

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе социальных проектов**  
**«Активное поколение 2020»**

Архангельский Центр социальных технологий «Гарант» объявляет конкурс социальных проектов «Активное поколение» для некоммерческих организаций, учреждений и инициативных групп граждан.

Конкурс проводится при финансовой поддержке Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко в малых городах (с населением до 15 000 человек) и сельских районах Архангельской и Вологодской областях.

Администрирование конкурса осуществляет Архангельский Центр социальных технологий «Гарант». Порядок проведения конкурса в указанных выше регионах регулируется данным положением.

## **ЦЕЛЬ КОНКУРСА**

---

Распространение и внедрение устойчивых моделей (механизмов) повышения качества жизни старшего поколения в местных сообществах и вовлечение старших в активную деятельность.

## **В РАМКАХ КОНКУРСА ПРОДДЕРЖИВАЮТСЯ ПРОЕКТЫ ПО СЛЕДУЮЩИМИ НАПРАВЛЕНИЯМ:**

---

- Развитие новых услуг, отвечающих потребностям целевой группы в социальных учреждениях и организациях, работающих с пожилыми людьми;
- Развитие локальных форм поддержки пожилых людей, нуждающихся в помощи, с привлечением к оказанию такой помощи местных сообществ и самоорганизованных групп граждан;
- Развитие гражданских и добровольческих инициатив, направленных на социальную и профессиональную адаптацию пожилых людей;
- социальная и профессиональная адаптация пожилых людей, в том числе образование и переобучение граждан пожилого возраста и создание условий для использования ими полученных знаний;
- развитие взаимодействия между поколениями, вовлечение людей старшего поколения в профессиональное, духовное и физическое воспитание детей и молодежи;
- возрождение и поддержание семейных ценностей и традиций;

## **Проекты, направленные на конкурс, могут быть ориентированы на:**

- Развитие профессиональной и добровольческой помощи по уходу за пожилыми людьми на дому;
- Организацию помощи и поддержки родственникам и ближайшему окружению пожилых людей;
- Развитие деятельности клубных форм работы с пожилыми людьми;
- Развитие различных форм самоорганизации и взаимопомощи (ТОСы, добровольческие и творческие коллективы), создаваемых и действующих при участии и в отношении пожилых людей;

- Организацию работы, направленной на предотвращение дискриминации по возрасту и снижение рисков насилия и мошенничества в отношении пожилых людей.

*Указанный список не является исчерпывающим. Авторы могут предложить иные формы работы с целевой группой в рамках указанных приоритетных направлений конкурса.*

## **В РАМКАХ КОНКУРСА ПРЕИМУЩЕСТВО БУДУТ ИМЕТЬ ПРОЕКТЫ ОТВЕЧАЮЩИЕ СЛЕДУЮЩИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ**

---

- предполагающие дальнейшее развитие и устойчивость;
- направленные на достижение долгосрочного социального эффекта, направленные на решение конкретных социальных проблем в своих сообществах, развитие форм коллективной заботы об одиноких пожилых людях, предусматривающие активное участие пожилых людей в реализации проекта;
- проекты, предлагающие обучение различным навыкам и дальнейшее привлечение пожилых людей к активному использованию и распространению этих навыков среди других представителей целевой группы;
- реализующиеся в малых городах (с населением до 15 000 человек) и сельских районах.

## **ТЕРРИТОРИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

---

Конкурс, регулируемый данным положением, проводится на территории малых городов (с населением до 15 000 человек) и сельских районах:

Архангельской области

Вологодской области

## **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

---

### **К участию в конкурсе приглашаются:**

- некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ, осуществляющие свою деятельность на территории проведения конкурса, имеющие опыт работы с целевой группой проекта;
- государственные и муниципальные учреждения, осуществляющие свою деятельность на территории проведения конкурса;
- инициативные группы граждан, группы от трех и более человек;
- органы территориального общественного самоуправления (ТОС), осуществляющие свою деятельность в сельских территориях.

### **В конкурсе не могут принимать участие:**

- политические партии и движения;
- религиозные организации;
- профсоюзы
- органы местного самоуправления и государственной власти;
- коммерческие организации;
- иностранные организации и их структурные подразделения.

## СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:

### **Заявки на конкурс принимаются до 17 часов 19 ноября 2020 г.**

Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем по электронной почте на адрес Администратора (организатора) конкурса [grants@ngo-garant.ru](mailto:grants@ngo-garant.ru) с пометкой «**НА КОНКУРС АКТИВНОЕ ПОКОЛЕНИЕ 2020**»

Заявки, поданные позже указанного срока, и не соответствующие требованиям настоящего объявления, к участию в конкурсе не допускаются.

### **! Внимание участникам конкурса**

<b>Этапы проведения конкурса</b>	<b>Период / дата</b>
Объявление конкурса	23 октября 2020
Консультации по написанию заявки на конкурс и Обучение потенциальных грантополучателей основам социального проектирования	23 октября – 16 ноября 2020
Окончание приема заявок на конкурс	19 ноября 2020 до 17.00 часов по местному времени
Объявление результатов конкурса	После 04 декабря 2020
Период реализации проектов	14 декабря 2020 – 15 апреля 2021

## УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Максимальный размер финансирования одного проекта составляет:

Для юридических лиц - **50 тыс. руб.**

Для инициативных групп - **20 тыс. руб.**

### **Условия использования средств в рамках проектов:**

- Средства, предоставленные организации в порядке целевого финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов и расходов на оплату труда привлеченных экспертов/специалистов. Расходы по статье «Оплата привлеченных экспертов» не должны превышать 20% от запрашиваемой суммы, с учетом всех налогов и отчислений.

*Основные проектные расходы* – это расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта (аренда помещения для проведения мероприятий, раздаточные материалы для семинаров, круглых столов и т.п., расходные материалы, издательские расходы и др.).

- Наличие квалифицированного бухгалтера для юридических лиц и органов ТОС обязательно! В случае, если в организации нет бухгалтера, необходимо привлечь специалиста данной области на период реализации проекта.

## **ОГРАНИЧЕНИЯ в использовании целевых средств:**

Средства, предоставленные Участнику Конкурса в порядке целевого финансирования, **не могут использоваться:**

- Для оплаты труда сотрудников организации и/или оплату труда административного персонала проекта;
- для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;
- для покрытия текущих расходов и долгов организации;
- для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- на проведение международных конференций;
- для покрытия расходов, осуществленных до перечисления средств целевого финансирования.

## **Условия использования средств в рамках проектов, представленных ИНИЦИАТИВНЫМИ ГРУППАМИ**

- Средства, предоставленные инициативной группе в порядке целевого финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов (аренда помещения для проведения мероприятий, раздаточные материалы для семинаров, круглых столов; расходные материалы, издательские расходы и др.).
- Инициативные группы **не могут использовать средства** целевого финансирования на оплату труда, гонорары, приобретение оборудования.

## **ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ**

От каждой организации/инициативной группы может быть подана **только одна проектная заявка.**

От организации может быть подано несколько проектных заявок, при условии, что она выступает партнером инициативных групп по реализации социальных проектов.

Проекты должны соответствовать приоритетным направлениям конкурса, реализация проектов должна осуществляться на территории проведения конкурса: Архангельской и Вологодской областей.

К участию в Конкурсе и рассмотрению Экспертным советом допускаются проектные заявки, которые полностью соответствуют формальным требованиям Конкурса:

**Заявка должна быть заполнена полностью по утвержденной форме и включать:**

- Приложение № 1 - Форма заявки, в формате WORD и копия (с подписью руководителя) в формате PDF;
- Приложение № 2 (для Инициативных групп) - Согласие на обработку персональных данных (с подписью в формате PDF);
- Приложение № 3 (для Инициативных групп) - Соглашение (протокол) о создании инициативной группы (с подписями всех участников ИГ в формате PDF);
- Комплект обязательных документов (см. раздел «Обязательные приложения к проектной заявке») в формате PDF.

Полный объем заявки не более 15 страниц, размер шрифта не менее 12-го.

Заполненные Приложения должны быть подписаны руководителем организации, заверены печатью организации, отсканированы в формате PDF и в электронном виде присланы на почту организатора конкурса [grants@ngo-garant.ru](mailto:grants@ngo-garant.ru) с пометкой «На конкурс Активное поколение 2020»

## **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ**

---

*(все документы предоставляются в эл. виде в формате PDF)*

Для юридических лиц (в том числе ТОС зарегистрированных в качестве юр. лица):

- ❖ Копия Свидетельства о регистрации организации *(заверенная подписью руководителя и печатью организации)*.
- ❖ Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации *(заверенная подписью руководителя и печатью организации)*.
- ❖ Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации *(выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации)*.
- ❖ Коллективное заявление о партнерстве *(Приложение № 4)*, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров *(в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем)*.
- ❖ Письма поддержки, рекомендательные письма *(если имеются)*.
- ❖ Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта *(данные документы к представлению не обязательны)*.

Для органов ТОС (не зарегистрированных в качестве юр. лица):

- ❖ Копия документов о создании ТОС *(заверенная подписью руководителя ТОС)*.
- ❖ Документ, подтверждающий полномочия руководителя ТОС *(выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя ТОС, заверенную подписью руководителя)*
- ❖ Коллективное заявление о партнерстве *(Приложение № 4)*, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров *(в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство ТОС с организацией заявителем – юр. лицом)*.
- ❖ Согласие на обработку персональных данных *(Приложение № 2)*
- ❖ Письма поддержки, рекомендательные письма *(если имеются)*.
- ❖ Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта *(данные документы к представлению не обязательны)*.

Для инициативных групп:

- ❖ Соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе *(Приложение № 3)* документ подписывается всеми участниками инициативной группы). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс.

- ❖ Копия документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных.
- ❖ Коллективное заявление о партнерстве (*Приложение № 4*), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем – юр. лицом*).
- ❖ Согласие на обработку персональных данных для всех участников ИГ (*Приложение № 2*)
- ❖ Письма поддержки, рекомендательные письма (*если имеются*).
- ❖ Другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (*данные документы к представлению не обязательны*).

**ВНИМАНИЕ!!! Если представленная участником Проектная заявка не соответствует формальным требованиям Конкурса, оно не допускается к участию в конкурсе.**

Администратор (организатор) Конкурса оставляет за собой право затребовать у организации/инициативной группы дополнительные документы в случае необходимости.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок несут участники конкурса.

Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в Положении о конкурсе, а также не соответствующие условиям конкурса к участию в конкурсе не допускаются.

## **КОНСУЛЬТАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЗАЯВКИ**

---

Участники конкурса могут получить индивидуальную консультацию по написанию заявки на конкурс. Консультации предоставляются лично, по телефону или по скайпу по предварительной записи.

Записаться на консультации можно у региональных координаторов конкурса:

<b>Территория</b>	<b>Контакт регионального координатора</b>
Архангельская, Вологодская область	Калинчук Татьяна – 8 (8182) 20-65-10; grants@ngo-garant.ru

## **ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

---

С целью определения финалистов Конкурса создается Экспертный совет. В состав Экспертного совета входят представители исполнительной и законодательной власти, в чью компетенцию входит работа с пожилыми людьми и социальное развитие; эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к проблематике старшего поколения; представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке пожилых людей или желающие поддерживать проекты, направленные на улучшение качества жизни людей пожилого возраста; представители СМИ, заинтересованные в освещении проблем пожилых людей; представители некоммерческих организаций

Специалисты Администратора (организатора) конкурса в состав экспертного совета не входят.

Регламент работы Экспертного совета определяется в Положении о конкурсе.

К рассмотрению Экспертного совета допускаются заявки, соответствующие формальным условиям Конкурса. Экспертный совет Конкурса вправе не рассматривать проектную заявку, если она не соответствует условиям настоящего Конкурса.

Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

По рассматриваемым проектам Экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

- «профинансировать проект»;
- «профинансировать проект с учетом изменений, рекомендованных экспертами»
- «отказать в финансировании проекта».

## **ОЦЕНКА ЗАЯВОК ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ДВА ЭТАПА:**

- **на первом этапе** (до заседания Экспертного совета) члены Экспертного совета индивидуально знакомятся с содержанием всех проектных заявок, и заполняют оценочные листы;
- **на втором этапе** (во время заседания Экспертного Совета) члены Экспертного совета обсуждают проекты и экспертные заключения (оценочные листы), и выносят окончательное заключение по оцениваемой заявке.

**Решение по рассмотренным заявкам** принимается простым большинством голосов членов региональных Экспертных Советов, открытым голосованием и оформляется в форме протокола.

**Экспертный Совет имеет право рекомендовать** Участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК:**

---

Члены Экспертного совета оценивают проекты, представленные на конкурс, в соответствии со следующими критериями:

- соответствие проектов одному из приоритетных направлений конкурса;
- актуальность и значимость проблемы, на решение которой направлен проект;
- четкий план реализации проекта;
- реалистичность и достижимость заявленных результатов;
- соответствие возможностей организации/инициативной группы запланированной деятельности по проекту;
- социальный эффект (повышение качества жизни пожилых людей в результате реализации проекта);
- возможность тиражирования (создание в рамках проекта технологий, методик, инструментария для реализации подобной деятельности другими организациями);
- вовлечение в реализацию проекта местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.;
- вовлечение в планирование и реализацию проекта мужчин старшего поколения, развитие в рамках проекта деятельности, ориентированной на интересы мужчин

старшего возраста.

- реалистичность и обоснованность затрат по проекту (соотношение затрат и планируемых результатов);
- наличие собственных или привлечение дополнительных средств для реализации проекта;
- наличие у заявителя опыта работы по заявленному в проекте направлению, а также опыта работы по реализации проектов.

## **ФИНАНСИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ**

---

Если в отношении проекта Участника Конкурса было принято положительное решение о финансировании, то он становится Победителем Конкурса и обязан принять участие в семинаре/вебинаре по управлению проектом. О дате проведения семинара или вебинара Администратор Конкурса уведомляет победителей дополнительно.

**Финансирование проектов Организаций-победителей Конкурса** осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организациями-победителями и Администратором (организатором) Конкурса.

**Финансирование проектов Инициативных групп - победителей Конкурса** будет осуществляться путем заключения соответствующего договора между физическим лицом (представителем Инициативной группы) и Администратором (организатором) конкурса либо с некоммерческой организацией (партнером инициативной группы), утвержденной решением Экспертного совета Конкурса. В случае заключения договора с представителем Инициативной группы (физ. лицом), средства будут перечисляться на расчетные счета организаций-поставщиков товаров и услуг, необходимых для реализации проекта (в соответствии с бюджетом проекта) по заявкам физического лица – победителя и предоставленным финансовым документам, либо путем оплаты (компенсации) расходов Инициативной группы, сделанных в рамках проекта. Все расходы должны иметь документальное подтверждение.

Администратор (организатор) Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению. Администратор (организатор) конкурса вправе привлечь для осуществления мониторинга региональных координаторов, наделив их соответствующими полномочиями.

## **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

---

Форму заявки на участие в конкурсе, рекомендации по ее заполнению, а также дополнительную информацию можно получить

- на сайте Архангельского Центра социальных технологий [www.ngogarant.ru](http://www.ngogarant.ru) (в разделе «Конкурсы и гранты») а также:

<b>Территория</b>	<b>Контакт</b>
Архангельская, Вологодская область	Калинчук Татьяна – 8 (8182) 20-65-10; <a href="mailto:kalinchuk@ngo-garant.ru">kalinchuk@ngo-garant.ru</a>



## **О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ФОНДЕ ЕЛЕНЫ И ГЕННАДИЯ ТИМЧЕНКО**

---

«Фонд Тимченко» – сокращенное название Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко (<http://timchenkofoundation.org>), который был создан в Москве в 2010 году и до конца августа 2013-го носил имя «Ладога».

Деятельность Фонда нацелена на системное решение социальных проблем в России. В числе ее ключевых направлений – поддержка старшего поколения, развитие спорта и культуры, помощь семье и детям. Налаживая долгосрочные партнерские отношения с некоммерческими организациями, государственными и муниципальными учреждениями, мы поддерживаем социальную сферу и способствуем развитию местной благотворительности. Нам важно, чтобы в будущем инициированные фондом процессы могли функционировать самостоятельно.

В основе работы Фонда – принципы прозрачности и личной ответственности учредителей – супругов Тимченко, которые занимаются благотворительностью вот уже более 20 лет. Используя и поддерживая лучшие практики отечественной и мировой благотворительности, мы формируем новое будущее семейной филантропии в России – открытой, последовательной и ориентированной на долгосрочную перспективу.

## **ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ КОНКУРСА**

---

Архангельский Центр социальных технологий «Гарант» ([www.ngogarant.ru](http://www.ngogarant.ru)) – это ресурсный центр для некоммерческих организаций, благотворительный фонд развития местного сообщества и центр поддержки общественных инициатив граждан.

Миссия Центра содействие развитию социальной стабильности в регионе через координацию усилий различных организаций, внедрение инновационных подходов в решение проблем сообщества, создание благоприятных условий для развития некоммерческих организаций и общественных инициатив.

Центр «Гарант» работает в Архангельской области с 1996 года и активно сотрудничает со всеми, кто стремится к решению социальных проблем, развитию благотворительности и гражданских инициатив.

### I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Все приложения заявки заполняются в электронном виде.  
Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.

1. Название проекта:	
2. Название конкурса:	<b>«Активное поколение»</b>
3. Номер конкурса:	<b>4-20</b>
4. Бюджет проекта:	Запрашиваемая сумма:
	Общая сумма проекта:
5. Ф.И.О. руководителя проекта и его должность в организации:	
6. Контакты руководителя проекта:	Раб, телефон (с кодом города):
	Моб, телефон:
	Эл, почта:
7. Название организации-заявителя. (Если заявка подается юр. лица)	
7.1. ФИО и должность руководителя организации/инициативной группы:	
7.2. Адрес местонахождения организации/инициативной группы (с указанием индекса):	
7.3. Тел. организации/инициативной группы (с указанием кода города):	
7.4. Электронная почта организации (Если заявка подается юр. лица)	
9. ФИО бухгалтера проекта	
9.1. Контакты бухгалтера	Раб, телефон:
	Моб, телефон:
	Эл, почта:
10. Продолжительность проекта: (не более 7 месяцев)	

11. Из какого источника Вы узнали о данном конкурсе (если из средства массовой информации, то укажите его название):	
13. Краткое описание проекта (Не более 5-10 предложений. При описании укажите, пожалуйста, цель проекта, целевые группы, планируемая деятельность по проекту, ожидаемые конкретные измеряемые результат)	

**Настоящим я подтверждаю достоверность представленной мною информации и даю согласие на обработку личных данных.**

Подпись руководителя  
организации/инициативной  
группы: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

(М.П. для юр.лиц)

## II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

*Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата, не меняйте названия разделов.*

### 1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

### 2. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ (не более 1 стр.)

Опишите, пожалуйста, проблему, которую Вы собираетесь решить в ходе проекта. Обоснуйте необходимость Вашего проекта.

### 3. ОПИШИТЕ ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ) (не более одной страницы).

Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.

### 4. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Опишите цель проекта и задачи для достижения этой цели. Чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?

### 5. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

Опишите, пожалуйста, круг лиц, на которых рассчитан проект:

5.1. граждане, привлеченные к управлению и реализации проекта, в том числе и партнеры (укажите имена, должности, количество и способы их привлечения)

5.2. группы населения, на которых направлен эффект от реализации проекта (укажите количество и способы их привлечения/участия)

### 6. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОЕКТА (не более 5 стр.).

Опишите последовательность необходимых мероприятий для решения задач, указанных в п. 4.

Напишите каким образом вы планируете достигать поставленных целей. Опишите как можно подробнее вашу деятельность в ходе проекта, обоснуйте выбранную деятельность, а также опишите роль партнера (партнеров) в реализации проекта, если они есть.

### 7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п.6 настоящей формы. Результаты должны быть описаны для каждого мероприятия или группы мероприятий, описанных в п. 6.

В первой колонке, "Ожидаемый результат", необходимо подробно описать, что планируется получить в результате выполнения каждого мероприятия. Как изменится ситуация в результате, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию. Во второй колонке, "Индикаторы оценки результатов", укажите, на основании каких показателей, эксперты смогут сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Укажите **количественные результаты для каждого мероприятия** (Сколько человек будет участвовать в мероприятии? Каким образом Вы оцениваете полезность и эффективность данного мероприятия и т.п.)

Ожидаемый результат	Индикаторы оценки результатов

## 8. ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА

Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

## 9. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:

- Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.

**ВНИМАНИЕ!** В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как:

- Оплата труда сотрудников организации (административный персонал проекта);
- Осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- Расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя.
- Для инициативных групп - приобретение основных средств (оборудования);
- Оплату текущих расходов и долгов организации;
- Приобретение мобильных телефонов и оплату мобильной связи;
- Приобретение алкогольной продукции;
- На оказание прямой материальной помощи социально-незащищенным группам (выплату и предоставление прямой материальной помощи)

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры расходов по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по каждой статье расходов. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

№	Вид расхода	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма	Собственный вклад/софинансирование	Запрашиваемое финансирование
1.						
2.						
3.						
4.						
	<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:</b>					

### 9.1. КОММЕНТАРИИ К БЮДЖЕТУ

В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д.

Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.

Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.).

№	Вид расхода	Обоснование расхода
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

### 10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

*Пожалуйста, строго придерживайтесь заданного формата таблицы, не меняйте названия и ширину столбцов.*

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации проекта в месяцах				
		12/20	01/21	02/21	03/20	04/21

### III. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ

❖ **Для юридических лиц (в том числе ТОС зарегистрированных в качестве юр. лица):**

- Копия Свидетельства о регистрации организации (заверенная подписью руководителя и печатью организации).
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по

месту нахождения на территории Российской Федерации (заверенная подписью руководителя и печатью организации).

- Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации).
- Письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются).
- Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

❖ **Для Инициативных групп (в том числе для органов ТОС не зарегистрированных в качестве юр. лица):**

- Заявление о согласии на обработку персональных данных для всех участников ИГ (Приложение № 2 к Положению о Конкурсе);
- Соглашение (протокол) о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (Приложение 3 к Положению о Конкурсе). Документ подписывается всеми участниками инициативной группы. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс;
- Копия документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт), и заявление о согласии на обработку персональных данных.
- Коллективное заявление о партнерстве (Приложение № 4), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем – юр. лицом);
- Копия документов о создании ТОС (только для ТОС, заверенная подписью руководителя ТОС);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя ТОС (только для ТОС, выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя ТОС, заверенную подписью руководителя.)

***! Все указанные документы предоставляются в электронном виде в формате PDF (скан-кпии). Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.***

*В соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Региональной благотворительной общественной организацией «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант» (оператор) моих персональных данных, указанных в данной форме, а также их передачу третьим лицам в рамках предоставления отчетности по данному мероприятию. Подтверждаю свое согласие на использование*

*оператором на безвозмездной основе моих фото и видео изображений, аудио съемок с моим участием в информационных материалах и на сайте оператора. Изображения не могут быть использованы оператором способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию. Настоящее согласие является бессрочным и действует до его письменного отзыва.*

Подпись \_\_\_\_\_ руководителя  
организации/  
инициативной группы: \_\_\_\_\_ )

(

\_\_\_\_\_  
(М.П.

\_\_\_\_\_ для

\_\_\_\_\_ юр.лиц)

Дата

\_\_\_\_\_ (ФИО)

:

\_\_\_\_\_



**Согласие на использование и обработку,  
в том числе автоматизированную, персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по \_\_\_\_\_  
адресу \_\_\_\_\_

Подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется Региональным оператором с применением следующих основных способов, но не ограничиваясь ими: хранение, запись на электронные носители и их хранение, передача в Фонд Елены и Геннадия Тимченко.

Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления благотворительной деятельности по направлениям Благотворительной общественной организации «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант».

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка подписи

**Решение**  
**о создании инициативной группы**  
**для участия в конкурсе социальных проектов «Активное поколение»**

город \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время начала: \_\_\_\_\_

Время окончания: \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛИ граждане Российской Федерации:

1) ФИО, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

2) ФИО, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

3) ФИО, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
адрес регистрации \_\_\_\_\_

.....

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Принятие решения о создании инициативной группы для участия в конкурсе социальных проектов «Активное поколение» (Далее-Конкурс)
2. Избрание руководителя инициативной группы
3. Принятие решения о участии в Конкурсе
4. Принятие решения о реализации Проекта

**По первому вопросу** повестки дня слушали \_\_\_\_\_,  
который(ая) предложил создать инициативную группу для участия в Конкурсе в  
следующем составе:

ФИО

ФИО

.....

Назвать инициативную группу \_\_\_\_\_

Результаты голосования: **«за» – единогласно**; «против» – 0 голосов; «воздержались» –  
0 голосов

Либо: **«за» –** \_\_\_ голосов; «против» – \_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» – \_\_\_ голосов

Постановили: создать инициативную группу для участия в Конкурсе в следующем  
составе:

ФИО

ФИО

.....

Назвать инициативную группу \_\_\_\_\_

**По второму вопросу** повестки дня слушали \_\_\_\_\_ с предложением  
избрать руководителем инициативной группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

Результаты голосования: **«за» – единогласно**; «против» – 0 голосов; «воздержались» –  
0 голосов

Либо: **«за»** – \_\_ голосов; «против» – \_\_\_\_ голосов; «воздержались» – \_\_\_\_ голосов

Постановили: избрать руководителем инициативной группы \_\_\_\_\_ (ФИО)

**По третьему вопросу** повестки дня слушали \_\_\_\_\_ который(ая) предложил в срок до 17 часов Московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года разработать Проект для участия в Конкурсе и подать Заявку на участие в Конкурсе

Результаты голосования: **«за» – единогласно**; «против» – 0 голосов; «воздержались» – 0 голосов

Либо: **«за»** – \_\_ голосов; «против» – \_\_\_\_ голосов; «воздержались» – \_\_\_\_ голосов

Постановили: в срок до 17 часов Московского времени «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года разработать Проект для участия в Конкурсе и подать Заявку на участие в Конкурсе.

**По четвертому вопросу** повестки дня слушали \_\_\_\_\_ с предложением в случае поддержки Проекта, поданного на Конкурс, реализовать Проект инициативной группой в сроки, указанные в Положении о конкурсе.

Результаты голосования: **«за» – единогласно**; «против» – 0 голосов; «воздержались» – 0 голосов

Либо: **«за»** – \_\_ голосов; «против» – \_\_\_\_ голосов; «воздержались» – \_\_\_\_ голосов

Постановили: в случае поддержки Проекта, поданного на Конкурс, реализовать Проект инициативной группой в сроки, указанные в Положении о конкурсе.

Члены инициативной группы:

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

ФИО

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

**КОЛЛЕКТИВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ**  
**в рамках реализации проекта «.....»**

г. Архангельск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся представители организаций:

- \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_

совместно именуемые «Стороны» подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны договорились о совместной реализации проекта «.....», представленного на конкурс «Активное поколение». Цель проекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе реализации проекта стороны принимают на себя ответственность и обязательства, указанные в заявке, а именно:

№ п/п	Партнер	Вид деятельности партнера
1		1. 2. (и т.д.)
2		

Стороны предполагают осуществлять проект в партнерстве друг с другом, обязуются участвовать в общих рабочих мероприятиях и встречах по проекту с целью достижения максимального эффекта от реализации проекта.

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(название организации) м.п. (ФИО руководителя)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(название организации) м.п. (ФИО руководителя)