает)	Результаты этапа

4.3.6. Ожидаемые результаты проекта.

4.3.7. Состав команды, реализующей проект с описанием функций каждого члена команды (кто будет работать в команде).

4.3.8. Есть ли у проекта внешний эксперт/куратор? Если да, то какова их роль?

4.3.9. Предполагается ли участие волонтеров в проекте? Если да, то какая роль у них будет?

4.3.10. Другие партнёры и их роль.

5. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА-НАМЕРЕНИЯ

Бюджет представляется в укрупненном виде и должен отражать все предполагаемые затраты по проекту на два этапа (2 года), а также собственный вклад Заявителя и вклад третьих лиц (со-финансирование, не менее 50% от запрашиваемого финансирования проекта на два этапа его реализации, в т.ч. 20% - на первый, 30% - на второй).

Пример: если заявитель запрашивает на 2 года максимальную сумму гранта (1 400 000), то в первый год со-финансирование должно составить 280 000, во второй год – 420 000 рублей.

СТАТЬИ РАСХОДОВ	Источники финансирования			ВСЕГО
	Запрашиваемая сумма	Собственный	Софинансиров	

	финансирования на проект	вклад заявителя	ание / вклад третьих лиц	
Прямые расходы по проекту ⁴				
Зарплата, включая налоги				
Оплата привлеченных специалистов				
Транспортные и командировочные расходы				
Оборудование				
Общие административные расходы				
Другие расходы				
ВСЕГО:				

6. КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

Расходы	Обоснование
Прямые программные расходы	
Зарплата, включая налоги	
Оплата привлеченных специалистов	
Транспортные и командировочные расходы	
Оборудование	
Общие административные расходы	
Другие расходы	

Все указанные документы предоставляются в электронном виде.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители).

Руководитель организации _____ / _____ / (ФИО, подпись)

М.П.

⁴ Под «прямыми расходами» понимаются выплаты другим контрагентам или партнерам, необходимые для реализации проекта.

Приложения к проекту-намерению (для организаций, получавших финансирование в 2019-2020 гг.)

1. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на текущий момент (код по КНД 1120101);
2. Письмо-доверенность руководителю проекта от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации и т.д.

Все указанные документы предоставляются в электронном виде многостраничными файлами в формате **PDF** с указанием названия документа в имени файла.

Приложения к проекту-намерению для организаций, не получавших финансирование в 2019-2020 гг. (в случае если заявителем становится организация правопреемник)

1. Копия Устава организации;
2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (например, протокол о назначении);
3. Справка с реквизитами организации, заверенная подписью руководителя организации, подписью главного бухгалтера организации и печатью организации;
4. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на текущий момент (код по КНД 1120101);
5. Письмо-доверенность руководителю проекта от руководителя организации в случае, если руководитель проекта не является руководителем организации и т.д.;
6. Свидетельство о государственной регистрации.

Все указанные документы предоставляются в электронном виде многостраничными файлами в формате **PDF** с указанием названия документа в имени файла.

**ФОРМА ЗАЯВКИ ПЕРВОГО ЭТАПА
НА КОНКУРС «КУЛЬТУРНАЯ МОЗАИКА: ПАРТНЕРСКАЯ СЕТЬ»**

Название проекта в 2019 году:
Новое название (если оно поменялось):
Название организации в 2019 году:
Новый заявитель (если он поменялся):
ФИО руководителя проекта:
Контакты руководителя проекта: Моб. телефон: Адрес эл. почты:
1). КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА ПРОЕКТА <ul style="list-style-type: none">• Цель и задачи первого этапа проекта: • Основная идея первого этапа проекта (что предполагается сделать): • Формы работы в качестве ЦСР (как вы видите становление Центра социокультурного развития малой территории):

2). ПАРТНЕРСКИЕ ОТНОШЕНИЯ, ПОТЕНЦИАЛ ДЛЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:

Кто из *содержательных партнеров* будет помогать реализовывать первый этап проекта? Каково будет их участие в проекте?

(учреждения культуры, образовательные учреждения, партнеры в виде сообществ местных жителей, ассоциаций местных жителей и т.д., которые хотели бы/готовы включиться в сетевое взаимодействие с заявителями с целью развития своих территорий средствами культуры?)

Наименование организации партнера	Сфера деятельности партнера	Ресурсы партнера в проекте	Роль партнера в проекте

3). ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Период	Мероприятия/работы	Роль Заявителя	Роль партнера в проекте	Результаты мероприятий/работ (Какие новые навыки/знания получают участники проекта? Какие новые возможности появятся у участников проекта и/или местных жителей? Другое?)

4). РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВОГО ЭТАПА ПРОЕКТА:

Каких результатов вы хотите достичь при реализации первого этапа проекта? Как можно оценить результат первого этапа проекта (*что будет говорить об успехе первого этапа проекта*)?

	Качественные	Количественные
КОМАНДА		
УПРАВЛЕНИЕ		
ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ		
ПАРТНЕРЫ		
ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ		

СОЦИАЛЬНЫЕ ЭФФЕКТЫ	ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ	
<ul style="list-style-type: none"> Какие существуют риски / ограничения при реализации первого этапа проекта? 		
5). ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА	<ul style="list-style-type: none"> Запрашиваемая сумма: Сумма со-финансирования: 	

6). БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Заявка должна включать в себя подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту, а также собственный вклад заявителя.

СТАТЬИ РАСХОДОВ	Источники финансирования			ВСЕГО
	Запрашиваемая сумма финансирования на проект	Собственный вклад заявителя (руб.)	Софинансирование / вклад третьих лиц	

	(руб.)		(руб.)	(руб.)
Прямые расходы по проекту ⁵				
Зарплата, включая страховые взносы				
Оплата привлеченных специалистов				
Транспортные и командировочные расходы				
Оборудование				
Общие административные расходы				
Другие расходы				
ВСЕГО:				

Примечания:

- Заявка должна включать подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.
- **Внимание!** Страховые взносы и НДФЛ взимаются как с суммы заработной платы сотрудников проекта, так и с вознаграждения привлеченных специалистов.
- Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды

⁵ Под «прямыми расходами» понимаются выплаты другим контрагентам или партнерам, необходимые для реализации проекта.

расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

7) КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ ^

Статьи расходов	Детализация и обоснование
Прямые программные расходы	
Зарплата, включая страховые взносы	
Оплата привлеченных специалистов	
Транспортные и командировочные расходы	
Оборудование	
Общие административные расходы	
Другие расходы	

Руководитель организации _____ / _____ / (ФИО, подпись)
М.П.

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ

Настоящим, принимая участие в конкурсе проектов «Культурная мозаика: партнерская сеть» (далее — **Конкурс**), я, _____ (ФИО) (далее — **субъект персональных данных**), (паспорт серии _____ номер _____, выданный «__» _____ года _____ (орган, выдавший паспорт), код подразделения ____ - ____, зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке, а также в соответствии со ст. 152.2 Гражданского кодекса РФ на обнаружение и дальнейшее использование моего изображения, полученного в процессе видео и/или фотосъемки в период участия в Конкурсе «Культурная мозаика: партнерская сеть 2020- 2022гг» Региональной благотворительной организации «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант» (ОГРН: **1022900005260**, Россия, город Архангельск, улица Попова, дом 18) (далее – **«Центр «Гарант»**) в целях реализации **«Центром «Гарант»** уставной некоммерческой деятельности, в том числе проведения Конкурса.

Настоящим разрешаю **«Центру «Гарант»** совершать обработку персональных данных, указанных в разделе 1 настоящей Заявки, а именно фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (с указанием почтового индекса), сведения об основном документе, удостоверяющем личность, номер телефона (с указанием кода города), адрес электронной почты, место работы и должность, профессиональная биография, в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи членам Экспертного совета Конкурса (для рассмотрения и оценки Заявки), удаления, а также передачу персональных данных Благотворительному фонду Елены и Геннадия Тимченко для их обработки вышеуказанными способами

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а именно, фамилии, имени, отчества, изображения, в форме распространения в целях раскрытия информации об уставной некоммерческой деятельности неопределенному кругу лиц, в том числе путем опубликования на интернет-сайтах и в информационных материалах Конкурса, **«Центра «Гарант»** и Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко.

Настоящее Согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания.

Я подтверждаю, что полностью ознакомлен (-а) с вышеупомянутым Согласием до его подписания и проинформирован (-а), что могу отозвать свое Согласие в любое время путем направления отзыва в письменной форме **«Центру «Гарант»** ценным письмом с описью о вложении. Настоящее Согласие считается отозванным по истечении четырнадцати дней с даты получения **«Центром «Гарант»** отзыва Согласия.

Я согласен (-а) на обработку **«Центром «Гарант»** персональных данных в форме уничтожения, если по истечении 5 (пяти) лет с даты подписания настоящего Согласия или ранее я не воспользуюсь правом отзыва.

_____/_____/_____
Дата Подпись ФИО

Подписывая настоящую заявку на участие в Конкурсе, я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями Конкурса и правилами его проведения.

_____/_____/_____
Дата Подпись ФИО