

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**



УТВЕРЖДЕНА
Приказом Директора
Центр «Гарант»
от 26.06.2024 № 15
/ Михайлова М.Е.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации «Проектирование и проведение
грантового конкурса»**

Срок реализации программы: 3 недели

Объем программы: 24 часа

Возраст обучающихся: от 18 лет и старше

Форма обучения: дистанционная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

город Архангельск,
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	3
2	Планируемые результаты освоения программы	5
3	Учебный план	10
4	Календарный учебный график	11
5	Рабочая программа модуля «Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса»	13
6	Рабочая программа модуля «Подготовка конкурсных документов»	16
7	Рабочая программа модуля «Объявление конкурса, работа с заявителями»	19
8	Рабочая программа модуля «Сбор заявок, проведение технической экспертизы»	21
9	Рабочая программа модуля «Экспертиза конкурсных заявок»	23
10	Рабочая программа модуля «Работа с экспертами»	25
11	Рабочая программа модуля «Работа с победителями конкурса»	27
12	Рабочая программа модуля «Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей»	29
13	Рабочая программа модуля «Мониторинг и оценка конкурса»	31
14	Рабочая программа модуля «Информационное обеспечение конкурса»	33
15	Промежуточная аттестация	35
16	Итоговая аттестация	42
17	Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы	47
18	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	48

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативные правовые основания разработки образовательной программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Проектирование и проведение грантового конкурса**» (далее – образовательная программа) разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

1.2. Содержание образовательной программы представлено в пояснительной записке, планируемых результатах освоения программы, учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программах учебных модулей, организационно-педагогических и материально-технических условиях реализации программы, учебно-методических и информационных материалах, обеспечивающих реализацию программы.

1.3. Цель образовательной программы состоит в совершенствовании профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантовых конкурсов.

1.4. Задачи образовательной программы:

- изучить основы разработки концепции грантового конкурса/проектирования конкурса;
- изучить особенности подготовки конкурсных документов;
- освоить особенности экспертизы конкурсных заявок, работы с экспертами;
- освоить особенности работы с победителями конкурса, мониторинга проектов и отчетности грантополучателей, оценки конкурса;
- освоить основы информационного обеспечения конкурса.

1.5. Категории обучающихся:

Лица от 18 лет, являющиеся менеджерами некоммерческих организаций, имеющие высшее профессиональное образование (по специальности менеджмент) или высшее профессиональное образование и дополнительную подготовку в области теории и практики менеджмента, стаж работы по специальности не менее 2 лет.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

При разработке образовательной программы учтены квалификационные требования к должности Менеджер, указанные в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

1.6. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся у слушателя квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- повышение знаний менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантовых конкурсов.

1.7. Форма обучения: дистанционная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии, используемые для организации учебного процесса: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Дистанционные образовательные технологии, используемые для организации учебного процесса: занятия проходят с использованием системы дистанционного обучения «Skillspase», функциональность которой обеспечена ООО «СКИЛЛСПЕЙС» (ИНН 9701194047, ОГРН 1227700014233), обеспечивающей учет контингента обучающихся.

1.8. Режим занятий: 1-4 академических часа в день. Обучение по программе предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.9. Продолжительность (трудоемкость) обучения: Срок освоения программы составляет 3 недели (24 академических часа).

1.10. Промежуточная аттестация обучающегося по каждому модулю дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и проведение грантового конкурса» проводится в форме электронного тестирования.

1.11. Итоговая аттестация обучающегося проводится в форме электронного тестирования. Обучающимся, имеющим положительный результат по итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и проведение грантового конкурса» у слушателей должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Модуль 1: Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса	– знать основные понятия и базовые принципы грантмейкинга; – знать понятие «грантовые конкурсы»: их плюсы и минусы; – знать, какие бывают конкурсы; – знать основные принципы дизайна и базовые параметры конкурса: цель конкурса, целевая аудитория, тематика конкурса, география конкурса, допустимая длительность проекта, бюджет конкурса и предельная величина гранта, требования к бюджету проекта, количество этапов конкурса, принципы оценки заявок, определение критериев оценки заявок, мониторинг и оценка результатов конкурса, тайминг конкурса	– уметь применять знания в части основных понятий и базовых принципов грантмейкинга; – уметь определить базовые понятия конкурса и разработать дизайн конкурса	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – способность самостоятельно разработать концепцию грантового конкурса
Модуль 2: Подготовка конкурсных документов	– знать основные особенности подготовки конкурсных документов: Положение (объявление) о конкурсе, Форма заявки, Положение об экспертном совете, Положение о Конкурсной комиссии, Процедура предварительной оценки заявок	– уметь применять теоретические знания в части подготовки конкурсных документов	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – способность

	(технический этап), Процедура оценки заявки экспертами, шкала оценок, Рекомендации для экспертов, Рекомендации для заявителей (инструкции, FAQ), Сводная таблица с оценками заявок, Процедура принятия решения о финансировании, Договор о финансировании проекта, Формы отчетности и инструкции по их заполнению		самостоятельно подготовить основные документы грантового конкурса
Модуль 3: Объявление конкурса, работа с заявителями	– знать основные особенности объявления о старте конкурса; – знать, как подготовиться к старту конкурса; – знать основы проведения информационных кампаний; – знать основы работы с заявителями на этапе старта конкурса	– уметь проводить информационные кампании; – уметь применять теоретические знания при подготовке к старту конкурса	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – способность самостоятельно подготовиться к старту конкурса; – способность самостоятельно провести очную работу с заявителями на этапе старта конкурса
Модуль 4: Сбор заявок, проведение технической экспертизы	– знать особенности организации приема заявок и их предварительной экспертизы	– уметь осуществлять выбор формата приема заявок; – уметь вести журнал приема заявок; – уметь осуществлять предварительную экспертизу заявок	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и

			<p>проведения грантового конкурса, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность осуществлять сбор заявок, вести журнал заявок, проводить техническую экспертизу заявок
<p>Модуль 5: Экспертиза конкурсных заявок</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные критерии оценки заявки, заявителя, организации, проекта и пр.; – знать понятие «конфликт интересов»; – знать этапы и форматы экспертизы; – знать принципы распределения заявок; – знать принципы системы оценки заявок 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь сформировать состав экспертов; – уметь распределять конкурсные заявки; – уметь подготовить экспертов к работе 	<p>Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность самостоятельно организовать процесс экспертизы конкурсных заявок
<p>Модуль 6: Работа с экспертами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные принципы формирования состава экспертов; – знать основные этапы взаимодействия с экспертами; – знать особенности подготовки экспертов к работе; – знать принципы консультационной поддержки экспертов; – знать особенности оформления взаимоотношений с экспертами 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь оформить отношения с экспертами; – уметь осуществлять консультационную поддержку экспертов; – уметь проводить мониторинг динамики проведения экспертизы; – уметь осуществлять анализ работы экспертов 	<p>Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность самостоятельной организации работы с экспертами
<p>Модуль 7: Работа с победителями конкурса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать этапы и особенности работы с победителями; – знать особенности подготовки и заключения договора с 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь подготовить и заключить договор с победителями конкурса 	<p>Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной</p>

	победителями конкурса		деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – уметь самостоятельно организовать работу с победителями конкурса
Модуль 8: Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей	– знать критерии качества отчетности; – знать сходства и различия понятий «мониторинг» и «оценка»; – знать особенности мониторинга проектов и отчетности грантополучателей; – знать виды и цели аналитической отчетности	– уметь контролировать реализацию поддержанных проектов; – уметь подготовить отчет по мониторингу проекта	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – способность самостоятельно организовать мониторинг проектов и сбор отчетности грантополучателей
Модуль 9: Мониторинг и оценка конкурса	– знать принципы и особенности проведения мониторинга и оценки конкурса; – знать типологизацию оценки, познакомиться со статистикой использования разных типов оценки; – знать понятие «стейкхолдеры»; – знать методику составления дайджеста;	– уметь применять теоретические знания при проведении мониторинга и оценки конкурса; – уметь провести анализ стейкхолдеров оценки; – уметь подготовить дайджест по итогам оценки; – уметь составить план мониторинга	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – способность самостоятельно организовать процесс мониторинга и оценки конкурса
Модуль 10: Информационное обеспечение конкурса	– знать этапы и особенности разработки коммуникационной стратегии;	– уметь разработать коммуникационную стратегию; – уметь подготовить «информационную	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией,

	<ul style="list-style-type: none"> – знать понятие «информационная парковка» и содержание; – знать виды информационных сервисов конкурса; – знать виды коммуникационных площадок конкурса 	<ul style="list-style-type: none"> парковку»; – уметь планировать информационную кампанию; – уметь разработать контент-план распространения информации 	<ul style="list-style-type: none"> перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – способность организовать информационное обеспечение конкурса
--	--	---	---

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе	
			Лекции	Электронное тестирование
1	2	3	4	5
1	Модуль 1: Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса	2	2	0
2	Промежуточная аттестация по модулю 1: Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса	1	0	1
3	Модуль 2: Подготовка конкурсных документов	1	1	0
4	Промежуточная аттестация по модулю 2: Подготовка конкурсных документов	1	0	1
5	Модуль 3: Объявление конкурса, работа с заявителями	1	1	0
6	Промежуточная аттестация по модулю 3: Объявление конкурса, работа с заявителями	1	0	1
7	Модуль 4: Сбор заявок, проведение технической экспертизы	1	1	0
8	Промежуточная аттестация по модулю 4: Сбор заявок, проведение технической экспертизы	1	0	1
9	Модуль 5: Экспертиза конкурсных заявок	2	2	0
10	Промежуточная аттестация по модулю 5: Экспертиза конкурсных заявок	1	0	1
11	Модуль 6: Работа с экспертами	1	1	0
12	Промежуточная аттестация по модулю 6: Работа с экспертами	1	0	1
13	Модуль 7: Работа с победителями конкурса	1	1	0
14	Промежуточная аттестация по модулю 7: Работа с победителями конкурса	1	0	1
15	Модуль 8: Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей	1	1	0
16	Промежуточная аттестация по модулю 8: Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей	1	0	1
17	Модуль 9: Мониторинг и оценка конкурса	1	1	0
18	Промежуточная аттестация по модулю 9: Мониторинг и оценка конкурса	1	0	1
19	Модуль 10: Информационное обеспечение конкурса	2	2	0
20	Промежуточная аттестация по модулю 10: Информационное обеспечение конкурса	1	0	1
21	Итоговая аттестация	1	0	1
22	ИТОГО	24	13	11

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей)	Виды учебной нагрузки	1 неделя (с 1 по 7 день)	2 неделя (с 8 по 14 день)	3 неделя (с 15 по 21 день)	Всего часов
1	Модуль 1: Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса	Лекция	2	0	0	2
2	Промежуточная аттестация по модулю 1: Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса	Электронное тестирование	1	0	0	1
3	Модуль 2: Подготовка конкурсных документов	Лекция	1	0	0	1
4	Промежуточная аттестация по модулю 2: Подготовка конкурсных документов	Электронное тестирование	1	0	0	1
5	Модуль 3: Объявление конкурса, работа с заявителями	Лекция	1	0	0	1
6	Промежуточная аттестация по модулю 3: Объявление конкурса, работа с заявителями	Электронное тестирование	1	0	0	1
7	Модуль 4: Сбор заявок, проведение технической экспертизы	Лекция	1	0	0	1
8	Промежуточная аттестация по модулю 4: Сбор заявок, проведение технической экспертизы	Электронное тестирование	0	1	0	1
9	Модуль 5: Экспертиза конкурсных заявок	Лекция	0	2	0	2
10	Промежуточная аттестация по модулю 5: Экспертиза конкурсных заявок	Электронное тестирование	0	1	0	1
11	Модуль 6: Работа с экспертами	Лекция	0	1	0	1
12	Промежуточная аттестация по модулю 6: Работа с экспертами	Электронное тестирование	0	1	0	1
13	Модуль 7: Работа с победителями конкурса	Лекция	0	1	0	1
14	Промежуточная аттестация по модулю 7: Работа с победителями конкурса	Электронное тестирование	0	1	0	1
15	Модуль 8: Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей	Лекция	0	0	1	1
16	Промежуточная аттестация по модулю 8: Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей	Электронное тестирование	0	0	1	1
17	Модуль 9: Мониторинг и оценка конкурса	Лекция	0	0	1	1
18	Промежуточная аттестация по модулю 9: Мониторинг и оценка конкурса	Электронное тестирование	0	0	1	1
19	Модуль 10: Информационное обеспечение конкурса	Лекция	0	0	2	2
20	Промежуточная аттестация по	Электронное	0	0	1	1

	модулю 10: Информационное обеспечение конкурса	тестирование				
21	Итоговая аттестация	Электронное тестирование	0	0	1	1
22	Итого		8	8	8	24

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

город Архангельск,
2024 год

1. Цель обучающего модуля «Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса»: совершенствование профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно формирование общих знаний, умений, навыков, необходимых для разработки концепции грантового конкурса/проектирование конкурса.

2. Задачи учебного модуля:

- сформировать представление об основных понятиях и базовых принципах грантмэйкинга;
- сформировать представление о видах грантовых конкурсов;
- сформировать представление об основных принципах дизайна и базовых параметрах конкурса.

3. Планируемые результаты освоения учебного модуля:

В процессе освоения учебного модуля у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
<p>Модуль 1: Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса</p>	<p>– знать основные понятия и базовые принципы грантмэйкинга; – знать понятие «грантовые конкурсы»: их плюсы и минусы; – знать, какие бывают конкурсы; – знать основные принципы дизайна и базовые параметры конкурса: цель конкурса, целевая аудитория, тематика конкурса, география конкурса, допустимая длительность проекта, бюджет конкурса и предельная величина гранта, требования к бюджету проекта, количество этапов конкурса, принципы оценки заявок, определение критериев оценки заявок, мониторинг</p>	<p>– уметь применять знания в части основных понятий и базовых принципов грантмэйкинга; – уметь определить базовые понятия конкурса и разработать дизайн конкурса</p>	<p>Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно:</p> <p>– способность самостоятельно разработать концепцию грантового конкурса</p>

	и оценка результатов конкурса, тайминг конкурса		
--	---	--	--

4. Содержание рабочей программы

Учебный модуль «Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса» включает в себя 2 академических часа лекционных занятий. Общая трудоемкость модуля составляет 2 академических часа.

№	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Лекции, час
1	Модуль 1: Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса	2	2

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Подготовка конкурсных документов»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

город Архангельск,
2024 год

1. Цель обучающего модуля «Подготовка конкурсных документов»: совершенствование профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно формирование общих знаний, умений, навыков, необходимых для организации подготовки конкурсных документов.

2. Задачи учебного модуля:

- сформировать представление об особенностях подготовки основных конкурсных документов;
- сформировать способность самостоятельно подготовить основные документы грантового конкурса.

3. Планируемые результаты освоения учебного модуля:

В процессе освоения учебного модуля у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Модуль 2: Подготовка конкурсных документов	– знать основные особенности подготовки конкурсных документов: Положение (объявление) о конкурсе, Форма заявки, Положение об экспертном совете, Положение о Конкурсной комиссии, Процедура предварительной оценки заявок (технический этап), Процедура оценки заявки экспертами, шкала оценок, Рекомендации для экспертов, Рекомендации для заявителей (инструкции, FAQ), Сводная таблица с оценками заявок, Процедура принятия решения о финансировании, Договор о финансировании проекта, Формы отчетности и инструкции по их заполнению	– уметь применять теоретические знания в части подготовки конкурсных документов	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – способность самостоятельно подготовить основные документы грантового конкурса

4. Содержание рабочей программы

Учебный модуль «Подготовка конкурсных документов» включает в себя 1 академический час лекционных занятий. Общая трудоемкость модуля составляет 1 академический час.

№	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Лекции, час
1	Подготовка конкурсных документов	1	1

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Объявление конкурса, работа с заявителями»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

город Архангельск,
2024 год

1. Цель обучающего модуля «Объявление конкурса, работа с заявителями»: совершенствование профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно формирование общих знаний, умений, навыков, необходимых для организации работы на старте конкурса, работы с заявителями.

2. Задачи учебного модуля:

- сформировать представление об основах составления бюджета проекта, разработки заявки на предоставление финансирования;
- сформировать навыки разработки бюджета проекта, разработки заявки на предоставление финансирования.

3. Планируемые результаты освоения учебного модуля:

В процессе освоения учебного модуля у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Модуль 3: Объявление конкурса, работа с заявителями	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные принципы объявления о старте конкурса; – знать, как подготовиться к старту конкурса; – знать основы проведения информационных кампаний; – знать основы работы с заявителями на этапе старта конкурса 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь проводить информационные кампании; – уметь применять теоретические знания при подготовке к старту конкурса 	<p>Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность самостоятельно подготовиться к старту конкурса; – способность самостоятельно провести очную работу с заявителями на этапе старта конкурса

4. Содержание рабочей программы

Учебный модуль «Объявление конкурса, работа с заявителями» включает в себя 1 академический час лекционных занятий. Общая трудоемкость модуля составляет 1 академический час.

№	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Лекции, час
1	Объявление конкурса, работа с заявителями	1	1

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Сбор заявок, проведение технической экспертизы»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

город Архангельск,
2024 год

1. Цель обучающего модуля «Сбор заявок, проведение технической экспертизы»: совершенствование профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области основ социального проектирования, а именно формирование общих знаний, умений, навыков, необходимых в рамках реализации социальных проектов.

2. Задачи учебного модуля:

- сформировать знания об особенностях организации приема заявок и их предварительной экспертизы;
- сформировать способность осуществлять сбор заявок, вести журнал заявок, проводить техническую экспертизу заявок.

3. Планируемые результаты освоения учебного модуля:

В процессе освоения учебного модуля у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Модуль 4: Сбор заявок, проведение технической экспертизы	– знать особенности организации приема заявок и их предварительной экспертизы	– уметь осуществлять выбор формата приема заявок; – уметь вести журнал приема заявок; – уметь осуществлять предварительную экспертизу заявок	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – способность осуществлять сбор заявок, вести журнал заявок, проводить техническую экспертизу заявок

4. Содержание рабочей программы

Учебный модуль «Сбор заявок, проведение технической экспертизы» включает в себя 1 академический час лекционных занятий. Общая трудоемкость модуля составляет 1 академический час.

№	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Лекции, час
1	Сбор заявок, проведение технической экспертизы	2	1

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Экспертиза конкурсных заявок»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

город Архангельск,
2024 год

1. Цель обучающего модуля «Экспертиза конкурсных заявок»: совершенствование профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области основ социального проектирования, а именно формирование общих знаний, умений, навыков, необходимых в рамках организации экспертизы конкурсных заявок.

2. Задачи учебного модуля:

- сформировать знания об особенностях экспертизы конкурсных заявок;
- сформировать способность самостоятельно организовать процесс экспертизы конкурсных заявок.

3. Планируемые результаты освоения учебного модуля:

В процессе освоения учебного модуля у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Модуль 5: Экспертиза конкурсных заявок	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные критерии оценки заявки, заявителя, организации, проекта и пр.; – знать понятие «конфликт интересов»; – знать этапы и форматы экспертизы; – знать принципы распределения заявок; – знать принципы системы оценки заявок 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь сформировать состав экспертов; – уметь распределять конкурсные заявки; – уметь подготовить экспертов к работе 	<p>Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность самостоятельно организовать процесс экспертизы конкурсных заявок

4. Содержание рабочей программы

Учебный модуль «Экспертиза конкурсных заявок» включает в себя 2 академических часа лекционных занятий. Общая трудоемкость модуля составляет 2 академических часа.

№	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Лекции, час
1	Экспертиза конкурсных заявок	2	2

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Работа с экспертами»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

город Архангельск,
2024 год

1. Цель обучающего модуля «Работа с экспертами»: совершенствование профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области основ социального проектирования, а именно формирование общих знаний, умений, навыков, необходимых в рамках организации работы с экспертами.

2. Задачи учебного модуля:

- сформировать знания об особенностях работы с экспертами;
- сформировать способность самостоятельной организации работы с экспертами

3. Планируемые результаты освоения учебного модуля:

В процессе освоения учебного модуля у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Модуль 6: Работа с экспертами	<ul style="list-style-type: none"> – знать основные принципы формирования состава экспертов; – знать основные этапы взаимодействия с экспертами; – знать особенности подготовки экспертов к работе; – знать принципы консультационной поддержки экспертов; – знать особенности оформления взаимоотношений с экспертами 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь оформить отношения с экспертами; – уметь осуществлять консультационную поддержку экспертов; – уметь проводить мониторинг динамики проведения экспертизы; – уметь осуществлять анализ работы экспертов 	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: <ul style="list-style-type: none"> – способность самостоятельной организации работы с экспертами

4. Содержание рабочей программы

Учебный модуль «Работа с экспертами» включает в себя 1 академический час лекционных занятий. Общая трудоемкость модуля составляет 1 академический час.

№	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Лекции, час
1	Работа с экспертами	1	1

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Работа с победителями конкурса»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

город Архангельск,
2024 год

1. Цель обучающего модуля «Работа с победителями конкурса»: совершенствование профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области основ социального проектирования, а именно формирование общих знаний, умений, навыков, необходимых в рамках организации работы с победителями конкурса.

2. Задачи учебного модуля:

- сформировать знания об особенностях работы с победителями конкурса;
- сформировать способность самостоятельно организовать работу с победителями конкурса.

3. Планируемые результаты освоения учебного модуля:

В процессе освоения учебного модуля у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Модуль 7: Работа с победителями конкурса	– знать этапы и особенности работы с победителями; – знать особенности подготовки и заключения договора с победителями конкурса	– уметь подготовить и заключить договор с победителями конкурса	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – уметь самостоятельно организовать работу с победителями конкурса

4. Содержание рабочей программы

Учебный модуль «Работа с победителями конкурса» включает в себя 1 академический час лекционных занятий. Общая трудоемкость модуля составляет 1 академический час.

№	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Лекции, час
1	Работа с победителями конкурса	2	2

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

город Архангельск,
2024 год

1. Цель обучающего модуля «Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей»: совершенствование профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области основ социального проектирования, а именно формирование общих знаний, умений, навыков, необходимых в рамках организации экспертизы конкурсных заявок.

2. Задачи учебного модуля:

- сформировать знания об особенностях организации мониторинга проектов и сбора отчетности грантополучателей;
- сформировать способность самостоятельно организовать процесс мониторинга проектов и сбора отчетности грантополучателей.

3. Планируемые результаты освоения учебного модуля:

В процессе освоения учебного модуля у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Модуль 8: Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей	<ul style="list-style-type: none"> – знать критерии качества отчетности; – знать сходства и различия понятий «мониторинг» и «оценка»; – знать особенности мониторинга проектов и отчетности грантополучателей; – знать виды и цели аналитической отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь контролировать реализацию поддержанных проектов; – уметь подготовить отчет по мониторингу проекта 	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: <ul style="list-style-type: none"> – способность самостоятельно организовать мониторинг проектов и сбор отчетности грантополучателей

4. Содержание рабочей программы

Учебный модуль «Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей» включает в себя 1 академический час лекционных занятий. Общая трудоемкость модуля составляет 1 академический час.

№	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Лекции, час
1	Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей	1	1

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Мониторинг и оценка конкурса»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

город Архангельск,
2024 год

1. Цель обучающего модуля «Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей»: совершенствование профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области основ социального проектирования, а именно формирование общих знаний, умений, навыков, необходимых в рамках организации экспертизы конкурсных заявок.

2. Задачи учебного модуля:

- сформировать знания об особенностях организации мониторинга и оценка конкурса;
- сформировать способность самостоятельно организовать процесс мониторинга и оценка конкурса.

3. Планируемые результаты освоения учебного модуля:

В процессе освоения учебного модуля у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Модуль 9: Мониторинг и оценка конкурса	– знать принципы и особенности проведения мониторинга и оценки конкурса; – знать типологизацию оценки, познакомиться со статистикой использования разных типов оценки; – знать понятие «стейкхолдеры»; – знать методику составления дайджеста;	– уметь применять теоретические знания при проведении мониторинга и оценки конкурса; – уметь провести анализ стейкхолдеров оценки; – уметь подготовить дайджест по итогам оценки; – уметь составить план мониторинга	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: – способность самостоятельно организовать процесс мониторинга и оценки конкурса

4. Содержание рабочей программы

Учебный модуль «Мониторинг и оценка конкурса» включает в себя 1 академический час лекционных занятий. Общая трудоемкость модуля составляет 1 академический час.

№	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Лекции, час
1	Мониторинг и оценка конкурса	1	1

**Межрегиональная благотворительная общественная организация
Центр социальных технологий «Гарант»**

**Рабочая программа учебного модуля
«Информационное обеспечение конкурса»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Проектирование и проведение грантового конкурса»

город Архангельск,
2024 год

1. Цель обучающего модуля «Информационное обеспечение конкурса»: совершенствование профессиональных компетенций менеджеров некоммерческих организаций в части знаний структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области основ социального проектирования, а именно формирование общих знаний, умений, навыков, необходимых в рамках организации информационного обеспечения конкурса.

2. Задачи учебного модуля:

- сформировать знания об особенностях информационного обеспечения конкурса;
- сформировать способность организовать информационное обеспечение конкурса.

3. Планируемые результаты освоения учебного модуля:

В процессе освоения учебного модуля у обучающихся должны сформироваться следующие профессиональные компетенции, знания и умения:

Модуль	Знания	Умения	Профессиональные компетенции
Модуль 10: Информационное обеспечение конкурса	<ul style="list-style-type: none"> – знать этапы и особенности разработки коммуникационной стратегии; – знать понятие «информационная парковка» и содержание; – знать виды информационных сервисов конкурса; – знать виды коммуникационных площадок конкурса 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь разработать коммуникационную стратегию; – уметь подготовить «информационную парковку»; – уметь планировать информационную кампанию; – уметь разработать контент-план распространения информации 	Способность применять знания структуры управления некоммерческой организацией, перспектив инновационной и инвестиционной деятельности в области проектирования и проведения грантового конкурса, а именно: <ul style="list-style-type: none"> – способность организовать информационное обеспечение конкурса

4. Содержание рабочей программы

Учебный модуль «Информационное обеспечение конкурса» включает в себя 2 академических часа лекционных занятий. Общая трудоемкость модуля составляет 2 академических часа.

№	Наименование модуля	Общая трудоемкость, час	Лекции, час
1	Информационное обеспечение конкурса	2	2

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Оценка хода освоения обучающимися образовательной программы включает проведение промежуточной аттестации по каждому модулю дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектирование и проведение грантового конкурса».

В рамках образовательной программы промежуточная аттестация осуществляется в следующей форме:

Наименование модулей	Форма промежуточной аттестации
Промежуточная аттестация по модулю 1: Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса	Электронное тестирование
Промежуточная аттестация по модулю 2: Подготовка конкурсных документов	Электронное тестирование
Промежуточная аттестация по модулю 3: Объявление конкурса, работа с заявителями	Электронное тестирование
Промежуточная аттестация по модулю 4: Сбор заявок, проведение технической экспертизы	Электронное тестирование
Промежуточная аттестация по модулю 5: Экспертиза конкурсных заявок	Электронное тестирование
Промежуточная аттестация по модулю 6: Работа с экспертами	Электронное тестирование
Промежуточная аттестация по модулю 7: Работа с победителями конкурса	Электронное тестирование
Промежуточная аттестация по модулю 8: Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей	Электронное тестирование
Промежуточная аттестация по модулю 9: Мониторинг и оценка конкурса	Электронное тестирование
Промежуточная аттестация по модулю 10: Информационное обеспечение конкурса	Электронное тестирование

Выполнение электронного тестирования в рамках промежуточной аттестации после освоения модулей выполняется слушателем в его личном кабинете в системе дистанционного обучения «SkillSpace».

Тестовые задания в рамках промежуточной аттестации представлены в закрытой форме, обучающиеся выбирают один или несколько правильных ответов из данного набора ответов к заданию. Электронное тестирование включает в себя 10 вопросов. Максимальное количество баллов, которое возможно набрать в результате тестирования, равняется 10 (1 балл за каждое задание).

По результатам прохождения промежуточной аттестации выставляются отметки о прохождении модуля по двухбалльной системе «зачтено», «не зачтено».

Таблица оценки уровня знаний по промежуточной аттестации по каждому модулю:

Правильных ответов в % соотношении	Итоговая оценка
6 – 10 правильных ответов (61% – 100%).	«Зачтено»
0 – 5 правильных ответов (менее 60%)	«Не зачтено»

№	Наименование модулей	Общая трудоемкость, час	Электронное тестирование, час

1	Промежуточная аттестация по модулю 1: Разработка концепции грантового конкурса/проектирование конкурса	1	1
2	Промежуточная аттестация по модулю 2: Подготовка конкурсных документов	1	1
3	Промежуточная аттестация по модулю 3: Объявление конкурса, работа с заявителями	1	1
4	Промежуточная аттестация по модулю 4: Сбор заявок, проведение технической экспертизы	1	1
5	Промежуточная аттестация по модулю 5: Экспертиза конкурсных заявок	1	1
6	Промежуточная аттестация по модулю 6: Работа с экспертами	1	1
7	Промежуточная аттестация по модулю 7: Работа с победителями конкурса	1	1
8	Промежуточная аттестация по модулю 8: Мониторинг проектов и отчетность грантополучателей	1	1
9	Промежуточная аттестация по модулю 9: Мониторинг и оценка конкурса	1	1
10	Промежуточная аттестация по модулю 10: Информационное обеспечение конкурса	1	1

Обучающийся, которому зачтено выполнение промежуточной аттестации по каждому модулю образовательной программы, допускается к итоговой аттестации в форме электронного тестирования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Какие из перечисленных конкурсов можно считать проектными? (несколько ответов)

- Конкурс на лучшую публикацию об НКО
- **Конкурс на участие в стажировке в известной организации**
- Конкурс на получение стипендии
- **Конкурс на получение средств для участия в международной конференции**
- Конкурс «Золотой кот» – лучших фандрайзинговых проектов

Верно ли, что призовые конкурсы как правило эффективнее проектных?

Да/ нет

В чем плюсы конкурсной процедуры? (несколько ответов)?

- Мало средств тратится на организацию процесса
- Используется индивидуальный подход при оценке проекта
- **Равные возможности у участников для доступа к донорским средствам**
- **Высокая степень объективности при выборе победителей**

- Стимулирует участников конкурса следовать своей миссии

Что прежде всего нужно определить при проектировании конкурса?

- Даты его проведения
- Кто будет конкурсом заниматься
- **Цель проводимого конкурса**
- Тематику конкурса
- Кто будут эксперты конкурса

Вот номинации одного из конкурсов. Какая из номинаций некорректна?

- Экология
- Наше наследие
- **Партнерские проекты**
- Милосердие и забота
- Гражданские инициативы

Почему стоит примерно оценить число участников конкурса?

- **Чтобы понять, хватит ли средств на качественное проведение конкурса**
- Чтобы пригласить нужное количество экспертов
- Чтобы понимать, сколько сотрудников вовлечь в проведение конкурса
- Это поможет определиться со сроками проведения конкурса

Какие из критериев конкурса некорректны? (несколько ответов)

- Актуальность и социальная значимость проекта;
- Уровень проработки механизмов реализации проекта;
- **Опыт организации, её открытость**
- Обоснованность и достоверность бюджета проекта;
- **Наличие финансирования, оценка рисков проекта**

Без каких документов конкурс нельзя проводить? (Несколько ответов)

- **Форма заявки на конкурс**
- Положение о конкурсной комиссии
- Журнал мониторинга и выполнения проектов
- **Договор с победителем**
- **Положение (объявление) о конкурсе**
- Договор с экспертами

Какие данные об организации должны быть отражены в заявке? (Несколько ответов)

- **Контактные данные организации (название, адрес, телефон, электронная почта)**
- **Сведения об опыте организации**
- История её создания
- Список оборудования организации
- **Банковские реквизиты организации**
- Структура управления организацией, состав правления

Необходимо ли для проведения конкурса положение об Экспертном совете?

Да/Нет

От чего зависит набор документов, регламентирующих конкурс? (Несколько ответов)

- От регулярности его проведения
- **От масштаба конкурса**
- **От имеющихся ресурсов у организаторов**
- От количества номинаций конкурса
- От сроков проведения конкурса.

Все документы конкурса должны быть опубликованы до его начала

Да/Нет

Когда рекомендуется объявлять о проведении конкурса? (несколько ответов)

- Когда готовы все документы конкурса.
- Не позднее двух недель до срока окончания приёма заявок.
- **Срок объявления зависит от масштаба конкурса и его регулярности;**
- Не ранее трех недель до срока окончания приема заявок.
- **Должно остаться достаточно времени для подготовки заявки участниками конкурса.**
- Сразу после того, как спроектирован конкурс и сформирована конкурсная комиссия.

Когда о проведении конкурса можно не объявлять

- Когда конкурс носит локальный характер.
- **Когда конкурс носит закрытый характер.**
- Когда у организаторов нет сайта и средств для размещения рекламы.
- Если это конкурс призовой.
- Когда бюджет конкурса небольшой и будет мало победителей.

Когда полезна широкая информационная кампания о проведении конкурса? (несколько ответов)

- Если бюджет конкурса невелик и конкурс проходит на конкретной территории
- **Когда одна из задач конкурса - продвижение тематики конкурса в обществе**
- Когда организация, объявившая конкурс, мало известна
- Если организаторы конкурса имеют достаточный бюджет для проведения кампании
- **Когда необходимо выявить и поддержать наиболее сильные и успешные организации**

Где разумно разместить информацию о конкурсе? (Несколько ответов)

- **На сайте организатора конкурса.**
- В социальных сетях и телеграм-каналах популярных блогеров.
- На рекламных билбордах города.
- **В интернет-СМИ некоммерческого сектора.**
- **На информационных ресурсах, популярных у потенциальных участников конкурса.**
- Везде, где это будет бесплатно.

В рамках консультаций участник конкурса принес драфт заявки и просит дать рекомендации по её доработке. Нужно ли помочь заявителю?

Да/Нет

В чем польза от публичной защиты конкурсных проектов? (несколько ответов)

- Проект и заявитель получают известность у жителей и коллег в своем регионе;
- **У авторов проекта есть возможность получить обратную связь и доработать заявку;**
- **Можно понять, насколько проект будет востребован у целевой аудитории;**
- Успешная публичная защита проекта гарантирует победу в конкурсе;
- Это отличная возможность для организации наладить взаимодействие со своей целевой аудиторией.

Почему организаторам конкурса полезно описать регламент приема заявок? (один правильный ответ)

- **для самопроверки и согласованности действий**
- для отчета в Минюст или донору
- это придаст конкурсу солидность и вес
- чтобы облегчить работу коллегам, которые будут организовывать следующий конкурс

Требуется ли публично размещать регламент приема заявок? (один правильный ответ)

Да/Нет

Какая известна практика приема заявок? (несколько правильных ответов)

- **Онлайн на специальном сайте организатора**
- **Онлайн на официальную почту конкурса**
- **Очно в офисе организатора**
- **На официальный почтовый адрес организатора конкурса**

Что обязательно должно входить в процедуру технической экспертизы? (несколько правильных ответов)

- **Соответствие сроку приема заявок на конкурс**
- Наличие писем поддержки проекта
- Подтверждение актуальности проекта, ссылки на исследования, экспертные заключения
- **Подтверждение легитимности заявителя (для организации – устав, свидетельство о регистрации, полномочия руководителя)**
- **Соответствие требованиям конкурса к заявке (срок реализации, география, номинация и другие)**
- Опыт заявителя, количество заявок, поданных ранее

В каком виде не рекомендуется подтверждать заявителю факт прием заявки на конкурс? (один правильный ответ)

- Заполненный вручную официальный бланк подтверждения приема заявки
- Автоматическое письмо при подаче заявки на сайте
- **Устно в процессе телефонного разговора**

Какой статус может быть у заявки по итогу технической экспертизы? (несколько правильных ответов)

- **Отклонена**
- Рекомендуется к участию в конкурсе Фонда президентских грантов
- **На доработке**
- **Принята, допущена до экспертизы**
- Великолепно!

Требуется ли собирать согласие на обработку персональных данных, если в заявке только данные руководителя проекта (ФИО, e-mail и телефон)? (один правильный ответ)

Да/Нет

Что важно помнить об особенностях этапа приема заявок для более эффективной его организации? (несколько правильных ответов)

- Документы заявителей должны храниться не менее 3 лет с даты приема
- **Примерно 80% всех заявок поступает в последние дни**
- **Возможны технические трудности и сбои, особенно в последние дни приема заявок**
- Формат нумерации заявок определяет конкурсная комиссия

При подаче заявки заявитель не предоставил полностью пакет документов, необходимый для участия в конкурсе. Не хватает Свидетельства о регистрации юридического лица. Каковы должны быть действия менеджера в случае, если заявка подана в последний час приема? (несколько правильных ответов)

- Зафиксировать отсутствие в журнале, сообщить заявителю и дать время на устранение
- **Зафиксировать отсутствие в журнале приема заявок, сообщить заявителю и дать время на устранение, если это допускается Положением грантового конкурса**
- Подождать, когда заявитель предоставит документы
- **Отклонить заявку и не допустить ее далее до оценки экспертами конкурса**

Какие из перечисленных показателей не являются образом результата конкурса? (несколько ответов)

- Участники конкурса представляют все типы населенных пунктов
- Победители конкурса представляют 15 регионов РФ
- Не менее 20% заявителей ранее не участвовали ни в каких конкурсах данной организации
- Не менее 25% победителей ранее не участвовали в этом конкурсе
- **Каждый эксперт конкурса оценил не менее 30 заявок**
- Более 50% проектов - победителей предусматривают участие волонтеров
- Проекты - победители равномерно распределены между четырьмя номинациями конкурса

На достижение каких из перечисленных показателей не могут повлиять результаты экспертизы? (несколько ответов)

- **Участники конкурса представляют все типы населенных пунктов**
- Победители конкурса представляют 15 регионов РФ
- **Не менее 20% заявителей ранее не участвовали ни в каких конкурсах данной организации**
- Не менее 25% победителей ранее не участвовали в этом конкурсе
- **По формальным критериям в конкурс допущено не менее 80% поданных заявок**
- **Каждый эксперт конкурса оценил не менее 30 заявок**
- Более 50% проектов - победителей предусматривают участие волонтеров

- Проекты - победители равномерно распределены между четырьмя номинациями конкурса

Верно ли, что экспертизу заявок не могут проводить сотрудники организации?

Да/ **нет**

Какие из критериев оценки некорректны? (несколько ответов)

- Актуальность и социальная значимость проекта
- Уровень проработки механизмов реализации проекта
- **Опыт организации, её открытость**
- Обоснованность и достоверность бюджета проекта
- **Наличие софинансирования, оценка рисков проекта**

Какой из форматов оценки не является содержательной экспертизой? (несколько ответов)?

- Публичная защита проектов
- **Ознакомление с комментариями экспертов предыдущего этапа**
- Анонимное голосование за 3 лучших проекта
- **Оценка направлений работы организации по ОКВЭД**
- Заочная оценка заявки

Верно ли, что экспертная оценка обязана сопровождаться комментарием?

Общим по заявке

Да/ **нет**

Отдельным по каждому критерию оценки

Да/ **нет**

Что из нижеперечисленного обязан публиковать или доводить до участников / до победителей организатор конкурса? (несколько ответов)?

- **Критерии оценки**
- Итоговый рейтинг с указанием места заявки в рейтинге и баллов
- **Список победителей конкурса**
- **Рекомендации жюри по изменению бюджетов**
- Протокол экспертного совета
- Формулу нормирования оценок/ расчета повышения или понижения рейтинга

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Обучение по образовательной программе завершается обязательным прохождением итоговой аттестации в форме электронного тестирования. Тестирование проходит в электронной форме в системе дистанционного обучения «Skillspace» и нацелено на демонстрацию ключевых компетенций, усовершенствованных слушателем по результатам освоения образовательной программы.

По итогам прохождения итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе «зачтено», «не зачтено». Итоговая аттестация включает в себя 1 академический час.

Тестовые задания в рамках итоговой аттестации представлены в закрытой форме, в которых обучающиеся выбирают один или несколько правильных ответов из данного набора ответов к заданию. На выполнение итогового теста отводится 1 академический час. Итоговой тест включает в себя 10 вопросов. Максимальное количество баллов, которое возможно набрать в результате итогового тестирования, равняется 10 (1 балл за каждое задание).

Таблица оценки уровня знаний по итоговой аттестации:

Правильных ответов в % соотношении	Итоговая оценка
6 - 9 правильных ответов (61% – 100%).	«Зачтено»
0 - 5 правильных ответов (менее 60%)	«Не зачтено»

Слушателям, имеющим положительный результат по итоговой аттестации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца, утверждаемого приказом Директора Межрегиональной благотворительной общественной организации Центр социальных технологий «Гарант» (по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Проектирование и проведение грантового конкурса»).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

Может ли штатный сотрудник грантооператора быть независимым экспертом?

Да/нет

Выберите все возможные причины, почему эксперты соглашаются участвовать в экспертизе заявок? (выберите все правильные ответы).

- получение вознаграждения;
- признание в профессиональном сообществе;
- признание в среде местного сообщества;
- желание помочь заявителю;
- желание изучить социальное проектирование.

Что такое «степень свободы» эксперта?

- диапазон баллов, по которым нет жесткого ограничения со стороны организатора конкурса;

- независимые возможные изменения состояния системы, обусловленные вариациями её параметров;
- возможность эксперта нарушить сроки проведения оценки заявок.

Допустимо ли организатору конкурса давать эксперту рекомендации по оценке заявок во время проведения экспертизы?

Да/нет

На каком этапе цикла грантового конкурса планируется работа с победителями:

- Сразу после публичного представления итогов конкурса
- **На этапе определения приоритетов, разработки дизайна конкурса и подготовки документов.**
- После того, как будут заключены договора с победителями конкурса
- Верны все ответы.

Что должно входить в работу с победителями в обязательном порядке (отметьте все необходимые варианты)

- **Заключение договора и перечисление средств.**
- Проведение семинара для победителей по управлению проектом и подготовки отчетности.
- **Запрос и проверка итогового отчета о реализации проекта.**
- Запрос и проверка промежуточных отчетов о реализации проекта.
- Проведение мониторинга о реализации проекта.
- Консультирование победителей по всем возникающим вопросам.

Какие документы не являются обязательными в работе с победителями:

- Форма содержательного и финансового отчета.
- **Алгоритм согласования изменений в поддержанный проект.**
- Договор о финансировании.
- **Инструкция по подготовке отчёта.**
- **Порядок брендирования публичных документов и продуктов проекта.**
- **Алгоритм информационного сопровождения проекта.**
- **Памятка победителя.**

От чего зависит, что именно грантодатель включает в работу с победителями:

- От состава команды грантодателя и определения нагрузки на грантменеджеров.
- **От цели, задач и дизайна грантового конкурса.**
- От количества выбранных победителей.
- От бюджета, имеющегося на работу с победителями.

Отметьте основные задачи в работе с победителями:

- **Своевременно заключить договор, перечислить средства и собрать всю отчетность.**
- Создать условия для качественной реализации поддержанных проектов.
- Научить победителей качественно проектировать и реализовывать социальные проекты.
- Сформировать сообщество победителей конкурса.
- Повысить уровень компетенций через дополнительное обучение, консультирование.

В каких документах должны быть зафиксированы требования к отчетности грантополучателей?

- Положение о грантовом конкурсе;
- Методические рекомендации по оценке заявок;
- **Договор пожертвования и приложениях к нему;**
- Рекомендации Министерства юстиции.

Что является целью мониторинга проекта?

- презентация деятельности по проекту в профессиональном сообществе и на отраслевых конференциях;
- получение признания в местном сообществе;
- принятие решения о поощрении сотрудников НКО по итогам работы за год;
- **своевременный сбор информации о достижении ожидаемых результатов проекта и возможных отклонений от плана-графика.**

Что из нижеперечисленного не относится к элементам системы мониторинга проекта?

- Периодичность сбора информации по каждому из показателей;
- Источники информации;
- **Копии первичных финансовых документов;**
- Целевое значение показателя;
- Описание запланированного результата.

Какие риски возникают у грантополучателя при отсутствии системы мониторинга проектов?

- Предусмотрены штрафные санкции в соответствии с 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Недоверие со стороны партнеров и благополучателей;
- Потеря возможности подать заявку на следующий грантовый конкурс;
- **Отсутствие возможности отслеживать возникающие сложности с достижением запланированных результатов проекта и своевременно принимать управленческие решения по ходу проекта.**

Зачем финансировать проведение оценки проектов грантополучателей?

- Для формирования у грантополучателя культуры работы с данными;
- Для того, чтобы выявить факторы, влияющие на достижение поставленных целей и эффективность работы НКО;
- Для того, чтобы иметь доказательную базу, подтверждающую достижение запланированных результатов;
- Для повышения уровня доверия со стороны партнеров, благополучателя и местного сообщества;
- **Все пункты перечисленные выше.**

На каком этапе донору необходимо определиться со стратегией оценки грантового конкурса?

- После сбора и анализа итоговых отчетов грантополучателей;
- В процессе мониторинга профинансированных проектов;
- **В процессе постановки целей и определения задач, которые будет решать грантовый конкурс;**
- Тогда, когда начнут появляться проблемы с грантополучателями.

Что является целью мониторинга грантового конкурса?

- презентация результатов конкурса в профессиональном сообществе;
- получение признания в местном сообществе;

- **сбор информации по ключевым характеристикам результатов конкурса для своевременного принятия управленческих решений;**
- своевременное предоставление информации в Минюст;
- принятие решения о поощрении грантменеджеров по итогам работы за год.

Что из нижеперечисленного может относиться к предмету мониторинга грантового конкурса?

- Освещение конкурса и его результатов в печатных и электронных СМИ;
- Качество работы экспертов, оценивающих заявки;
- Своевременное предоставление отчетности грантополучателями;
- Целевое расходование финансовых средств по проектам;
- Уровень удовлетворенности грантополучателей качеством коммуникаций с донором/оператором;
- **Всё из вышеперечисленного.**

Грантополучателей имеет смысл вовлекать в оценку конкурса потому, что:

- **Это будет способствовать формированию у них культуры оценки, что, в конечном итоге, скажется на качестве реализуемых ими проектов и их эффективности;**
- Этого требуют 82-ФЗ и 7-ФЗ, регулирующие роль общественных объединений и некоммерческих организаций;
- Это дисциплинирует получателей финансовой помощи и предотвращает грубые нарушения с их стороны;
- Это поможет идентифицировать те НКО, которые испытывают затруднения в процессе реализации проектов и не справляются с взятыми обязательствами.

Чем необходимо руководствоваться, проводя оценку грантового конкурса и/или его отдельных элементов? (выбрать все подходящие ответы):

- **Внутренней политикой по проведению оценки организации-заказчика;**
- Наличием доступных ресурсов;
- **Принципами оценки программ Ассоциации специалистов по оценке программ и политик;**
- Опыт и текущей ситуацией;
- Указаниями заказчика оценки.

С чего начинаем работу по построению коммуникационной стратегии?

- **С оценки ситуации**
- С постановки цели
- Со сбора команды

Что такое вторичная аудитория?

- Второстепенная по важности с точки зрения ваших целей
- **Та, которая оказывает влияние на первичную**
- Та, на которую первичная аудитория оказывает влияние.

Сколько идей в идеале должно содержаться в послании?

- **одна**
- две-три
- чем больше, тем лучше

Что в первую очередь влияет на выбор канала коммуникации?

- Наличие у организации тех или иных информационных ресурсов
- Охват канала
- **Предпочтения целевой аудитории.**

Что включает в себя минимальный рекомендованный набор «информационной парковки» конкурса?

- Тема и сроки проведения, горячая линия для заявителей, форма заявки
- **Положение о конкурсе, форма заявки, информация об организаторе, форма обратной связи**
- Положение о конкурсе, форма заявки, кейсы победителей, записи вебинаров/консультаций.

Каналы коммуникации с победителями грантовых конкурсов благотворительной программы «Мир новых возможностей»:

- чаты в мессенджере
- электронная почта
- личные звонки и консультации
- все возможно – зависит от задач и аудитории.

Информационный пакет, которые получают эксперты в грантовых конкурсах благотворительной программы «Мир новых возможностей», включает:

- Положение о конкурсе и информационную справку о конкурсе
- **Положение о конкурсе и методические рекомендации**
- Положение о конкурсе и список организаций-участников конкурса

Заявителям конкурса, которые не получили поддержку в текущем конкурсе «Мир новых возможностей», направляется:

- Письмо с уведомление об итогах конкурсного отбора
- Приглашение принять участие в вебинаре «Работа над ошибками»
- Письмо с приглашением принять участие в онлайн-курсе по социальному проектированию.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Форма обучения: дистанционная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма организации образовательной деятельности обучающихся и

Занятия (лекции, промежуточная аттестация, итоговая аттестация) проходят с использованием системы дистанционного обучения «SkillSpace», функциональность которой обеспечена ООО «СКИЛЛСПЕЙС» (ИНН 9701194047, ОГРН 1227700014233), обеспечивающей учет контингента обучающихся, идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса.

Занятия проходят согласно календарному графику и расписанию.

Ссылка на страницу образовательной программы в системе «SkillSpace»:

<https://7bbf81.skillspace.ru/school/courses>

По каждому обучающемуся образовательной программы можно ознакомиться с информацией о нем, с процессом его обучения, с тем, какие модули обучающийся завершил, какие оценки получил.

Материально-технические условия реализации программы

Обучающийся осваивает образовательную программу полностью в дистанционном формате с использованием системы дистанционного обучения «SkillSpace», функциональность которой обеспечена ООО «СКИЛЛСПЕЙС» (ИНН 9701194047, ОГРН 1227700014233)

Каждому обучающемуся и педагогическому работнику предоставляется доступ к участию в образовательной программе и проведению занятий через индивидуальный логин и пароль.

Необходимым минимальным условием использования обучающимися дистанционных образовательных технологий являются следующие технические требования:

- наличие интернет-соединения, рекомендуемая пропускная способность сети для участника не менее 2 Мбит/сек исходящего и входящего канала;
- использование браузера Chrome, Chrome Mobile выше 83 версии, Firefox выше 85 версии, другие браузеры на базе Chromium (Opera, Vivaldi, Yandex) выше 83 версии;
- наличие микрофона и камеры.

Рабочее место преподавателя оборудовано персональным компьютером (ноутбуком) и компьютерной периферией (встроенная вебкамера с микрофоном).

Кадровые условия реализации программы:

Допускаются к реализации образовательной программы дополнительного профессионального образования педагогические работники, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Педагоги, реализующие программу дополнительного профессионального образования, должны проходить аттестацию (один раз в пять лет), в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, а также осуществлять непрерывное профессиональное развитие посредством освоения программ повышения квалификации или программ профессиональной подготовки.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Нормативная правовая база:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Электронные ресурсы:

1. Справочно-правовая система Гарант, <https://www.garant.ru/>

Дополнительная литература и иные материалы:

В.И. Бахмин «Проектирование и проведение грантового конкурса», издание второе, дополненное - Архангельск, 2023 г.