

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе социальных инициатив «Люди дела»

Конкурс проводит Архангельский Центр социальных технологий «Гарант» в рамках проекта «Малым территориям - большое будущее: новые горизонты», поддержанного Фондом президентских грантов.

ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Улучшение жизни в территории силами активных граждан Архангельской области, через поддержку инициатив, направленных на сплочение местного сообщества и развитие территории.

ГЕОГРАФИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится на территории Архангельской области

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в конкурсе приглашаются инициативные группы граждан (состав инициативной группы не менее 3-х человек), некоммерческие организации (включая муниципальные и государственные учреждения), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Архангельской области.

В конкурсе не могут принимать участие:

- политические партии и движения;
- религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
- профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно-правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
- органы государственной и муниципальной власти;
- коммерческие организации;

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ:

Заявки на конкурс принимаются до 23.59 часов 19 июня 2022 г.

Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Организатору конкурса на электронный адрес: grants@ngo-garant.ru с пометкой «Конкурс Люди дела»

Заявки, поданные позже указанного срока, и не соответствующие требованиям настоящего Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

Этапы проведения конкурса	Период / дата
Объявление конкурса	20 мая 2022 года
Консультации по написанию заявки на конкурс	23 мая – 17 июня 2022 г.
Окончание приема заявок на конкурс	19 июня 2022г. до 23.59 часов
Объявление результатов конкурса	После 01 июля 2022
Период реализации проектов	01 июля 2022г. – 31 октября 2022г.

УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Минимальный размер финансирования проекта - **не менее 10 000 рублей**

Максимальный размер финансирования одного проекта составляет - **45 000 рублей**.

Условия использования средств в рамках проектов:

- ❖ Выделенные средства могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов;
Основные проектные расходы – это расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта (аренда помещения, расходные материалы для проведения мероприятий, оплата необходимых для реализации проекта услуг, в том числе услуг экспертов и другие разрешенные расходы);
- ❖ **Финансирование проектов организаций (юр. лиц)** - победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между организациями-победителями и Организатором Конкурса. Выплата будет произведена перечислением на рублевый расчетный счёт организации-победителя.
- ❖ **Финансирование проектов инициативных групп (физ. лиц)** - победителей Конкурса осуществляется путем заключения соответствующих договоров между физическим лицом (представителем инициативной группы) - победителем и Организатором Конкурса. Средства будут перечислены на расчетные счета организаций-поставщиков товаров и услуг, необходимых для реализации проекта (в соответствии с бюджетом проекта) по заявкам физического лица – победителя и предоставленным финансовым документам.
- ❖ Организатор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

ОГРАНИЧЕНИЯ в использовании целевых средств:

Средства, предоставленные Участнику Конкурса в порядке целевого финансирования, **не могут использоваться на:**

- ❖ Для оплаты труда сотрудников организации;
- ❖ Для осуществления деятельности, не связанной с представленным проектом;
- ❖ на расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя.
- ❖ Оплату текущих расходов и долгов организации;
- ❖ Непредвиденные расходы;
- ❖ Представительские расходы;
- ❖ Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи
- ❖ Для оплаты горюче-смазочных материалов

В РАМКАХ КОНКУРСА МОГУТ БЫТЬ ПОДДЕРЖАНЫ ПРОЕКТЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА

- объединение граждан по интересам, месту жительства и т.п. с целью решения своих проблем;
- вовлечение жителей в решение актуальных проблем территории;
- поддержку самодеятельного творчества различных категорий граждан;
- оказание помощи социально-незащищенным группам населения;
- привлечение широких слоев населения к занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий для развития массовых оздоровительных видов спорта;
- решение экологических проблем и экологическое воспитание;
- организацию активного досуга и развитие творчества;
- благоустройство общественных пространств;

- развитие добровольчества;
- поддержку инициатив людей старшего поколения;
- развитие и укрепление межпоколенческих связей;
- сохранение культуры и традиций локальных территорий

Список направлений не является исчерпывающим. В рамках конкурса могут быть поддержаны и другие инициативы, соответствующие цели конкурса.

ПРОЕКТЫ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ КРИТЕРИЯМ

Члены Экспертного совета оценивают проекты, представленные на конкурс, в соответствии со следующими критериями:

- актуальность, востребованность и значимость проекта для местных жителей;
- логичность проекта (наличие четкой взаимосвязи заявленной проблемы, механизма реализации и ожидаемых результатов);
- наличие четкого плана реализации проекта;
- реалистичность и достижимость заявленных результатов;
- соответствие возможностей заявителя запланированной деятельности по проекту;
- партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.);
- реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат (расходов) и планируемых результатов, рациональность);

ПРОЦЕДУРА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА КОНКУРС. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ

К участию в Конкурсе и рассмотрению Экспертным советом допускаются Заявки, которые полностью соответствуют формальным требованиям Конкурса:

- ❖ Проектная заявка должна быть выполнена по специально разработанной для данного конкурса форме (форма заявки **Приложение № 1**). Полный объем заявки не более 15 страниц, размер шрифта не менее 12-го;
- ❖ Проектная заявка подается в электронном виде:
 - 1й экз. - в формате Microsoft Word;
 - 2й экз. - скан-копия заявки в формате PDF с подписью руководителя с приложением комплекта всех необходимых документов.

К заявке необходимо приложить следующие документы: *(все документы предоставляются в эл. виде в формате PDF)*

- ❖ **Для юридических лиц:**
 - Информация о заявителе (**Приложение № 2**)
 - Копия Свидетельства о регистрации организации (заверенная подписью руководителя и печатью организации).
 - Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации (заверенная подписью руководителя и печатью организации).
 - Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о

назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации).

- Коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем).
- Письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются).
- Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

❖ **Для инициативных групп к заявке необходимо приложить следующие документы:**

- Заявление о согласии на обработку персональных данных (**Приложение № 3**);
 - Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (*примерная форма в Приложении № 4*). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс;
 - Соглашение о партнерстве (*в случае если проект реализуется в партнерстве*).
- ❖ Заявка должна быть выполнена по специально разработанной для данного конкурса форме и представлена по электронной почте на адрес grants@ngo-garant.ru с указанием в теме письма - «**На конкурс Люди дела**»;
- ❖ Участник конкурса, получает письмо подтверждение о получении и регистрации заявки. В случае неполучения письма о регистрации заявки в течении более чем 2х дней после окончания приема заявок, необходимо связаться с Организатором конкурса по эл. почте grants@ngo-garant.ru или по телефону в 8 (8182) 20-65-10 и уточнить вопрос о получении заявки.
- ❖ Дополнительно к проекту могут быть приложены фото-, видеоматериалы, схемы и таблицы (общий объем прилагаемых документов, включая обязательные документы, не должен превышать 20 МГБ). В случае превышения указанного объема письмо с заявкой может быть отклонено сервером.
- ❖ Заявители самостоятельно несут расходы по подготовке и представлению проекта на конкурс. Данные расходы не возмещаются.
- ❖ Документы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.
- ❖ Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в Положении о конкурсе, а также не соответствующие условиям конкурса к участию в конкурсе не допускаются.

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

С целью определения победителей Конкурса создается Экспертный совет. Экспертный совет является независимым, его состав не публикуется и не заявляется. Заседания Экспертного совета являются закрытыми.

Регламент работы Экспертного совета определяется в Положении о конкурсе.

Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов.

По рассматриваемым проектам Экспертный совет дает одну из следующих рекомендаций:

- «профинансировать проект»;
- «профинансировать проект с учетом изменений, рекомендованных экспертами»

- «отказать в финансировании проекта».

Члены экспертного совета вправе принять решение о частичном финансировании запрашиваемых расходов на реализацию проекта.

Оценка проектов осуществляется в два этапа:

- **на первом этапе** (до заседания Экспертного совета) члены Экспертного совета индивидуально знакомятся с содержанием всех проектных заявок, и заполняют оценочные листы;
- **на втором этапе** (во время заседания Экспертного Совета) члены Экспертного совета обсуждают проекты и экспертные заключения (оценочные листы), и принимают окончательное решение о финансировании проекта, либо отказе в финансировании.

Решение о победителях Конкурса принимается простым большинством голосов членов Экспертного Совета, открытым голосованием и оформляется в форме протокола.

Экспертный Совет имеет право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.) либо в бюджет проекта. В этом случае финансирование проекта будет осуществлено только после внесения соответствующих изменений.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Форму заявки на участие в конкурсе, рекомендации по ее заполнению, консультации, а также дополнительную информацию можно получить на сайте Архангельского Центра социальных технологий www.ngogarant.ru (в разделе «Конкурсы и гранты»), *по телефону (8182) 20-65-10 или по электронной почте grants@ngo-garant.ru*

!!! Результаты Конкурса можно будет узнать после 01 июля 2022 года на сайте Организатора Конкурса

ВАЖНО! В случае если победитель конкурса в течение 15 (пятнадцати) дней со дня объявления победителей не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении мини-гранта, Фонд вправе не заключать договор о предоставлении мини-гранта с таким победителем конкурса.

Адрес Центра «Гарант»: г. Архангельск, ул. Попова, 18, 4 этаж,
Телефон/факс: 8 (8182) 20-65-10.

ФОРМА ЗАЯВКИ

*Все приложения заявки заполняются в электронном виде.
Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.*

1. Название проекта:		
2. Название конкурса:	«Люди Дела» 2022	
3. направление конкурса:		
4. Бюджет проекта (в рублях):	Запрашиваемая сумма:	
	Общая сумма проекта:	
5. Ф.И.О. руководителя проекта:		
6. Контакты руководителя проекта:	Раб, телефон (с кодом города):	
	Моб, телефон:	
	Эл, почта:	
	Место работы (для инициативных групп):	
7. Название организации-заявителя (для юридических лиц)		
7.1. ФИО и должность руководителя организации (для юр. лиц):		
7.2. Адрес местонахождения организации/инициативной группы (с указанием индекса):		
7.3. Контакты организации (для юридических лиц)	Телефон:	
	Факс:	
	Эл. почта:	
7.4. Реквизиты организации: (для юридических лиц)	ИНН:	
7.5. Контакты бухгалтера проекта	Раб. телефон:	
	Моб. телефон:	
	Эл. почта:	
	Место работы (для инициативных групп):	
8. Краткое описание проекта: (не более 10 предложений)		
9. Продолжительность проекта: (не более 3 месяцев)		
10. Территория реализации проекта:		
11. Партнеры инициативной группы:		

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ

1. ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:

(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории на которой он будет реализован. Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)

2. ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ/ОРГАНИЗАЦИИ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.

Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:

(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)

4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта. Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)

Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность.

4.2. Участники проекта на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).

Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.

5. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА И ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ (план работы):

(Опишите в таблице подробно все мероприятия проекта (какие мероприятия проведены и как это будет сделано) и опишите результаты каждого мероприятия)

№	Наименование мероприятия и содержание мероприятия (что будет сделано)	Дата (период) проведения	Ожидаемый результат
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

6. ОЖИДАЕМЫЕ ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:

(Укажите какие результаты в целом будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия; как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.).

7. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:

- *Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.*
- **ВНИМАНИЕ!** *В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как «Непредвиденные расходы», «Представительские расходы», «Приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи», «Оборудования» (основных средств) для инициативных групп, «Приобретения алкоголя», «Оплату труда, оплату текущих расходов и долгов организации».*
- *Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 45 000 руб. и не менее 5 000 руб. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования*

Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.

№	Вид расхода	Кол-во	Цена за единицу	Общая сумма	Собственный вклад/софинансирование	Запрашиваемое финансирование
1.						
2.						
3.						
4.						
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:					

7.1 комментарии к бюджету проекта

(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.

Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)

№	Вид расхода	Обоснование расхода
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ

❖ Для юридических лиц:

- Информация о заявителе (**Приложение № 2**)
- Копия Свидетельства о регистрации организации (*заверенная подписью руководителя и печатью организации*).
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации (*заверенная подписью руководителя и печатью организации*).
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (*выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации*).
- Коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем*).

- Письма поддержки, рекомендательные письма *(если имеются)*.
- Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта *(данные документы к представлению не обязательны)*.

❖ **Для инициативных групп к заявке необходимо приложить следующие документы:**

- Копия документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы *(паспорт, страницы с фотографией и пропиской)*;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных **(Приложение № 3)**;
- Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе **(Приложение № 4)**. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс;
- Соглашение о партнерстве *(в случае если проект реализуется в партнерстве)*.

! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.

Подпись руководителя организации/
инициативной группы:

ФИО

дата: _____ М.П.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

(заполняется юридическими лицами)

1. Полное наименование
(согласно свидетельству о гос. регистрации)

2. Сокращенное наименование
(согласно свидетельству о гос. регистрации)

3. Организационно-правовая форма
(согласно св-ву о регистрации)

4. Реквизиты организации:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

(указать через "точку с запятой")

5. Контактная информация:

Юридический адрес
(с почтовым индексом)

Фактический адрес
(с почтовым индексом)

Почтовый адрес
(с почтовым индексом)

телефон
(с кодом населенного пункта)

Электронная почта

адрес сайта в сети «Интернет»

6. Банковские реквизиты:

Наименование банка

ИНН/КПП банка /

Корреспондентский счет

БИК

Расчет счет

Лицевой счет

КБК

7. Руководитель организации:

Фамилия/имя/отчество

Должность руководителя
(в полном соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)

Городской телефон
(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

8. Бухгалтер заявителя:

Фамилия/имя/отчество

Городской телефон
(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

10. Вышестоящая организация (если имеется)

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей информации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в настоящей информации, подтверждаю

Руководитель
организации-заявителя

подпись

(И.О. Фамилия)

М.П.

Бухгалтер
Организации-заявителя

подпись

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К Положению о конкурсе «Люди дела»

Согласие на использование и обработку,

в том числе автоматизированную, персональных данных.

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу _____

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления благотворительной деятельности по направлениям Благотворительной общественной организации «Архангельский Центр социальных технологий «Гарант».

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«___» _____ 20___ года _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

(Образец)

ПРОТОКОЛ
создания Инициативной группы проекта

"__" _____ 20__ г.

г. _____

№ _____

(заголовок, тема собрания)

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Секретарь - _____
(фамилия, инициалы)

Присутствовали: _____

(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

СЛУШАЛИ:

(должность, фамилия, инициалы) _____
(содержание доклада)

(должность, фамилия, инициалы) _____
(содержание доклада)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)