**Приложение 2.1**

*Использовано положение о конкурсе, проведенном Фондом CAF при поддержке Благотворительного фонда компании «Амвей»*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом Конкурсе проектов некоммерческих организаций, проводимом в рамках благотворительной программы «С любовью к детям»**

**О конкурсе**

В рамках реализации благотворительной программы «С любовью к детям» (далее – «Программа»), реализуемой совместно и при поддержке **Благотворительного фонда компании «Амвэй» «В ответе за будущее»** Фонд поддержки и развития филантропии «КАФ» (далее - «КАФ») проводит открытый конкурс проектов «С любовью к детям» (далее – «Конкурс»).

**Цель программы**

Цель программы – способствовать профилактике вторичного сиротства, гармонизации детско-родительских отношений **в приемных семьях**[[1]](#footnote-1), развитию служб сопровождения приемных семей.

**Цель конкурса**

Выявить и предоставить финансовую поддержку лучшим проектам некоммерческих организаций (в том числе, государственных, муниципальных, общественных), направленным

на развитие служб, осуществляющих сопровождение приемных семей.

Под службой сопровождения приемных семей в рамках данного конкурса понимается междисциплинарная команда специалистов, оказывающая приемным семьям профессиональную поддержку для улучшения детско-родительских отношений, помощи в период кризисов, преодоления проблем в развитии ребенка.

Предполагается предоставить поддержку проектам некоммерческих организаций из разных регионов России.

**Целевая группа проектов:** приемные семьи с детьми от 0 до 18 лет.

**Деятельность по проектам**

Деятельность должна быть направлена на решение нескольких задач из следующего списка:

- повышение родительской компетентности,

- укрепление психологического ресурса родителей,

- улучшение детско-родительских отношений,

- преодоление кризисных ситуаций в семьях,

- организация помощи родителям для преодоления проблем в развитии ребенка.

В рамках Конкурса будет предоставлена финансовая поддержка организациям, занимающихся профессиональным сопровождением приемных семей на системной, а не проектной основе (регулярно, а не эпизодически - в рамках отдельных профинансированных проектов). Целевая группа – приемные семьи должна быть основной, или одной из основных целевых групп организации.

Деятельность по проекту может включать повышение квалификации специалистов, работающих в службах по сопровождению приемных семей. Такие расходы не могут превышать 10% бюджета проекта для российских организаций.

По проекту может быть закуплено оборудование для работы служб, которые ведут профессиональное сопровождение приемных семей, в том числе оборудование помещений для проведения занятий с приемными семьями и детьми. Оборудование можно устанавливать только в помещениях, принадлежащих организациям по праву собственности или долгосрочной аренды.

**Преимущество будет отдано проектам, в которых:**

* целевыми группами проекта являются:

- опекуны, не прошедшие Школу приемных родителей;

- семьи, в которых возраст приемных детей от 12 до 16 лет;

- семьи, взявшие детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья);

- семьи, принявшие в семью сиблингов (родных братьев и/или сестер).

* четко описан продуманный механизм вовлечения приемных семей в деятельность по проекту;
* продемонстрировано профессиональное знание целевых групп, обоснованы их потребности и особенности работы с ними;
* в деятельность по проекту включены специалисты, имеющие дополнительное образование и практический опыт работы с приемными семьями;
* бюджетные учреждения предлагают деятельность, которая качественно улучшает или расширяет услуги для приемных семей по сравнению с их деятельностью в рамках бюджетного финансирования.

**Ограничения видов деятельности по проектам**

В рамках Конкурса **не поддерживаются** следующие виды деятельности по проектам:

1. Деятельность, направленная на отбор и подготовку кандидатов в замещающие родители, а также подготовку детей к устройству в семью **(ограничение применимо только для российских организаций).**
2. Деятельность, направленная на создание новых служб помощи приемным семьям, а также деятельность по помощи временным приемным семьям (гостевая семья и т.п.)
3. Культурно-досуговая деятельность.

**География Конкурса**

Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации.

**Участники Конкурса**

К участию в Конкурсе приглашаются некоммерческие организации (в т.ч. государственные, муниципальные и иные некоммерческие организации), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации.

В Конкурсе **не могут** принимать участие:

* религиозные организации;
* политические партии и общественные объединения политической направленности;
* органы государственной власти РФ и субъектов РФ;
* **казенные учреждения.**

**В рамках Конкурса не поддерживаются:**

* проекты, предусматривающие **деятельность, не соответствующую уставным целям и уставной деятельности организации-заявителя**;
* проекты, направленные на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях;
* проекты, содержащие элементы экстремистской деятельности и/или направленные на изменение основ государственного строя России;
* текущая деятельность организации, не связанная с реализацией проекта;
* коммерческие проекты, предполагающие извлечение прибыли;
* академические (научные) исследования;
* расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации (для организаций, зарегистрированных в РФ). Расходы, связанные с поездками (командировки, обучение) за пределы Российской Федерации;
* проекты, предусматривающие предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям;
* расходы на капитальное строительство и капитальный ремонт;
* проекты, предусматривающие проведение одного отдельного мероприятия (фестиваля, одного специального праздника и т.д.);
* проекты, предусматривающие предоставление прямой адресной материальной или медицинской помощи физическим лицам.

**Источники финансирования Конкурса, размер финансирования, и продолжительность проектов**

Основным источником финансирования Конкурса являются денежные средства, пожертвованные **Благотворительным фондом компании «Амвэй» «В ответе за будущее»** на реализацию Программы.

Фонд финансирования проектов составляет не более **27 000 000 (двадцати семи миллионов) рублей**.

Каждому победителю Конкурса будет оказана поддержка (целевое поступление-пожертвование в денежной форме) для реализации поданного на Конкурс проекта.

**Размер финансирования** одного проекта может быть в пределах **от 500 000 до 1 500 000 рублей. Срок реализации проекта** должен быть **не менее 8 и не более 10 месяцев.**

**В исключительных случаях** по решению основного донора Программы финансирование проекта может быть увеличено, т.е. превышать 1 500 000 рублей.

**Условия участия в Конкурсе**

Форма проведения – открытый конкурс предусматривает участие в Конкурсе неограниченного числа организаций, подходящих под условия Конкурса и подавших заявку в соответствии с условиями и требованиями Конкурса.

Организация-заявитель и проект должны соответствовать требованиям, указанным в настоящем Положении.

**Сроки проведения основных этапов Конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| 8 февраля 2016  | Объявление Конкурса  |
| **23 марта 2016**  | **Окончание приема заявок**  |
| не позднее **1 июня 2016**  | Объявление результатов Конкурса |
| не ранее 1 августа 2016  | Начало реализации проектов некоммерческих организаций |
| не позднее 31 мая 2017  | Окончание проектов |

**Условия участия в Конкурсе и порядок предоставления заявок**

Для участия в Конкурсе организации предоставляют следующие документы:

1. Форму заявки (Приложение №1 к настоящему Положению), оформленную в соответствии с требованиями настоящего Положения **в формате Word.** Объем заполненной формы должен составлять не более 20 стр., размер шрифта не менее Arial 10. Программы тренингов и резюме специалистов отдельными приложениями не высылаются, все должно находиться в одном файле формы заявки, резюме должны быть краткими, одно - не более 0,5 страницы
2. Бюджет проекта по форме КАФ (Приложение №2 к настоящему Положению) **в формате Excel**
3. Копию Устава организации **(в одном файле)** **в формате PDF или JPG**

 4. Письмо поддержки (только одно) со стороны региональных/местных органов власти и управления **в формате PDF или JPG**

Названные документы предоставляются в КАФ **по электронной почте в электронном виде** (4 отдельных файла, размер каждого файла не должен превышать **2 мегабайт**) на адрес deti@cafrussia.ru. Все документы должны быть хорошо читаемы.

Все документы предоставляются **в одном письме** и только в указанных в Положении **форматах.** К рассмотрению принимается только **полный пакет документов**. Информация, присланная через ссылки для скачивания в Интернете, **приниматься не будет**.

На Интернет-сайте фонда «КАФ» в разделе «Программа «С любовью к детям» <http://www.cafrussia.ru/page/programma_s_lyubovyu_k_detyam> можно скачать электронные версии документов, необходимых для участия в Конкурсе (Пакет документов для участия в Конкурсе), а именно:

* Положение о Конкурсе.
* Форма заявки
* Форма бюджета

Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

***Внимание!*** Одна организация может представить на Конкурс только одну заявку.

**Окончание срока приема заявок – 23 марта 2016 года 18.00 (по московскому времени).**

Датой поступления заявки считается дата (и время) ее получения «КАФ».

**Отбор победителей Конкурса**

В целях обеспечения прозрачности процесса принятия решений о финансировании и соблюдения принципа коллегиальности, заявки, поступившие в рамках данного Конкурса, рассматриваются независимым Экспертным Советом. Деятельность Экспертного Совета регламентируется Положением об Экспертном Совете.

Все заявки, поступившие на конкурс, рассматриваются КАФ на предмет соответствия формальным критериям, изложенным в данном Положении. Заявки, соответствующие формальным критериям, передаются для рассмотрения Экспертным Советом Конкурса.

Заседания Экспертного Совета являются закрытыми. Состав Экспертного Совета не разглашается. Экспертный Совет вправе не комментировать принятые решения.

Экспертный совет рекомендует лучшие проекты для финансирования.

Окончательное решение о выборе победителей конкурса принимает донор программы.

**Критерии оценки заявок**

Заявки, поступившие на Конкурс, будут оцениваться по следующим критериям:

**Формальные критерии**

* Соответствие проекта требованиям по оформлению заявки, включая оформление бюджета.
* Наличие электронной копии Устава организации, и **соответствие деятельности по проекту положениям Устава организации.**
* Наличие письма поддержки организации/проекта со стороны региональных/местных органов власти и управления.
* Организация занимается сопровождением приемных семей не менее 3-лет (критерий применим только для российских организаций)
* Соответствие проекта условиям Конкурса, указанным, целевым группам:
	+ в проекте должен быть описан механизм привлечения приемных семей для участия в проекте
	+ должно быть ясно указано и обосновано запланированное количество участников проекта (приемных семей, детей, родителей)
	+ проект должен содержать описание методов, применяемых в работе с целевыми группами
* Наличие резюме исполнителей проекта, работающих с целевыми группами, с описанием дополнительного образования и достаточного опыта работы по теме конкурса.

Если заявка не соответствует одному или нескольким формальным критериям, она не передается на рассмотрение Экспертного Совета.

**Критерии отбора заявок Экспертным советом для финансирования**

* Организация обладает достаточными ресурсами для осуществления запланированной деятельности (высокая квалификация и опыт работы специалистов, наличие помещения, части собственного оборудования и т.п.)
* Предложенные в проекте виды деятельности позволяют достичь цели проекта и программы
* Наличие апробированных и показавших результативность методов работы и описание их использования в работе с конкретной целевой группой
* Предполагаемые результаты проекта реально достижимы
* Обоснованность бюджета и соответствие расходов по проекту запланированной деятельности.

Организации-победители получают письменные рекомендации экспертов, входящих в состав Экспертного совета, и дорабатывают проекты в соответствии с этими рекомендациями.

**Победители конкурса предоставляют в КАФ электронные копии следующих документов:**

**Российские организации:**

**1. Устав организации.**

 *Последняя версия Устава, действующего на момент подачи документов, включая
первую (титульную) и последнюю страницы, содержащие отметки регистрирующего органа.*

**2. Выписка из ЕГРЮЛ** *выданная не ранее, чем за 1 месяц до даты объявления Конкурса.*

**3. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного лица, которое полномочно подписывать договор.**

 *В качестве такого документа могут выступать, например, протокол общего собрания членов организации, приказ о назначении и др.*

**4. Письмо банка об открытии счетов организации.**

*Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке банка и заверено подписью и печатью уполномоченного представителя банка.*

**Бюджетные учреждения предоставляют Справку о банковских реквизитах организации, выданную уполномоченным органом**

**5. Отчет в Минюст России за предшествующий год с отметкой о вручении госоргану (или отправлении почтой) либо письмо о продолжении деятельности.**

 *Отчет* ***не предоставляется*** *государственными и муниципальными организациями и иными организациями, на которые не возложена обязанность по предоставлению названного отчета.*

**6. Письмо за подписью руководителя организации, подтверждающее актуальность, подлинность и достоверность предоставленных документов с указанием их перечня.**

**Внимание! Победители направляют названные документы по электронной почте в электронном (сканированном) варианте в формате PDF или JPG (размер каждого файла - не должен превышать 2 мегабайта).**

КАФ осуществляет юридическую экспертизу всех предоставленных документов, в ходе которой может возникнуть необходимость в получении дополнительных документов. Организация-победитель обязуется в разумный срок предоставить иные дополнительные документы (по запросу).

Копии документов являются необходимым условием для предоставления целевого поступления-пожертвования. В случае если организация-победитель отказывается представить необходимые документы, договор целевого поступления-пожертвования не заключается.

**Объявление победителей**

Все организации, победившие в Конкурсе, будут уведомлены по электронной почте или по телефону о результатах Конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня объявления победителей.

**Порядок заключения договоров с победителями Конкурса**

С организациями–победителями Конкурса, предоставившими все необходимые в соответствии с настоящим Положением документы, будут заключены договоры целевого поступления – пожертвования.

**Порядок изменения условий или отмены Конкурса**

В случае необходимости внести изменения в Положение о Конкурсе, такие изменения будут внесены. Такие изменения могут быть внесены в Положение о Конкурсе в первую половину срока, предусмотренного для приема заявок. Новая редакция Положения о Конкурсе будет вывешена на сайте [www.cafrussia.ru](http://www.cafrussia.ru). Отмена Конкурса по причине действия непреодолимой силы и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса, отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе приема и регистрации заявок.

Конкурс признается несостоявшимся, если зарегистрировано менее трех заявок, отвечающих всем требованиям Положения о Конкурсе.

**Результаты Конкурса**

Результаты Конкурса **будут опубликованы на Интернет-сайте** [www.cafrussia.ru](http://www.cafrussia.ru)не позднее

**1 июня 2016.**

Фонд поддержки и развития филантропии «КАФ» оставляет за собой право использовать информацию, полученную в рамках реализации Конкурса, с целью накопления и передачи опыта, в исследовательских и статистических целях.

По всем вопросам, связанным с участием в конкурсе, организации могут получать консультации у руководителя программ Фонда «КАФ» Ирины Ерза по электронной почте deti@cafrussia.ruили по телефону в г. Москве (495) 792 59 29  **с 10 февраля по 18 марта 2016 года.**

**Приложение №1 - Форма заявки (Россия).**

**Приложение№ 2 – Бюджет проекта.**

**Ждем Ваших заявок!**

***Приложение №1 к положению о конкурсе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер заявки** |  |  |
| *Запись в этом поле производится менеджером программы* |

Благотворительная программа

**«С любовью к детям»**

**ФОРМА ЗАЯВКИ (2016 год)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Населенный пункт, в котором находится организация***(город/область или село/район/область)* |  |
| **Организация-заявитель***полное наименование организации, которая подает заявку, с указанием организационно-правовой формы* |  |
|  |  |
| **Название проекта***не более одного предложения* |  |
|  |  |
| **Руководитель проекта** *Ф.И.О. полностью, должность в организации* |  |
|  |  |
| **Краткое описание предлагаемой по проекту деятельности** *(целевая группа проекта, основные методы и технологии работы с целевой группой)* *объем - не более 70 слов* |  |
| **Запрашиваемая сумма** *(в рублях)* |  |
| **Продолжительность реализации проекта** *(количество месяцев цифрами -* ***не менее 8 и не более 10****)* |  |
| **Начало и окончание проекта** *(не ранее 1 августа 2016, не позднее 31 мая 2017)* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 1** |  |  |  |  |  |  | ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ |

**Контактная информация организации-заявителя**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** |  |
| **Адрес организации***+ индекс* | **Фактический:** |  |
| **Почтовый:** |  |
| **Юридический:** |  |
|  |  |
| **Телефон(ы)***+код города* |  | **Мобильный телефон руководителя проекта** |  |
|  |  |
| **Электронная почта руководителя проекта** |  | **Интернет-страница** |  |
|  |  |
| **Ф.И.О. и должность руководителя организации**  |  |
|  |  |
| **Ф.И.О. бухгалтера, который будет отвечать за финансовую деятельность по проекту** |  |

**Банковские реквизиты организации-заявителя**

|  |
| --- |
| **Название организации-получателя платежа***(как указывается в платёжных поручениях)***ИНН и КПП****Рублёвый расчётный счёт организации****Банк получателя****Отделение банка** *если есть***Город****Корреспондентский счёт****БИК****КБК** *(для бюджетных организаций)***ОКТМО** *(для бюджетных организаций)* |

**Информация о деятельности организации-заявителя**

*объем этого подраздела – не более* ***1 страницы***

**Цели и задачи организации**

**Перечислите основные целевые группы, которым оказывает помощь организация**

**Деятельность организации, связанная с темой Конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С какого момента (месяц, год) вы осуществляете работу **по сопровождению приемных семей** | Укажите название **подразделения**, которое работает с приемными семьями (если такое имеется) | Какие услуги**, кроме индивидуальных консультаций** получают семьи | Количество **приемных семей,** которые получили эти услуги за 2015 год  |
|  |  |  |  |

**Опыт организации в реализации проектов**

*Укажите, какие проекты были реализованы организацией в период с января 2014 года по настоящее время*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель проекта** | **Источник финансирования** | **Сумма** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Количество штатных сотрудников организации, работающих по теме конкурса**

**Ресурсы организации-заявителя**

*Перечислите, какие ресурсы для выполнения проекта имеет ваша организация, например, подготовленные методические материалы, специалисты с соответствующим опытом работы, программное обеспечение;*

*укажите, какое помещение принадлежит организации, каким оборудованием вы располагаете и т.д.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 2** |  |  |  |  |  |  | **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА** |

**1. Актуальность проекта *(объем этого подраздела - не более половины страницы).***

*Пожалуйста, изложите потребности целевой группы, работа с которой будет проводиться в рамках проекта. А также ситуацию в конкретном городе, районе, где будет проводиться проект (статистика по семейному устройству и возвратам, если владеете информацией и т.п.)*

**2. Цель и задачи проекта**

**3. Что планируется сделать в ходе проекта**

**3.1 Целевая группа –**

*Опишите группу родителей и детей, на которых будет направлена работа по проекту.*

*Укажите ожидаемое количество детей, родителей и семей (три числа).*

**3.2. Доступность целевой группы**

 *Опишите ваше видение, почему родители/дети будут посещать проводимые в рамках проекта занятия, мероприятия, что вы планируете предпринять, чтобы это произошло.*

*Например, укажите, на какой территории живут семьи, как они получат от вас информацию о возможности участия в проекте, какие организации они регулярно посещают, с кем из представителей этих организаций установлены контакты и т.п.*

**3.3. Механизм реализации проекта**

**Это основной раздел вашей заявки!**

**Информация, представленная в данном разделе, должна быть достаточной для проведения экспертной оценки, раздел необходимо детально расписать.**

*Опишите, что конкретно планируется сделать в ходе проекта, каковы методы работы с целевой группой. Если в проекте планируется проведение тренингов, семинаров, других занятий для семей (родителей /детей), опишите их подробно. Укажите длительность, предполагаемое количество участников каждого вида мероприятий, квалификацию ведущих, можно приложить предварительную программу (если имеется).*

**Образовательные программы, тренинги для приемных родителей и детей описывается в этом разделе.**

***3.3.1* Для бюджетных учреждений**

*Опишите, отличия деятельности по проекту от деятельности в рамках бюджетного финансирования (как предлагаемая по проекту деятельность качественно улучшает или расширяет услуги для приемных семей по сравнению с вашей основной деятельностью)*

**3.4. Обучение специалистов в рамках проекта**

**3.4.1 Повышение квалификации сотрудников проекта за счет средств проекта**

*Информацию об обучении специалистов необходимо предоставить в виде таблицы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема обучения****предварительная** | **Специалисты проекта, которые учатся (количество, специализация)***Психолог (-и), социальный педагог и т.д.* | **Организация** **(или тренер),** **кто проводит обучение**  | **Сроки (ориентировочные)***месяц, год* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.4.2 Обучение силами сотрудников проекта внешних специалистов**

*(специалисты органов опеки, сотрудники партнерских организаций и т.п.) Таблица.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема обучения****предварительная** | **Специалисты, которые учатся (количество, специализация)** | **Кто проводит обучение**  | **Сроки (ориентировочные)***месяц, год* |
|  |  |  |  |

 **3.5 План-график реализации проекта**

*Перечислите последовательно описанные выше мероприятия и укажите предполагаемые сроки их проведения*

**Примечание:**

**август месяц** можно включить в план и бюджет проекта, предварительно четко оценив возможности сотрудников и целевой группы участвовать в работе летом.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Месяц, год*** | **Виды деятельности, мероприятия** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. Ожидаемые результаты проекта (качественные и количественные)**

*Опишите конкретные результаты, достижения которых вы ожидаете от реализации проекта*

**Показатели для оценки результативности проекта**

*Укажите методы и показатели (индикаторы), которые вы будете использовать для оценки успешности проекта, опишите, как результаты проекта могут быть измерены (оценены)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 3** |  |  |  |  |  |  | **ИНФОРМАЦИЯ О СОТРУДНИКАХ ПРОЕКТА** |

**Состав и обязанности сотрудников проекта**

*Заполните таблицу о каждом из основных участников проекта, включая привлекаемых специалистов*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Основное место работы и занимаемая должность** | **Должность в проекте** | **Основные обязанности по проекту** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Описание опыта работы и квалификации основных участников проекта**

***(краткие резюме, не более 0,5 стр. на каждого специалиста)***

* Ф.И.О.
* квалификация участника в соответствии с характером обязанностей, которые он (она) выполняет по проекту; образование, **дополнительное образование и опыт работы** в сферах, **связанных с тематикой данного конкурса**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗДЕЛ 4** |  |  |  |  |  |  | **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** |

Форма для заполнения бюджета проекта представлена в формате Excel (**Приложение №2** к Положению о конкурсе).

**Комментарии к бюджету**

*В данном разделе необходимо представить обоснование запрашиваемых средств по тем статьям расходов, которые недостаточно детально представлены в бюджете проекта.*

**Благодарим Вас за участие в Конкурсе!**

1. В настоящем Положении под термином **«приемная семья»** понимается семья, принявшая ребенка на воспитание в любой долгосрочной форме устройства, предусмотренной Законом (усыновление (удочерение), принятие под опеку или попечительство, принятие в приемную семью, в патронатную семью) [↑](#footnote-ref-1)