

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Собрания учредителей
Протокол № 1 от «19» октября 2020 г.

УСТАВ
Региональной общественной организации
поддержки общественных инициатив
«Матигорский ресурсный центр «Вектор»»

д.Харлово
2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация поддержки общественных инициатив «Матигорский ресурсный центр «Вектор», именуемая в дальнейшем «Организация», является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Региональная общественная организация поддержки общественных инициатив «Матигорский ресурсный центр «Вектор».

Сокращенное наименование Организации: РОО МРЦ «Вектор».

Организационно-правовая форма Организации — общественная организация.

1.1. Организация действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», иным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в пределах территории Архангельской области (территориальная сфера деятельности организации).

1.3. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.4. Организация имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские и иные имущественные взносы. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6. Организация может иметь расчетный и иные счета в банках, штампы, бланки со своим наименованием.

Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. Местонахождение Организации и ее постоянно действующего руководящего органа: Российская Федерация, Архангельская область, Холмогорский район, с.п. Матигорское, д.Харлово.

1.8. Организация использует в своей деятельности эмблему, выраженную в изобразительно-текстовой форме и представляющую собой:

Схематическое изображение двух объединенных двухскатных крыш с окнами с надписями в фундаменте.

Крыши изображены розовой ломаной линией, сужающейся по краям линии в клин, при этом справа клин заканчивается выше, чем слева.

Под левой крышей окна в виде трех черных прямоугольников, расположенных в два ряда: сверху – два и снизу один. Под правой крышей пять окон – черных прямоугольников, два из которых сверху, три – внизу.

Под изображением надпись в две строки одинаковой длины: первая строка «Матигорский Ресурсный Центр», вторая строка крупными прописными буквами полужирным шрифтом «ВЕКТОР». Надписи выполнены черным цветом.

Эмблема изображается на белом фоне.

Допускается использование эмблемы Организации в черно-белом исполнении.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является поддержка общественных инициатив в сфере культуры, искусства, творчества, просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, благоустройства территории, по социально значимым направлениям.

2.2. Задачи Организации:

- 1) Развитие активного гражданского сообщества;
- 2) Повышение социальной активности жителей Матигорского сельского поселения;
- 3) Развитие культуры, искусства и творчества;
- 4) Содействие развитию творческого потенциала жителей Матигорского сельского поселения и Архангельской области, поддержка творческих коллективов;
- 5) Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан;
- 6) Популяризация и формирование здорового образа жизни;
- 7) Развитие физической культуры и массового спорта;
- 8) Поддержка и развитие молодежных инициатив и проектов;

- 9) Усиление роли молодежных инициатив в реализации общественных интересов;
 - 10) Поддержка талантливой молодежи;
 - 11) Улучшение сплоченности жителей, формирование культуры общения, основанной на добрососедских отношениях;
 - 12) Обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан.
- 2.3. Предмет деятельности (виды деятельности) Организации:
- 1) Разработка и реализация проектов и программ, направленных на достижение задач Организации;
 - 2) Вовлечение всех слоев населения в активную социокультурную деятельность и общественную жизнь;
 - 3) Поддержка и реализация творческих инициатив;
 - 4) Оказание организационной, консультационной, информационной, методической поддержки некоммерческим организациям, гражданам и инициативным группам в решении социально-значимых задач;
 - 5) Поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
 - 6) Организация отдыха и досуга жителей Матигорского сельского поселения и Архангельской области;
 - 7) Организация и проведение творческих, культурно-массовых, выставочно-ярмарочных, развлекательных мероприятий;
 - 8) Создание благоприятных условий для улучшения культурно-досугового обслуживания населения;
 - 9) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
 - 10) Создание благоприятных условий для занятий творчеством, включая организацию мест для занятия творчеством и обеспечение инструментами и материалами;
 - 11) Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
 - 12) Содействие созданию системы информационного обеспечения культурных событий, информационного обмена;
 - 13) Организация выставок, концертов, конкурсов, ярмарок и показов творческих работ;
 - 14) Разработка и внедрение просветительских (в том числе интерактивных) программ и проектов, посвященных вопросам профилактики и охраны здоровья, пропаганды и формированию здорового образа жизни;
 - 15) Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий и соревнований;
 - 16) Выявление и поддержка наиболее активной молодежи;
 - 17) Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью;
 - 18) Содействие развитию и поддержка детских и молодежных общественных объединений;
 - 19) Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде, распространение и реализация в молодежной среде профилактических программ и программ на развитие личности;
 - 20) Разработка и внедрение индивидуальных и групповых развивающих методов и программ для молодежи, направленных на социальное оздоровление;
 - 21) Организация участия жителей в формировании комфортной среды проживания;
 - 22) Участие в разработке и реализации проектов и программ, направленных на научно-методическое, техническое, информационное, организационное и финансовое обеспечение деятельности по охране здоровья, пропаганде и распространению здорового образа жизни, просвещению граждан, формированию экологически чистой и безопасной среды проживания;
 - 23) Организация благоустройства и озеленения территории;
 - 24) Уборка территории;
 - 25) Организация обустройства мест отдыха населения;
 - 26) Продвижение идей добрососедства как средства развития сотрудничества жителей соседних домов, многоквартирных домов;
 - 27) Развитие культуры добрососедства;
 - 28) Организация соседских сообществ;
 - 29) Сбор, изучение и анализ информации по вопросам деятельности Организации;
 - 30) Развитие и внедрение инновационных технологий и форм работы в уставную деятельность Организации;
 - 31) Организация и проведение научно-исследовательской и просветительской деятельности;

- 32) Ведение информационно-методической деятельности;
- 33) Организация и проведение научно-практических, культурных и просветительских мероприятий, направленных на решение задач Организации;
- 34) Разработка, подбор и систематизация информационных, аналитических, методических материалов по вопросам деятельности Организации;
- 35) Осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 36) Предоставление в пользование помещений и сооружений;
- 37) Предоставление в пользование оборудования и инструментов для занятия творчеством;
- 38) Предоставление профессиональных консультаций по видам деятельности, соответствующим цели и задачам Организации
- 39) Оказание консультационной помощи некоммерческим организациям по различным направлениям их деятельности, повышение роли некоммерческих организаций в жизни общества;
- 40) Оказание помощи и поддержки, предоставление социальных услуг жителям Матигорского сельского поселения.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и если это соответствует такой цели. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество для осуществления указанной деятельности.

2.5. Организация может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) Организация отдыха и досуга населения;
- 2) Организация и проведение творческих, культурно-массовых, выставочно-ярмарочных, развлекательных мероприятий;
- 3) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- 4) Предоставление в аренду помещений и сооружений;
- 5) Предоставление в прокат оборудования и инструментов для занятия творчеством;
- 6) Предоставление профессиональных консультаций по видам деятельности, соответствующим цели и задачам Организации;
- 7) Оказание услуг по разработке и реализации методик, программ и проектов в рамках предмета деятельности Организации.

2.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между членами Организации, и после уплаты налогов и иных обязательных платежей направляются на цели Организации, для достижения которых она создана.

2.7. Организация ведет раздельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- 1) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 2) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими нормативными актами;
- 3) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- 4) представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, других органах и организациях;
- 5) вступать в ассоциации (союзы);
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Организация обязана:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;
- 2) ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

3) ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

4) представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

5) допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации, на проводимые мероприятия;

6) оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;

7) информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ.

IV. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Членами Организации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, достигшие возраста 18 лет, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, выразившие поддержку уставным целям и предмету деятельности Организации, готовые принять участие в ее деятельности. Членами Организации могут быть юридические лица - общественные объединения, разделяющие цели Организации, выполняющие требования настоящего Устава, принимающие непосредственное участие в работе Организации.

4.2. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

4.3. Прием граждан в члены Организации осуществляется по решению Общего собрания на основании личного письменного заявления вступающего, для юридических лиц – общественных объединений на основании письменного заявления и решения уполномоченного органа общественного объединения, копии устава и свидетельства о государственной регистрации.

4.4. Членство в Организации прекращается в случаях:

- 1) Добровольного выхода члена из Организации;
- 2) исключения члена из Организации;
- 3) смерти члена – физического лица или признания его недееспособным;
- 4) ликвидации члена – юридического лица.

4.5. Член Организации, пожелавший добровольно из нее выйти, подает соответствующее заявление на имя Директора Организации. К заявлению члена Организации, являющегося юридическим лицом, прилагается, кроме того, соответствующее решение уполномоченного органа этого общественного объединения.

4.6. Член Организации может быть исключен из Организации по решению Общего собрания за неуплату взносов, за деятельность, противоречащую целям и предмету деятельности Организации, за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб, а также в случае отсутствия без уважительной причины на двух и более Общих собраниях подряд.

4.7. Член Организации вправе:

1) участвовать в управлении делами Организации, в том числе выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;

2) по письменному запросу, направленному в органы Организации, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) контролировать деятельность руководящих органов Организации путем ознакомления с распорядительными документами и информацией о финансово-хозяйственной деятельности, отчетами контрольно-ревизионного органа Организации;

4) обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

5) требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

б) оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

7) участвовать во всех проводимых мероприятиях Организации;

8) на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

9) свободно излагать свои взгляды и вносить предложения о деятельности Организации, участвовать в их обсуждении и реализации;

10) по своему усмотрению в любое время выйти из Организации.

4.8. Член Организации обязан:

1) соблюдать Устав и внутренние документы Организации;

2) участвовать в образовании имущества Организации, необходимого для осуществления Организацией приносящей доход деятельности, в сроки и в порядке, которые предусмотрены законом или Уставом Организации;

3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

4) участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

6) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;

7) уплачивать предусмотренные Уставом членские и иные имущественные взносы в порядке, размерах и сроки, утвержденные решением Общего собрания;

8) содействовать реализации программ, мероприятий, акций Организации, решений ее органов.

4.9. Виды взносов, которые могут взиматься с членов Организации:

- вступительный взнос;

- периодический членский взнос;

- добровольный членский взнос.

V. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Общее собрание

5.1. Высшим органом Организации является Общее собрание членов Организации (Общее собрание). Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

2) изменение Устава Организации;

3) определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4) прием в члены Организации и исключение из числа ее членов;

5) принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации предусмотренных Уставом членских и иных имущественных взносов;

6) образование других органов Организации (включая Совет, Директора и Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;

7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

8) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании отделений, филиалов и об открытии представительств Организации;

9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.3. Общее собрание правомочно решать и иные вопросы, касающиеся деятельности Организации. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию Директора, Совета, Ревизора, члена Организации.

5.5. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Организации.

5.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Организации.

5.7. Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Организации.

5.8. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.9. Обязанность оповещения всех членов Организации о проведении Общего собрания в заочной форме и заочного голосования, а также рассылки бюллетеней для его проведения каждому члену Организации возложена на Совет.

5.10. Оповещение членов Организации о проведении заочного голосования, осуществляется, путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования и бюллетеней для заочного голосования путем почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной и иной связи. Между датой начала заочного голосования членов Общего собрания и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 10 (десяти) календарных дней – период голосования.

5.11. Все члены Организации до начала голосования могут ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами, запросив их у Совета.

5.12. Каждый член Организации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до проведения Общего собрания.

В случае внесения изменений в повестку дня информация об этом доводится до сведения всех членов Организации. В этом случае дата Общего собрания переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

5.13. Итоги заочного голосования подводятся в течение 5 (пяти) календарных дней.

5.14. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения ее членам за выполнение ими возложенных на них функций участия в Общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

Совет

5.15. Совет является постоянно действующим руководящим органом Организации.

5.16. Совет избираются Общим собранием в количестве не менее двух человек сроком на 5 (пять) лет. Члены Совета могут быть переизбраны по истечении срока полномочий на новый срок.

5.17. Члены Совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах.

5.18. Члены Совета имеют право получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, требовать возмещения причиненных Организации убытков, оспаривать совершенные Организацией сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации в порядке, установленном пунктом 2 статьи 65.2 Гражданского кодекса РФ.

5.19. К компетенции Совета относится:

- 1) подготовка и созыв Общего собрания членов;
- 2) контроль за деятельностью Директора;
- 3) обсуждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 4) подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании;
- 5) контроль за расходованием целевых взносов;
- 6) анализ перспективных планов, проектов, программ Организации на соответствие их законодательству Российской Федерации, государственным, муниципальным программам, внесение рекомендаций по их реализации;

7) обсуждение финансовых планов (смет расходов) мероприятий по представлению Директора и внесение в них изменений при необходимости;

8) ведение списка членов Организации.

5.20. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по требованию члена Совета или Директора.

5.21. Совет правомочен, если в его работе принимает участие более половины от состава членов Совета.

5.22. Совет принимает решения открытым голосованием большинством голосов от числа членов, участвующих в заседании Совета.

5.23. Полномочия членов Совета могут быть прекращены по решению не менее 2/3 голосов членов Общего собрания в следующих обстоятельствах:

- 1) по личному заявлению члена Совета в письменной форме;
- 2) в случае систематического непосещения заседаний Совета без уважительной причины;
- 3) в связи с длительной болезнью, препятствующей исполнению обязанностей члена Совета.

Директор

5.24. Директор – единоличный исполнительный орган Организации. Избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

5.25. Директор имеет следующие полномочия:

- 1) действует от имени Организации без доверенности;
- 2) руководит текущей работой Организации, принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности Организации;
- 3) осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания и Совета;
- 4) утверждает штатное расписание;
- 5) готовит вопросы для обсуждения на заседаниях Совета и Общего собрания;
- 6) направляет в органы надзора и контроля необходимую отчетность, предоставление которой установлено законом;
- 7) заключает договоры и совершает иные юридические действия, является распорядителем имущества с правом подписи во всех финансовых и юридических документах, касающихся деятельности Организации, ведет переписку от имени Организации;
- 8) представляет Организацию во взаимоотношениях с другими организациями, учреждениями, отдельными гражданами, а также органами государственной власти, муниципальными органами, должностными лицами;
- 9) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 10) принимает и увольняет работников, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- 11) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 12) решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета.

VI. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Контрольно-ревизионным органом является Ревизор, который осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации ее Уставу и действующему законодательству, включая контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

6.2. Ревизор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Ревизор имеет право беспрепятственно получать информацию о деятельности органов Организации и лиц, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, и принимать решения о соответствии данной деятельности Уставу и действующему законодательству.

6.4. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.5. Внеплановые проверки могут быть проведены Ревизионной комиссией (ревизором) по требованию не менее половины членов Организации.

6.6. По итогам проверок Ревизор представляет Общему собранию отчет.

6.7. Решения принимаются Ревизором единолично и оформляются письменно.

VII. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация вправе открывать представительства, создавать филиалы и иные структурные подразделения.

7.2. Филиалы и представительства, а также отделения Организации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе утвержденных Организацией положений, наделяются Организацией имуществом, собственником имущества при этом является Организация.

7.3. Организация может иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции Организации на соответствующей территории (местные отделения) и не являющиеся ее филиалами или представительствами.

7.4. Территориальные подразделения не являются участниками Организации. Территориальные подразделения Организации, не являющиеся ее филиалами или представительствами, создаются в организационно-правовой форме общественных организаций.

7.5. Деятельность территориальных подразделений Организации, не являющихся ее филиалами или представительствами, регулируются уставами указанных территориальных подразделений в соответствии с положениями о территориальных подразделениях, принятыми Организацией.

VIII. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. В собственности Организации могут находиться земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

8.2. Имущество Организации формируется на основе членских и иных имущественных взносов, пожертвований, поступлений от проводимой в соответствии с Уставом Организации деятельности, гражданско-правовых сделок, поступлений от приносящей доход деятельности, других, не запрещенных законом, поступлений;

8.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) членам Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

8.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) взносы учредителей (членов) Организации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5) доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- 6) иные, не запрещенные законом, поступления.

8.5. Полученные Организацией доходы не подлежат распределению между ее членами, направляются на цели деятельности Организации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Решение о внесении изменений или дополнений в Устав Организации принимается Общим собранием большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Организации.

9.2. Изменения в Устав, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Общего собрания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам). Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению Общего собрания, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она была создана, либо по решению суда в установленных законом случаях. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

10.3. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

10.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

10.5. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации.

10.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

Председатель собрания учредителей

Тукова К.А.