

МИХАЙЛОВА М.Е.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА СУБСИДИЙ ДЛЯ СО НКО

(НА ПРИМЕРЕ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ)

Публикуется в рамках программы «Повышение эффективности, качества и прозрачности работы СО НКО через системное сопровождение силами ресурсных центров» при поддержке Министерства экономического развития РФ.

Михайлова М.Е. Привлечение независимой организации для проведения конкурса субсидий для СО НКО (на примере Архангельской области). – Арх.: РБОО «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант», 2015.

Данное методическое пособие посвящено вопросам привлечения независимой организации к организации и проведению региональных и муниципальных конкурсов государственных субсидий для социально ориентированных некоммерческих организаций. Пособие рассчитано, прежде всего, на специалистов СО НКО, специалистов органов власти и местного самоуправления, обеспечивающих организацию конкурсов для СО НКО за счет бюджетных средств, а также тех, кто хочет повысить результативность участия в конкурсах субсидий.

Брошюра является частью серии брошюр, направленных на методическое сопровождение СО НКО – участников конкурсов субсидий в регионах Северо-западного Федерального округа.

© М.Е. Михайлова

© РБОО «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант», 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

.....

Введение	2
Глава 1.....	4
Процедура проведения конкурса целевых проектов СО НКО и возможности аутсорсинга	
Глава 2.....	8
Способы привлечения специализированной организации для выполнения части функций по проведению конкурса	
Глава 3.....	12
Важные аспекты привлечения специализированной организации для выполнения части функций по проведению конкурса	
Глава 4.....	14
Преимущества использования механизма аутсорсинга при проведении конкурса	
Глава 5.....	16
Анализ правового механизма привлечения специализированной организации для осуществления части функций органа исполнительной власти по проведению конкурса в Архангельской области	
 Приложения	
Приложение 1.....	19
Положение о конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям	
Приложение 2.....	34
Распоряжение «О конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»	
Приложение 3.....	38
Договор на оказание услуг в установленном порядке одной из функций по организации и проведению конкурса	
Приложение 4.....	40
Договор на безвозмездное оказание услуг по выполнению функций по организации и проведению конкурса	

ВВЕДЕНИЕ

Федеральный закон N 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» от 5 апреля 2010 г. оказал существенное влияние на развитие механизмов поддержки СО НКО в регионах. За прошедшие годы наибольшее развитие получили механизмы финансовой поддержки в виде проведения конкурсов субсидий для СО НКО. Дополнительным стимулом для этого стали конкурсы Министерства экономического развития РФ для субъектов Российской Федерации на софинансирование региональных программ поддержки СО НКО. Конкурсы субсидий для СО НКО проводятся сейчас практически во всех регионах РФ. Кроме того, все чаще эта практика переносится на муниципальный уровень. Такая система поддержки СО НКО является очень эффективной, поскольку позволяет оказать поддержку организациям и проектам разного уровня.

Однако в ситуации расширения финансовой поддержки со стороны федеральных, региональных властей и органов местного самоуправления часто встает вопрос об организации конкурсов социальных проектов. Процедура организации и проведения таких конкурсов достаточно трудоемка, требует выполнения ряда обязательных процедур, последовательной работы с участниками конкурса, обеспечения определенного документооборота и большой информационной работы. Как правило, специалисты тех ведомств, которые занимаются проведением конкурсов, не имеют достаточного опыта в организации конкурсных процедур, кроме того, имеют много других обязанностей, зачастую более приоритетных.

Методические рекомендации Министерства экономического развития Российской Федерации по организации конкурсов субсидий для СО НКО предусматривают возможность привлечения специализированной организации для осуществления части функций по проведению конкурсов целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (аутсорсинга). Эта возможность была использована в Архангельской области, где для организации и проведения конкурса была привлечена независимая некоммерческая организация, которой были переданы 6 из 9 функций по проведению конкурса.

Серия брошюр публикуется в рамках проекта «Повышение эффективности, качества и прозрачности работы СО НКО через системное сопровождение силами ресурсных центров», который был поддержан Министерством экономического развития РФ (см. <http://center.ngogarant.ru/garant-project/528-programma-povyshenie-effektivnosti-kachestva-i-prozrachnosti-raboty-so-nko-cherez-sistemnoe-soprovozhdenie-silami-resursnykh-tsentrov>).

Сотрудники Архангельского центра социальных технологий «Гарант» надеются, что брошюра поможет специалистам органов власти и местного самоуправления, занимающихся организацией и проведением конкурсов субсидий для СО НКО, повысить эффективность конкурсов и передать часть функций по их проведению специализированным организациям.

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ЦЕЛЕВЫХ ПРОЕКТОВ СО НКО И ВОЗМОЖНОСТИ АУТСОРСИНГА

Одним из видов государственной поддержки СО НКО являются государственные субсидии.

Государственная субсидия (от лат. *subsidiūm* – помощь, поддержка) – это денежные средства, предоставляемые из бюджетов органов государственной власти юридическим лицам. Основные свойства субсидии:

- безвозмездная, безвозвратная передача средств;
- целевой характер.

Государственные субсидии для СО НКО выделяются из государственного бюджета как на федеральном уровне, так и на региональном уровне. На федеральном уровне существует федеральный конкурс государственных субсидий Министерства экономического развития РФ (далее – Минэкономразвития) для СО НКО, а также так называемые «Президентские гранты» – конкурсы, осуществляемые по шести разным направлениям деятельности СО НКО шестью операторами конкурсов. На региональном уровне проводятся конкурсы субсидий для СО НКО субъектами РФ, причем средства выделяются как из бюджета региона, так и из федерального бюджета на основе конкурса среди субъектов РФ. Соответственно, объем выделяемых средств регионального конкурса субсидий для СО НКО из федерального бюджета зависит от места субъекта РФ в рейтинге, составляемом по результатам конкурса региональных программ поддержки СО НКО в Минэкономразвития. Кроме того, во многих регионах также существуют конкурсы субсидий для СО НКО на муниципальном уровне, т.е. проводимые органами местного самоуправления.

Вся информация о государственной поддержке СО НКО размещена на специальном портале, поддерживаемом Минэкономразвития, по адресу: <http://nko.economy.gov.ru/> (портал единой автоматизированной информационной системы поддержки СОНКО).

В данной брошюре будет рассмотрен пример проведения конкурса проектов СО НКО и порядок распределения региональных государственных субсидий на примере Архангельской области.

В Архангельской области меры, направленные на увеличение государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализуются в рамках государственной программы Архангельской области «Развитие местного самоуправления в Архангельской области и государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014-2020 годы».

Процедура проведения конкурса регулирует «Положение о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям», которое утверждено постановлением Правительства Архангельской области от 20 сентября 2011 года № 334-пп. Согласно этому Положению, Организация проведения конкурсов и предоставления субсидий осуществляется следующими уполномоченными исполнительными органами государственной власти Архангельской области по проведению конкурсов и предоставлению субсидий (далее – уполномоченные органы) в соответствии с положениями о них:

- министерство по развитию местного самоуправления Архангельской области;
- министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области;
- министерство культуры Архангельской области;
- министерство образования и науки Архангельской области;
- министерство по делам молодежи и спорту Архангельской области;
- министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области;
- министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области;
- министерство здравоохранения Архангельской области;
- администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Большую часть конкурсов для СО НКО в Архангельской области проводит Министерство по местному самоуправлению и внутренней политике Архангельской области (далее – министерство) Первый конкурс был проведен в 2011 г. Всего за период с 2001 по 2014 г. проведено девять конкурсов, по итогам которых реализованы (или находятся в стадии реализации) 260 целевых проектов на общую сумму порядка 168 млн. рублей (в том числе 45 млн. рублей – средства федерального бюджета, 32,4 млн. рублей – средства областного бюджета и более 90 млн. рублей – привлеченные средства). В реализацию этих проектов вовлечены более 420 тысяч жителей Архангельской области.

Согласно Положению о конкурсе, Уполномоченный орган при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) своим распоряжением образует, формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
- 3) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

4) устанавливает место, сроки и порядок приема заявок на участие в конкурсе;

5) своим распоряжением утверждает:

- приоритетные направления, на решение конкретных задач по которым в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона должны быть направлены проекты (далее – приоритетные направления конкурса);
- размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;
- форму заявления на участие в конкурсе;
- время и место проведения конкурса;
- дополнительные критерии для оценки проектов (в случае необходимости) и порядок оценки проектов;

6) объявляет конкурс;

7) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – сеть Интернет);

8) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

9) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;

10) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

11) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса, принимает решение о предоставлении им субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий;

12) размещает через агентство по печати и средствам массовой информации Архангельской области в установленном порядке на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети Интернет информацию об итогах конкурса;

13) в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;

14) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

15) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

Рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федера-

ции предусмотрена возможность привлечения специализированной организации для осуществления части функций по проведению конкурсов целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (аутсорсинга). Эта возможность закреплена в «Порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям», которым предусмотрена возможность передачи специализированной организации части функций по проведению конкурсов целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (аутсорсинга). Так, в документе закреплено, что специализированной организации могут быть переданы следующие функции:

- распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – сеть Интернет);
- консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организация приема, регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- организация оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

Специализированная организация должна осуществлять указанные функции от имени уполномоченного органа.

Возможность привлечения специализированной организации для реализации части функций по проведению конкурса целевых проектов для СО НКО была не только предусмотрена в конкурсной документации, но и опробована на практике. При проведении шести из девяти региональных конкурсов Министерство передало часть функций по их организации и проведению независимой специализированной организации – региональной благотворительной общественной организации «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант» (далее также – Центр «Гарант»), специализированная организация).

СПОСОБЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЧАСТИ ФУНКЦИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

В соответствии с Положением о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, привлечение специализированной организации возможно следующими способами:

- 1) на основе государственного контракта на оказание услуг для государственных нужд;
- 2) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), – на основе гражданско-правового договора;
- 3) в случае привлечения на безвозмездной основе – на основе гражданско-правового договора либо соглашения о сотрудничестве.

Решение министерства о привлечении юридического лица в установленном порядке в качестве специализированной организации для осуществления от имени министерства части функций по проведению конкурса, а также все связанные с ним условия (перечень передаваемых функций, смета, порядок выделения и перечисления финансовых средств либо безвозмездный порядок привлечения специализированной организации) должны быть включены в распоряжение министерства об объявлении конкурса.

Первый способ: привлечение специализированной организации на основе государственного контракта на оказание услуг для государственных нужд должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства. При этом важно учитывать, что для осуществления конкурсного отбора поставщика требуется достаточно продолжительное время, поэтому использование этого способа возможно, только если существует временной запас до начала проведения конкурса. Также при использовании этого способа высок риск того, что в конкурсе на выбор поставщика выиграет организация из другого региона или организация, не обладающая необходимой квалификацией для проведения конкурсных процедур. В этом случае существует риск получения обратного эффекта – ухудшения конкурсных процедур и снижения эффективности конкурса. Минимизировать данные риски можно на этапе составления технического задания, в котором должны быть предусмотрены соответствующие требования. Данный способ в Архангельской области не использовался.

Второй способ: привлечение специализированной организации на основе гражданско-правового договора (предусмотрено пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Средства для оплаты работы специализированной организации по выполнению части функций по проведению конкурса в 2012-2013 гг. были предусмотрены в рамках региональной программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Так, в программе предусматривались следующие мероприятия, на которые было предусмотрено финансирование:

- «Организация и проведение конкурсов целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- «Организация и проведение методических семинаров по обеспечению участия социально ориентированных НКО в конкурсах целевых проектов социально ориентированных НКО».

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заказы на оказание услуг по осуществлению указанных функций по организации и проведению конкурса могут быть размещены у единственного поставщика (исполнителя) на основе нескольких гражданско-правовых договоров (осуществление закупки услуг на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, при условии соблюдения установленных законом ограничений по предельному объему таких закупок).

Так, в 2013 году со специализированной организацией были заключены отдельные договоры на оказание следующих услуг:

- распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – сеть Интернет);
- консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организация приема, регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- организация оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

При заключении отдельных договоров на оказание услуг по осуществлению каждой из функций появляется возможность своевременно проводить оплату оказанных услуг. Услуга по организации оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий реализуется существенно позже остальных услуг по организации конкурса, зачастую это происходит через 6-8 месяцев после проведения конкурса (результативность оценивается в процессе реализации и по факту выполнения поддержанных проектов). В случае, если со

специализированной организацией заключен единый договор, в котором предусмотрено выполнение нескольких функций, то оплата услуг по договору будет осуществлена только после его полного выполнения. Заключение отдельных договоров на разные виды услуг или хотя бы выделение в отдельный договор услуг по организации оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий дает возможность выполнить обязательства заказчика по оплате всех остальных услуг, связанных с реализацией части функций по организации и проведению конкурса, на основании актов приема-сдачи указанных услуг сразу по завершении их оказания.

Данный способ дает возможность привлекать к организации конкурса несколько независимых организаций, распределяя между ними выполнение разных функций. Это особенно важно в тех случаях, когда в регионе нет организации, способной на должном уровне выполнить все указанные функции.

Третий способ: привлечение специализированной организации на безвозмездной основе.

Для привлечения специализированной организации к реализации части функций по проведению конкурса необходимо предусмотреть в программе поддержки СО НКО средства на оплату данных услуг. Однако опыт показывает, что в большинстве программ такие средства не предусмотрены и обосновать их необходимость достаточно сложно. Для демонстрации эффективности привлечения специализированной организации и эффективности этого механизма возможно привлечение независимой организации на безвозмездной основе. Однако следует учитывать, что этот способ возможен только в случае, если у организации, которую планируется привлечь в качестве специализированной, есть собственные средства, которые она готова использовать для оказания данных услуг.

Так, в 2014 году в связи с сокращением объема финансирования региональной программы поддержки СО НКО указанные выше услуги осуществлялись Архангельским Центром социальных технологий «Гарант» на безвозмездной основе в соответствии с Соглашением о сотрудничестве с Министерством по местному самоуправлению и внутренней политике. Для Центра «Гарант» это стало возможным благодаря наличию собственных средств и тому, что организация и проведение конкурсов социальных проектов является одним из основных направлений работы организации.

Дополнительный способ: переложить часть функций по проведению конкурса на специализированную организацию и предусмотреть средства для компенсации расходов на осуществление этой деятельности возможно через организацию отдельного конкурса социальных проектов на организацию работы ресурсного центра для НКО. Как правило, ресурсные центры для НКО в регионах осуществляют информационную поддержку НКО, проводят обучающие семинары и консультации для НКО, проводят мониторинг и оценку социальных программ и проектов

НКО, т.е. их текущая деятельность позволит выполнить часть функций по проведению конкурса или существенно помочь в реализации этих функций. Таким образом, посредством поддержки через отдельные конкурсы или другие механизмы деятельности ресурсных центров для НКО в регионе создаются условия для привлечения независимой организации к проведению конкурса для СО НКО.

При всех этих способах возможна передача на аутсорсинг части функций по организации и проведению конкурса, например, проведение семинаров по подготовке заявки на конкурса, или организация сбора заявок на конкурс, или проведение мониторинга. Также возможно передавать эти функции разным организациям.

Опыт Архангельской области по привлечению к этой работе ресурсного центра для НКО с большим опытом работы и передача ему всех функций по организации и проведению конкурса доказали свою эффективность, т.к. специализированная организация работала с заявителями конкурса в комплексе, владела полной информацией, осуществляла постоянные коммуникации с заявителями и победителями конкурса. Все это позволило снизить затраты и повысить качество проведения конкурса.

ВАЖНЫЕ АСПЕКТЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЧАСТИ ФУНКЦИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

Как уже отмечалось выше, для реализации механизма аутсорсинга (привлечения независимой организации для выполнения части функций по проведению конкурса) необходимы некоторые условия.

Во-первых, необходимо наличие в регионе (или муниципалитете) авторитетной организации, имеющей опыт работы с некоммерческими организациями, знающей некоммерческий сектор региона, имеющей опыт проектной деятельности и серьезный кадровый потенциал. Важно, чтобы такая организация была известна среди НКО и имела соответствующий имидж (была уважаемой со стороны некоммерческих организаций). Как правило, этим требованиям отвечают ресурсные центры для некоммерческих организаций или организации, частично выполняющие эти функции. В некоторых регионах нет организаций, готовых взять на себя выполнение оговоренных функций в полном объеме. Но у них есть достаточно квалификации и опыта для осуществления отдельных функций, например, информационного сопровождения конкурса или организации консультирования участников конкурса. В этом случае возможна передача такой организацией только одной или нескольких функций.

Вторым важным условием является наличие в региональной (муниципальной) программе поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций средств на оплату услуг, передаваемых специализированной организации или наличие возможностей у такой организации осуществлять указанные функции за счет других источников (собственные средства, целевые средства на осуществление работы ресурсного центра для НКО, средства, привлеченные от корпоративных доноров и др.).

Также важно обратить внимание на то, что организация, готовая взять на себя часть функций по проведению конкурса, не должна сама быть участником этого конкурса. Это ограничение является обязательным, т.к. в противном случае возникает конфликт интересов и нарушается объективность конкурса. Данное условие должно быть закреплено документально. Так, в Архангельской области в соответствии с «Положением о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям» оговорено, что специализированная организация не может быть участником конкурса, часть функций по проведению которого она реализует, т.е. не может претендовать на получение по итогам конкурса субсидии на реализацию своего целевого проекта. С одной стороны, это обеспечивает объективность в проведении конкурса, с другой стороны – может усложнить задачу поиска надежного пар-

тнера с целью передать ему реализацию части функций по проведению конкурса, поскольку такая организация теряет право претендовать на получение субсидии.

Для полного исключения вероятности конфликта интересов представители специализированной организации не должны участвовать и в работе конкурсных комиссий. В Архангельской области документально этот запрет не введен, однако на практике сотрудники Центра «Гарант» ни разу не включались в состав конкурсной комиссии. Это ограничение обусловлено тем, что специалисты Центра в рамках выполнения части функций по проведению конкурса консультируют заявителей по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение всего периода их приема, обеспечивают процедуру приема, регистрации заявок, проверяют соответствие заявок на участие в конкурсе установленным требованиям и обеспечивают процесс рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В связи с этим, включение специалистов центра в состав конкурсной комиссии, которая осуществляет выбор победителей конкурса, может быть расценено как конфликт интересов.

Для повышения объективности конкурса и предотвращения возможных конфликтных ситуаций желательно документально закрепить запрет на участие в работе конкурсной комиссии специалистов специализированной организации, прописав это ограничение в Положении о конкурсе или других документах, регулирующих проведение конкурса.

ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕХАНИЗМА АУТСОРСИНГА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Привлечение к проведению конкурса независимой организации позволяет повысить эффективность конкурса и существенно снизить трудозатраты специалистов органов власти, ответственных за проведение конкурса. Передача части функций по проведению конкурса в независимую организацию позволяет:

- организовать максимально удобную процедуру проведения конкурсов, в том числе облегчить заявителям доступ к консультациям и иной необходимой им для подготовки заявок информации, организовать удобный для участников конкурса режим работы;
- расширить число участников конкурса за счет широкого распространения информации о конкурсе через различные информационные каналы, в том числе через рассылки для НКО, сформированные в рамках работы Центра «Гарант» в качестве ресурсного центра для НКО;
- улучшить качество проектов, представляемых на конкурс. Сотрудники Центра «Гарант» постоянно профессионально занимаются ресурсной поддержкой СО НКО, оказывают заявителям помощь в поиске и доработке проектных идей. Поскольку специалисты Центра «Гарант» сами активно занимаются разработкой и реализацией социальных проектов и имеют опыт подготовки заявок на грантовые конкурсы, их консультации носят практико-ориентированный характер;
- проводить специализированные семинары по повышению квалификации руководителей и активистов социально ориентированных НКО, объединяя ресурсы министерства и Центра «Гарант». Такое сотрудничество позволяет сделать обучающие мероприятия более эффективными, снизить затраты на их проведение и увеличить их количество;
- обеспечить техническое сопровождение работы конкурсной комиссии, в том числе подготовить всю необходимую документацию, организовать проведение заседаний конкурсной комиссии и взаимодействие с участниками конкурса для получения от них необходимой дополнительной информации;
- снизить трудозатраты сотрудников министерства, отвечающего за проведение конкурса, за счет передачи на аутсорсинг ряда функций, в том числе и чисто технических, таких как техническая обработка заявок, подготовка реестров участников конкурса, подготовка документации к заседаниям конкурсной комиссии и пр.;
- повысить эффективность реализации проектов через сопровождение проектов в ходе их реализации. Специалисты Центра постоянно взаимодействуют с побе-

дителями конкурсов, консультируют по вопросам управления проектами и подготовке необходимой отчетности, оказывают помощь в информационном освещении мероприятий проекта;

- повысить эффективность использования выделенных средств субсидий благодаря мониторингу проектов, который дает министерству возможность оперативно и адекватно отреагировать на возможные сложности в реализации проектов, оказать необходимую помощь соответствующим СО НКО;
- повысить качество проектной работы СО НКО, работающих в регионе. Участвуя в проведении конкурса, специалисты Центра «Гарант» получают информацию об основных ошибках, которые допускают СО НКО при подготовке заявок на конкурс, а также при реализации проектов победителей. По итогам конкурса организуются обучающие мероприятия для СО НКО в формате «работы над ошибками», что позволяет участникам конкурсов доработать проектные заявки.

В целом привлечение независимой организации к проведению конкурса позволяет объединить ресурсы Министерства, отвечающего за проведение конкурса, и этой организации, максимально использовать имеющиеся у обеих организаций возможности.

АНАЛИЗ ПРАВОВОГО МЕХАНИЗМА ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ФУНКЦИЙ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ¹

Правовое регулирование привлечения специализированной организации для осуществления части функций органа исполнительной власти по проведению конкурсов (аутсорсинга) в Архангельской области осуществляется на основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Положения о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного Постановлением Правительства Архангельской области от 20 сентября 2011 года № 334-пп (далее – Положение).

Федеральный закон определяет основания заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Положение устанавливает:

- критерии специализированной организации, привлекаемой для осуществления части функций органа исполнительной власти по проведению конкурсов;
- перечень функций органа исполнительной власти по проведению конкурсов, передаваемых специализированной организации;
- способы привлечения специализированной организации.

Решение о привлечении юридического лица в установленном порядке в качестве специализированной организации для осуществления от имени исполнительного органа власти отдельных функций по проведению конкурса, а также все связанные с ним условия (перечень передаваемых функций, смета, порядок выделения и перечисления финансовых средств либо безвозмездный порядок привлечения специализированной организации) включаются в распоряжение исполнительного органа власти об объявлении конкурса.

Положение и формы договоров, заключаемых специализированной организацией с органом исполнительной власти для осуществления части функций органа исполнительной власти по проведению конкурсов, соответствуют законодатель-

1 Аналитический материал подготовлен ООО «Правовая команда».

ству Российской Федерации, способствуют развитию некоммерческого сектора и развитию взаимодействия органов государственной власти с некоммерческими организациями.

Вместе с тем, при использовании данных документов в других регионах необходимо обратить внимание на следующее:

- при необходимости уточнить организационно-правовые формы юридического лица, привлекаемого в качестве специализированной организации. В действующей формулировке в документах Архангельской области специализированной организацией может стать орган государственной власти, коммерческая или некоммерческая организация;
- определить и зафиксировать документально, какими документами, справками, решениями должен подтверждаться опыт организации, привлекаемой к выполнению части функций по проведению конкурса в сфере взаимодействия с некоммерческими организациями и в области оказания консультационной помощи НКО.

Кроме того, рекомендуется дополнить Положение о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям следующими положениями:

- запретом на включение представителей специализированной организации в состав конкурсной комиссии для исключения конфликта интересов, в связи с тем, что они проверяют соответствие заявок на участие в конкурсе установленным требованиям, обеспечивают процедуру приема, регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, консультируют заявителей по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе в течение всего периода их приема;
- обязанностью органа исполнительной власти включать в распоряжение об объявлении конкурса решение о привлечении юридического лица в установленном порядке в качестве специализированной организации для осуществления от имени исполнительного органа власти отдельных функций по проведению конкурса, а также все связанные с ним условия (перечень передаваемых функций, смета, порядок выделения и перечисления финансовых средств либо безвозмездный порядок привлечения специализированной организации);
- возможностью органа исполнительной власти передавать из закрытого перечня функций как все функции целиком, так и отдельные функции, а также передавать различные функции различным специализированным организациям.

В договорах, заключаемых со специализированной организацией рекомендуется сделать следующие уточнения:

- указать срок выполнения работ Исполнителем, включая и срок предоставления отчета;

- предусмотреть обязанность Исполнителя предоставить отчет о выполненной работе (возможно по форме, являющейся приложением к договору).

В целом документы, регулирующие механизм привлечения специализированной организации для осуществления части функций органа исполнительной власти по проведению конкурсов в Архангельской области, соответствуют законодательству и могут использоваться в качестве примерного образца для дальнейшего тиражирования в другие регионы Российской Федерации.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсах целевых проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий
из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям**

*(в ред. постановлений Правительства Архангельской области
от 24.07.2012 № 321-пп, от 27.08.2013 № 394-пп, от 15.04.2014 № 151-пп
и от 09.09.2014 № 360-пп)*

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ) и областным законом от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций» (далее – областной закон), определяет порядок организации и проведения открытых конкурсов целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из областного бюджета на их финансирование (софинансирование) (далее – конкурсы), порядок формирования конкурсных комиссий по проведению конкурсов и порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии).

В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация, принявшая решение об участии в конкурсе и подавшая заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса – заявитель, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2. Организация проведения конкурсов и предоставления субсидий осуществляется следующими уполномоченными исполнительными органами государственной власти Архангельской области по проведению конкурсов и предоставлению субсидий (далее – уполномоченные органы) в соответствии с положениями о них:

- министерство по развитию местного самоуправления Архангельской области;
- министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области;
- министерство культуры Архангельской области;
- министерство образования и науки Архангельской области;
- министерство по делам молодежи и спорту Архангельской области;
- министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангель-

ской области;

- министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области;
- министерство здравоохранения Архангельской области;
- администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

3. Предоставление субсидий по итогам конкурсов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете на исполнение соответствующих расходных обязательств.

Субсидии предоставляются на реализацию целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ и пункта 1 статьи 11 областного закона (далее – проекты).

В случае, если уполномоченный орган установил максимальный размер субсидии в виде фиксированной суммы или процента от распределяемого между победителями конкурса размера субсидий, запрашиваемый заявителем размер субсидии не может превышать установленный максимальный размер субсидии.

4. Уполномоченный орган:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) своим распоряжением образует, формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;
- 3) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 4) устанавливает место, сроки и порядок приема заявок на участие в конкурсе;
- 5) своим распоряжением утверждает:
 - приоритетные направления, на решение конкретных задач по которым в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона должны быть направлены проекты (далее – приоритетные направления конкурса);
 - размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;
 - форму заявления на участие в конкурсе;
 - время и место проведения конкурса;
 - дополнительные критерии для оценки проектов (в случае необходимости) и порядок оценки проектов;
- 6) объявляет конкурс;
- 7) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную

сеть Интернет (далее – сеть Интернет);

8) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

9) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;

10) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

11) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса, принимает решение о предоставлении им субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий;

12) размещает через агентство по печати и средствам массовой информации Архангельской области в установленном порядке на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети Интернет информацию об итогах конкурса;

13) в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидий;

14) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

15) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

5. Конкурсная комиссия:

1) утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе;

2) утверждает состав экспертов конкурса;

3) рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;

4) приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает необходимую информацию в соответствии с настоящим Положением.

6. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей:

– органов государственной власти и иных государственных органов Архангельской области;

– Общественной палаты Архангельской области;

– некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Архангельской области;

– коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

– средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Архангельской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области.

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены депутаты Архангельского областного Собрания депутатов, представители территориальных органов федеральных органов государственной власти в Архангельской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности, должности муниципальной службы, представляющих государственные и муниципальные учреждения, должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на странице исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

8. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе без поручения конкурсной комиссии, по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

- участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности заявителя в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;
- участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом заявителя, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;
- наличие (в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с заявителем;
- получение (в течение последних 5 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от заявителя;
- наличие (в течение последних 5 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с заявителем, его учредителем или руководителем;
- участие (в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе заявителя в качестве добровольца;
- оказание членом конкурсной комиссии содействия заявителю в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;
- 3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

10. Для осуществления функций (части функций), указанных в подпунктах 7, 8, 9 и 15 пункта 4 настоящего Положения, уполномоченный орган вправе привлечь юридическое лицо, имеющее опыт организации взаимодействия некоммерческих организаций, консультационной помощи (далее – специализированная организация), следующими способами:

- 1) на основе государственного контракта на оказание услуг для государственных нужд;
- 2) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», – на основе гражданско-правового договора;
- 3) в случае привлечения на безвозмездной основе – на основе гражданско-правового договора либо соглашения о сотрудничестве.

11. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 10 настоящего Положения функции от имени уполномоченного органа.

12. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Архангельской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального за-

кона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона, в отношении которых отсутствуют:

- факт нахождения заявителя в процессе ликвидации, решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности заявителя;
- факты нецелевого использования заявителем субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято);
- в составе учредителей заявителя – политическая партия, упоминание наименования политической партии в уставе заявителя, факты передачи заявителем пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии и их региональные отделения;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;
- специализированные организации.

13. Объявление о проведении конкурса и его условиях публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети Интернет не позднее чем за 36 дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе и должно содержать:

- наименование уполномоченного органа, проводящего конкурс;
- наименование специализированной организации, осуществляющей часть функций по проведению конкурса (в случае такого осуществления);
- сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- информацию о перечне документов, представляемых для участия в конкурсе;
- номер телефона уполномоченного органа (специализированной организации) для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- сведения о приоритетных направлениях конкурса;
- сведения о размере субсидий, предоставляемых победителям конкурса;
- сведения о критериях и порядке оценки проектов, о времени и месте проведения конкурса;
- информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурса и сроке заключения договора на предоставление субсидии.
- объявление о проведении конкурса также может содержать извлечения из настоящего Положения.

14. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

15. Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган (специализированную организацию) непосредственно или направляется по почте.

Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 35 дней.

Заявка на участие в конкурсе регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе. В случае непосредственного представления заявки на участие в конкурсе заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

16. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

17. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган (специализированную организацию) соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в порядке, предусмотренном настоящим Положением. После

окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация представляется в состав заявки по запросу уполномоченного органа (специализированной организации) или конкурсной комиссии.

18. Поданные заявки на участие в конкурсе проверяются уполномоченным органом (специализированной организацией) на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

19. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем:

- если заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 12 настоящего Положения;
- если заявителем представлено более одной заявки;
- если представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 14, 15, 21-24 настоящего Положения;
- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган (специализированную организацию) после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

20. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом (специализированной организацией) для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, но соответствующие требованиям пунктов 12 и 19 настоящего Положения, допускаются к участию в конкурсе.

21. Заявка на участие в конкурсе должна включать заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной уполномоченным органом, и проект.

Заявление на участие в конкурсе должно содержать:

- информацию о заявителе;
- информацию о запрашиваемом размере субсидии, а также о предполагаемом софинансировании целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и/или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев;
- декларацию о соответствии заявителя требованиям, установленным к участникам конкурса.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включен только один проект.

В состав заявки на участие в конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Копии представленных документов (кроме заверенных нотариально) должны быть подписаны руководителем соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации, направляющей документы для участия в конкурсе, и заверены печатью.

22. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений. Уполномоченный орган выносит на рассмотрение конкурсной комиссии предложение об аннулировании итогов конкурса в отношении заявителя, если будет установлено, что этот заявитель представил в заявке недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и (или) решение комиссии.

23. Проект должен включать:

- общую характеристику ситуации в соответствующей сфере на начало реализации проекта;
- цель (цели) и задачи проекта;
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;
- механизм управления реализацией проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация.

24. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

25. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением и уполномоченным органом.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания

специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

26. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

1) критерии значимости и актуальности проекта:

- соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;
- логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта;

2) критерии экономической эффективности:

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта;
- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из средств местного бюджета и внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев;

3) критерии социальной эффективности:

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта;
- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям;
- степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы;
- количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;
- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;

4) критерии профессиональной компетенции:

- срок осуществления участником конкурса деятельности, указанной в абзаце первом пункта 12 настоящего Положения;
- наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;
- наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения;
- соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта запланированной деятельности;

- наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;
- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;
- уровень участия представителей общественности в процессе разработки и реализации проекта;
- наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации.

Уполномоченные органы вправе устанавливать дополнительные критерии оценки проектов.

27. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией является создание одинаковой доступности и равных условий для всех заявителей, объективность оценки и единство требований.

Конкурсная комиссия выработывает предложения по размерам субсидий, предоставляемых победителям конкурса. В случае предложения размера предоставляемой субсидии в объеме менее запрошенного участником конкурса размера субсидии должна учитываться возможность фактического осуществления мероприятий проекта, описанных в заявке на участие в конкурсе.

28. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и предложениями по размерам предоставляемых субсидий передается для утверждения в уполномоченный орган.

29. Конкурс, в котором участвовал только один заявитель, признается несостоявшимся.

30. Информация об итогах конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещается на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения.

31. Уполномоченный орган (специализированная организация) не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

32. Уполномоченный орган (специализированная организация) не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

33. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса может размещаться на официальном сайте Правительства Архангельской области в сети Интернет, сайте специализированной организации в сети Интернет, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.

34. Субсидии по итогам конкурсов предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на соответствующие цели.

35. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются следующие условия:

- наименование организации и проекта, для государственной поддержки которого предоставляется субсидия;
- условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- размеры субсидий;
- цели и сроки использования субсидий;
- порядок и сроки предоставления отчетности о выполнении проекта и об использовании субсидий;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- взаимные обязательства сторон по исполнению договора;
- согласие победителя конкурса на осуществление уполномоченным органом и контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- ответственность сторон за несоблюдение условий договора;
- порядок разрешения споров;
- иные не противоречащие законодательству условия.

36. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным пунктами 12 и 19 настоящего Положения;
- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный уполномоченным органом;
- заключение социально ориентированной некоммерческой организацией договора, указанного в пункте 35 настоящего Положения;
- документально подтвержденное отсутствие задолженности социально ориентированной некоммерческой организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на день подачи соответствующей заявки на участие в конкурсе или день ее рассмотрения (по решению уполномоченного органа);
- письменно подтвержденные обязательства социально ориентированной некоммерческой организации (или ее партнеров) обеспечить софинансирование целевых расходов на реализацию проекта в виде поступлений на реализацию

проекта из средств местного бюджета и/или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

37. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, уполномоченный орган перечисляет субсидии на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

38. Предоставленные субсидии используются только на цели, указанные в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения.

Получатели субсидий вправе осуществлять за счет субсидий только целевые расходы, связанные с реализацией проектов или отдельных мероприятий проектов, в том числе:

- расходы на оплату труда;
- расходы на приобретение товаров, работ, услуг;
- расходы на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- расходы на командировки;
- арендные платежи;
- уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- возмещение расходов добровольцев;
- прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий проектов.

Допускается установление уполномоченным органом предельного размера расходов по их видам в процентах от размера субсидии.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;
- расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- уплата штрафов.

39. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

Сроки использования субсидий могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

40. Уполномоченным органом, заключившим договор о предоставлении субсидии, и контрольно-ревизионной инспекцией Архангельской области проводятся обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий. Данные проверки проводятся в порядке осуществления финансового контроля исполнительными органами государственной власти Архангельской области, установленном постановлением Правительства Архангельской области.

41. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

Сроки предоставления отчетов могут определяться в договорах о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации проектов.

42. Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременное и нецелевое использование бюджетных средств. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные соответствующими договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в областной бюджет Архангельской области.

МИНИСТЕРСТВО ПО РАЗВИТИЮ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 сентября 2013 года № 60
г. Архангельск

**О конкурсе целевых проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций**

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон), пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», распределением в 2013 году субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2013 года № 1195-р, Соглашением между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Архангельской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Архангельской области на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций от 09 августа 2013 года № С-300-ОФ/Д19 (далее – Соглашение), областным законом от 27 апреля 2011 года № 281-21-03 «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций» (далее – областной закон), Положением о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 20 сентября 2011 года № 334-пп (далее – Положение), в целях реализации подпунктов 1.1, 3.1 и 3.2 раздела 3 ведомственной целевой программы Архангельской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2013-2015 годы», утвержденной распоряжением министерства по развитию местного самоуправления Архангельской области (далее – министерство) от 29 декабря 2012 года № 81 (далее – Программа):

- 1) Провести конкурс целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – проекты) в рамках Программы (далее – конкурс) по приоритетным направлениям, на решение конкретных задач по которым в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона и пунктом 1 статьи 11 областного закона должны быть направлены проекты, утвержденным пунктом 2 настоящего распоряжения (далее – приоритетные направления конкурса).
- 2) Утвердить следующие приоритетные направления конкурса:

а) развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения Архангельской области;

б) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

в) социальная поддержка и защита граждан;

г) развитие межнационального сотрудничества, укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, единства народов, культуры межэтнического общения, сохранение и защита самобытности, родной культуры, языков и традиций представителей народов Российской Федерации, проживающих на территории Архангельской области;

д) содействие социально-экономическому развитию Архангельской области.

3) Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), сформировать и утвердить ее прилагаемый состав.

4) Объявить конкурс 12 сентября 2013 года путем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5) Организовать распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6) Утвердить прилагаемую форму заявления на участие в конкурсе.

7) Привлечь региональную благотворительную общественную организацию «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант» (далее – Центр «Гарант») в установленном порядке в качестве специализированной организации для осуществления от имени министерства следующих функций по проведению конкурса:

а) организация консультирования по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

б) организация приема, регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;

в) организация распространения информации о проведении конкурса, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

г) организация оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

8) Установить, что заявки на участие в конкурсе принимаются в Центре «Гарант» по адресу: 163000, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Попова, д. 18, 1 подъезд, 4 этаж в срок с 13 сентября 2013 года по 21 октября 2013 года. Заявки на участие в конкурсе представляются в Центр «Гарант» непосредственно (в рабочие дни с 10.00 до 17.00) или направляются по почте.

9) Утвердить размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса:

а) победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории Архангельской области менее одного года, – не более 100 000 (Ста тысяч) рублей 00 копеек;

б) победителю конкурса, осуществляющему свою уставную деятельность на территории Архангельской области в течение одного года и более, – не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей 00 копеек.

Субсидии по итогам конкурса предоставляются за счет средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета в соответствии с Соглашением. Общий объем субсидий, предоставляемых по итогам конкурса, – 17 407 000 (Семнадцать миллионов четыреста семь тысяч) рублей 00 копеек.

10) Утвердить следующие время и место проведения конкурса:

а) первый (отборочный) этап конкурса проводится 01 ноября 2013 года в 10.00 по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 146;

б) второй (финальный) этап конкурса проводится 14 ноября 2013 года в 10.00 по адресу: Архангельская область, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 49, каб. 146.

11) Утвердить следующий порядок оценки проектов – оценка проектов производится конкурсной комиссией в соответствии с Положением в два этапа:

I. при проведении первого (отборочного) этапа конкурса – по итогам рассмотрения всех допущенных к участию в конкурсе заявок на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии решением конкурсной комиссии производится отбор и утверждение не менее 60 (Шестидесяти) заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию во втором (финальном) этапе конкурса;

II. при проведении второго (финального) этапа конкурса – по итогам рассмотрения допущенных к участию во втором (финальном) этапе конкурса заявок на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии решением конкурсной комиссии определяются победители конкурса и размеры предоставляемых им субсидий.

12) Секретарю конкурсной комиссии Жаденову А.В.:

а) обеспечить работу конкурсной комиссии;

б) обеспечить сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

13) Утвердить прилагаемые:

а) смету расходов на организацию и проведение конкурса (далее смета № 1);

б) смету расходов на организацию и проведение методических семинаров по обеспечению участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – смета № 2).

14) Выделить:

250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на организацию и проведение конкурса согласно смете № 1;

50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на организацию и проведение методических семинаров по обеспечению участия социально ориентированных некоммерческих организаций в конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – методические семинары) согласно смете № 2.

15) Перечислить финансовые средства, указанные в пункте 14 настоящего распоряжения, Центру «Гарант» на осуществление в установленном порядке функций по организации и проведению конкурса, указанных в пункте 7 настоящего распоряжения, а также на организацию и проведение методических семинаров.

16) Ответственными за исполнение настоящего распоряжения назначить:

а) за организацию и проведение конкурса – заместителя министра – начальника управления общественных связей министерства Ушакову О.В.;

б) за размещение объявления о проведении конкурса на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» – ведущего консультанта отдела по сопровождению программ министерства Титову Е.В.;

в) за выделение и перечисление финансовых средств на организацию и проведение конкурса, на организацию и проведение методических семинаров, а также финансовое обеспечение реализации проектов по итогам конкурса – ведущего консультанта отдела по сопровождению программ министерства Пастухову О.А.

17) Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Н. А. Кадашова

ДОГОВОР
на выполнение работ (оказание услуг)
27 марта 2013 года г. Архангельск

Министерство по развитию местного самоуправления Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра по развитию местного самоуправления Архангельской области _____, действующего на основании Положения о министерстве по развитию местного самоуправления Архангельской области, утвержденного *постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 223-пп*, с одной стороны, и региональная благотворительная общественная организация «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях организации и проведения конкурса целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, объявленного распоряжением министерства по развитию местного самоуправления Архангельской области от 25 марта 2013 года № 21 р «О конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – конкурс), Заказчик поручает, контролирует и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по осуществлению в установленном порядке функций по организации и проведению конкурса, указанных в пункте 8 распоряжения министерства по развитию местного самоуправления Архангельской области от 25 марта 2013 года № 21 р, перечисленные в пункте 2.1 настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. Исполнитель обязан выполнить работы (оказать услуги) согласно п. 1.1. настоящего договора, в том числе:

- осуществить организационное обеспечение проведения конкурса, в т.ч. прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе, техническую обработку заявок;
- осуществить консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе и управлению проектами (не менее 70 часов);
- знакомить Заказчика с ходом выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору;
- незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2. Заказчик обязан:

- передавать Исполнителю информацию, необходимую для выполнения его обязательств по настоящему договору;
- оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, определенные настоящим договором.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ:

3.1. Стоимость работ (услуг), предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, составляет _____ рублей 00 копеек.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Исполнитель не является плательщиком НДС.

3.2. Заказчик оплачивает услуги по настоящему договору на основании выставленного Исполнителем счета в течение пяти банковских дней после подписания акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) обеими сторонами путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

5.1. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств, подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).

5.3. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Реквизиты и подписи СТОРОН:

«Заказчик»

Министерство по развитию местного самоуправления Архангельской области

Министр по развитию местного самоуправления Архангельской области

_____ М.П.

«Исполнитель»

Региональная благотворительная общественная организация «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант»

Директор

_____ М.П.

ДОГОВОР на безвозмездное оказание услуг

17 февраля 2014 года г. Архангельск

Министерство по развитию местного самоуправления Архангельской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра по развитию местного самоуправления Архангельской области Кадашовой Натальи Александровны, действующей на основании Положения о министерстве по развитию местного самоуправления Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 223-пп, с одной стороны, и региональная благотворительная общественная организация «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Михайловой Марины Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках проведения конкурса целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, объявленного распоряжением министерства по региональной политике и местному самоуправлению Архангельской области от ____ февраля 2014 № «О конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – конкурс), Заказчик поручает и контролирует, а Исполнитель в качестве специализированной организации обязуется оказать услуги по осуществлению в установленном порядке функций по организации и проведению конкурса, перечисленных в пункте 2.1 настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан оказать услуги согласно п. 1.1. настоящего договора, в том числе:

- организовать распространение информации о проведении конкурса, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- организовать консультирования по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организовать прием и регистрацию;
- для определения победителей конкурса обеспечить организацию рассмотрения заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;
- организовать оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;
- незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору.

2.2. Заказчик обязан:

передавать Исполнителю информацию, необходимую для выполнения его обязательств по настоящему договору.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Исполнитель оказывает услуги по договору безвозмездно.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств, подписания акта оказанных услуг.

5.3. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

«Заказчик»

Министерство по развитию местного самоуправления Архангельской области
163004, г. Архангельск, пр. Троицкий, 49
ИНН 2901198744
КПП 290101001
ОГРН 1092901011323
л/с 03242022240 в УФК РФ
по Арх. области
счет 40201810100000100077 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Архангельской обл.
г. Архангельск
БИК 041117001

Министр по развитию местного самоуправления Архангельской области

_____ Н.А. Кадашова

17 февраля 2014 года

М.П.

«Исполнитель»

Региональная благотворительная общественная организация «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант»
163000, г. Архангельск, пр. Ломоносова, 58,
корп. 1, 4 этаж, оф.2
ИНН 292 700 24 67 КПП 290 101 001
р/с 407 038 106 221 000 005 82
в ОАО АКБ «Авангард»
к/с 301 018 100 000 000 002 01
БИК 044 525 201
ОГРН 1022900005260 ОКПО 47709214
ОКВЭД 91.33 ОКОНХ 98400

Директор

_____ М.Е. Михайлова

17 февраля 2014 года

М.П.



Об авторе

Михайлова Марина Евгеньевна –

директор Архангельского центра социальных технологий «Гарант». Работает в некоммерческом секторе более 20 лет. Имеет многолетний опыт управленческой деятельности, разработки и продвижения новых проектов, большую практику управленческого консультирования, проведения оценки социальных программ и проектов. Член российской ассоциации специалистов по оценке программ и политик (АСОПП). С 2000 года занимается вопросами развития системной благотворительности на местном уровне. Имеет большой опыт проведения тренинговых программ для некоммерческих организаций и бизнес-структур по различным аспектам деятельности социальных организаций (управление организацией, планирование деятельности, организация работы персонала, управление временем, организация внешних связей и PR, взаимодействие с бюджетом и бизнесом и т.д.).

