***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***

***к Положению о конкурсе «Люди дела»***

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

*Все приложения заявки заполняются в электронном виде.*

*Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Название проекта: |  |
| 2. Название конкурса: | **«Люди Дела» 2023** |
| 3. Бюджет проекта (*в рублях*): | Запрашиваемая сумма: |  |
| Общая сумма проекта: |  |
| 4. Ф.И.О. руководителя проекта: |  |
| 5. Контакты руководителя проекта: | Раб, телефон (*с кодом города*): |
| Моб. телефон: |
| Эл. почта: |
| Место работы *(для инициативных групп и ТОС):*  |
| 6. Название организации-заявителя *(для юридических лиц)*  |  |
| 6.1. ФИО и должность руководителя организации *(для юр. лиц)*: |  |
| 6.2. Адрес местонахождения организации/инициативной группы  (*с указанием индекса*): |  |
| 6.3. Контакты организации *(для юридических лиц)* | Телефон: |
| Эл. почта: |
| 6.4. Реквизиты организации: *(для юридических лиц)* | ИНН: |
| 6.5. Контакты бухгалтера проекта | Раб. телефон: |
| Моб. телефон: |
| Эл. почта: |
| Место работы *(для инициативных групп):* |
| 7. Краткое описание проекта: *(не более 10 предложений)* |  |
| 8. Продолжительность проекта: *(не более 3 месяцев)* |  |
| 9. Территория реализации проекта: |  |
| 10. Партнеры инициативной группы: |  |
|  |
|  |

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ**

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:**

*(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории на которой он будет реализован.* *Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)*

1. **ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ/ОРГАНИЗАЦИИ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.**

*Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.*

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:**

*(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)*

1. **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

 **4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта.** **Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)**

*Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность.*

 **4.2. Участники проекта на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).**

*Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.*

1. **ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА И ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ (план работы):**

*(Опишите в таблице подробно все мероприятия проекта (какие мероприятия проведены и как это будет сделано) и опишите результаты каждого мероприятия)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия и содержание мероприятия (что будет сделано)** | **Дата (период) проведения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.**  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ОЖИДАЕМЫЕ ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:**

*(Укажите какие результаты в целом будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия;* *как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.).*

1. **ДАЛЬШЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА:**

*(Укажите, продолжится ли деятельность, которую вы будете осуществлять в ходе проекта после его завершения. Как и кем будет использоваться то, что создано в рамках проекта).*

1. **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:**

*Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.*

*ВНИМАНИЕ! В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как: оплата труда штатных сотрудников организации; расходы на осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом; расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя; оплату текущих расходов и долгов организации; непредвиденные расходы; представительские расходы; приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи; оплата горюче-смазочных материалов.*

*Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 50 000 руб. и не менее 10 000 руб. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования*

*Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расхода** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Общая сумма**  | **Собственный вклад/софинансирование** | **Запрашиваемое финансирование** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:** |  |  |  |  |  |

* 1. **комментарии к бюджету проекта**

*(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расхода** | **Обоснование расхода** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **…** |  |  |

*Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)*

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ**

**Для юридических лиц:**

* Информация о заявителе (**Приложение № 2**)
* Копия Свидетельства о регистрации организации;
* Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;
* Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
* Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем).
* Письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются).
* Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

**Для инициативных групп:**

* Заявление о согласии на обработку персональных данных (**Приложение № 3**);
* Протокол о создании инициативной группы и принятии решения об участии в конкурсе (*примерная форма в* **Приложении № 4**). В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на конкурс;
* Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**) в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией* *на базе которой будет реализован проект*).

**Для органов ТОС (не зарегистрированных в качестве юр. лица):**

* Копия документов о создании ТОС;
* Документ, подтверждающий полномочия руководителя ТОС (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя ТОС, заверенную подписью руководителя);
* Согласие на обработку персональных данных (**Приложение № 3**);
* Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство ТОС с организацией на базе которой будет реализован проект*);
* Письма поддержки, рекомендательные письма (если имеются).
* Другие документы, подтверждающие опыт организации, исполнителей или значимость проекта (данные документы к представлению не обязательны).

***! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.***

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.**

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись руководителя организации/ инициативной группы: |  |
| **дата:** |  | *ФИО***М.П.** |

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 2***

***к Положению о конкурсе «Люди дела»***

|  |
| --- |
| **информация о заявителе***(форма для организаций - юридических лиц)* |
| **1. Полное наименование**  |  |
|  | *(согласно свидетельству о гос. регистрации)* |
| **2. Сокращенное наименование**  |  |
|  | *(согласно свидетельству о гос. регистрации)* |
| **3. Организационно-правовая форма**  |  |
|  | *(согласно св-ву о регистрации)* |
| **4. Реквизиты организации:** |
| ИНН  |  |
|  |  |
| КПП  |  |
|  |  |
| ОГРН |  |
|  |  |
| ОКПО |  |
|  |  |
| ОКВЭД  |  |
|  | *(указать через “точку с запятой”)* |
| **5. Контактная информация:** |
| Юридический адрес |  |
|  |  *(с почтовым индексом)* |
| Фактический адрес |  |
|  | *(с почтовым индексом)* |
| Почтовый адрес |  |
|  |  *(с почтовым индексом)* |
| телефон  |  |
|  | *(с кодом населенного пункта)* |
| Электронная почта |  |
|  |  |
| адрес сайта в сети «Интернет» |  |
|  |  |
| **6. Банковские реквизиты:** |
| Наименование банка  |  |
| ИНН/КПП банка | / |
|  |  |
| Корреспондентский счет |  |
|  |  |
| БИК  |  |
|  |  |
| Расчет счет |  |
|  |
| Лицевой счет |  |
|  |
| КБК |  |
| **7. Руководитель организации:** |
| Фамилия/имя/отчество |  |
|  |  |
| Должность руководителя  |  |
|  | *(в полном соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ)* |
| Городской телефон |  |
|  | *(с кодом населенного пункта)* |
| Мобильный телефон |  |
|  |  |
| Электронная почта |  |
|  |  |
| **8. Бухгалтер заявителя:** |
|  |  |
| Фамилия/имя/отчество |  |
|  |  |
| Городской телефон |  |
|  | *(с кодом населенного пункта)* |
| Мобильный телефон |  |
|  |  |
| Электронная почта |  |
|  |  |
| **10. Вышестоящая организация** *(если имеется)* |  |

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей информации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в настоящей информации, подтверждаю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации-заявителя  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* | (И.О. Фамилия) |
|  | М.П. |  |
| БухгалтерОрганизации-заявителя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* | (И.О. Фамилия) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 3***

***к Положению о конкурсе «Люди дела»***

**Согласие на использование и обработку,**

**в том числе автоматизированную, персональных данных.**

|  |  |
| --- | --- |
| Я, |  |
|  |  (Фамилия, Имя, Отчество полностью, дата рождения) |
|  | серия |  | № |  | выдан |  |
| (вид документа, удостоверяющего личность) | (кем и когда выдан) |
|  |
| проживающий(ая) по адресу |   |
|  |

подписанием настоящего согласия даю разрешение на использование и обработку, в том числе автоматизированную, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Указанные персональные данные предоставляются в целях осуществления благотворительной деятельности по направлениям Благотворительного Фонда развития сообщества «Гарант».

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв настоящего согласия может быть произведен в письменной форме путем направления мною соответствующего письменного уведомления Региональному оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

О последствиях моего отказа дать письменное согласие на обработку представленных персональных данных или отзыва согласия я предупрежден.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 подпись расшифровка подписи

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 4***

***к Положению о конкурсе «Люди дела»***

***(Образец)***

ПРОТОКОЛ

создания Инициативной группы проекта

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заголовок, тема собрания)*

Председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, инициалы)*

Секретарь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, инициалы)*

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СЛУШАЛИ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание доклада)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, инициалы)*  *(содержание доклада)*

 ПОСТАНОВИЛИ:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

 Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 5***

***к Положению о конкурсе «Люди дела»***

**СОГЛАШЕНИЕ О ПАРТНЕРСТВЕ**

**в рамках реализации проекта «**......................**»**

г. Архангельск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся представители организаций:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совместно именуемые «Стороны» подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

Стороны договорились о совместной реализации проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», представленного на конкурс «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

1. Цель проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В ходе реализации Проекта стороны принимают на себя ответственность и обязательства, указанные в заявке, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Партнер** | **Вид деятельности партнера** |
| 1 |  | 1.2.(и т.д.) |
| 2 |  | 1.2.(и т.д.) |
| ….. |  |  |

 Стороны предполагают осуществлять проект в партнерстве друг с другом, обязуются участвовать в общих рабочих мероприятиях и встречах по проекту с целью достижения максимального эффекта от реализации проекта.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (название организации) м.п. (ФИО руководителя)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (название организации) м.п. (ФИО руководителя)