***ПРИЛОЖЕНИЕ № 1***

***к Положению о конкурсе «Люди дела»***

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

*Все приложения заявки заполняются в электронном виде.*

*Объем титульного листа не должен превышать 2-х печатных листов.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Название проекта: |  | |
| 2. Название конкурса: | **«Люди дела» 2025** | |
| 3. Бюджет проекта (*в рублях*): | Запошиваемая сумма: |  |
| Общая сумма проекта: |  |
| 4. Контакты руководителя проекта: | ФИО (без сокращений): | |
|  | Моб. телефон: | |
| Эл. почта: | |
| Место работы *(для инициативных групп и ТОС):* | |
| 5. Название организации-заявителя  *(для юридических лиц)* |  | |
| 5.1. ФИО и должность руководителя организации *(для юр. лиц)*: |  | |
| 5.2. Адрес местонахождения организации/инициативной группы  (*с указанием индекса*): |  | |
| 5.3. Контакты организации  *(для юридических лиц)* | Моб. телефон: | |
| Эл. почта: | |
| 5.4. Реквизиты организации:  *(для юридических лиц)* | ИНН: | |
| 5.5. Контакты бухгалтера проекта | ФИО (без сокращений): | |
|  | Моб. телефон: | |
| Эл. почта: | |
| Место работы *(для инициативных групп):* | |
| 6. Краткое описание проекта:  *(не более 10 предложений)* |  | |
| 7. Продолжительность проекта:  *(укажите сроки реализации, не*  *более 3 месяцев)* |  | |
| 8. Территория реализации проекта: |  | |
| 9. Партнеры инициативной группы: |  | |
|  | |
|  | |

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА, НА КОТОРЫЙ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ФИНАНСИРОВАНИЕ**

1. **ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА:**

*(Опишите, пожалуйста проблему, которую вы собираетесь решить в ходе проекта и обоснуйте его необходимость для той территории, на которой он будет реализован.* *Какие актуальные проблемы поселения помогает решить проект? Как? Какие ресурсы там есть для его реализации?)*

|  |
| --- |
|  |

1. **ОПИШИТЕ ОПЫТ (УСПЕХИ) ВАШЕЙ ГРУППЫ/ОРГАНИЗАЦИИ (ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ЕЕ УЧАСТНИКОВ) В РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ И ИНИЦИАТИВ.**

*Не более одной страницы! Имеет ли Ваша организация или члены вашей инициативной группы опыт в осуществлении той деятельности, которую Вы предполагаете осуществлять в ходе проекта? Если да, то опишите какой.*

1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА:**

*(укажите цель и задачи проекта, чего вы хотите достичь в результате реализации проекта?)*

|  |
| --- |
| Цель проекта:  Задачи проекта: |

1. **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

**4.1. Участники, осуществляющие исполнение мероприятий проекта.** **Состав команды, реализующей проект (с описанием функций каждого члена команды). Привлечённые эксперты (если планируются)**

*Опишите кто будет осуществлять мероприятия проекта и как будут распределена ответственность.*

|  |
| --- |
|  |

**4.2. Участники проекта, на которых направлены мероприятия проекта (целевая аудитория).**

*Опишите, пожалуйста, группы участников проекта, на кого рассчитан проект, их количество, способы их привлечения к участию в мероприятиях проекта.*

|  |
| --- |
|  |

1. **ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ ПРОЕКТА И ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ (план работы):**

*(Опишите в таблице подробно все мероприятия проекта (какие мероприятия проведены и как это будет сделано) и опишите результаты каждого мероприятия)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия и содержание мероприятия (что будет сделано)** | **Дата (период) проведения** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ОЖИДАЕМЫЕ ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА:**

*(Укажите какие результаты в целом будут достигнуты благодаря реализации проекта; предполагаемое количество жителей территории, вовлеченных в проект и варианты их вовлечения, участия;* *как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и т. д.).*

|  |
| --- |
|  |

1. **ДАЛЬШЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА:**

*(Укажите, продолжится ли деятельность, которую вы будете осуществлять в ходе проекта после его завершения. Как и кем будет использоваться то, что создано в рамках проекта).*

|  |
| --- |
|  |

1. **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА:**

*Подробный постатейный бюджет, отражающий все предполагаемые затраты по проекту.*

***ВНИМАНИЕ!*** *В рамках конкурса не поддерживаются такие статьи расходов как: оплата труда штатных сотрудников организации; расходы на осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом; расходы, осуществленные до получения средств целевого финансирования на счет победителя; оплату текущих расходов и долгов организации; непредвиденные расходы; представительские расходы; приобретение мобильных телефонов и оплата мобильной связи; оплата горюче-смазочных материалов.*

*Величина запрашиваемого финансирования не должна превышать суммы, определенной условиями конкурса – 50 000 руб. и не менее 10 000 руб. При этом, общая сумма, необходимая для выполнения проекта, может быть больше запрашиваемой суммы. В этом случае, Вы должны указать источники дополнительного финансирования.*

*Просим вас предоставить как можно более точные и обоснованные цифры по расходам по вашему проекту. Все суммы должны быть указаны в рублях. Помимо этих данных необходимо представить комментарии по расходам по каждой статье. В комментариях необходимо описать виды расходов и обосновать их размер. Комментарии нужны для того, чтобы максимально предупредить возникновение вопросов, которые могут появиться у экспертов в процессе оценки вашей заявки.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расхода** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Общая сумма** | **Собственный вклад/софинансирование** | **Запрашиваемое финансирование** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО ПО ПРОЕКТУ:** |  |  |  |  |  |

* 1. **Комментарии к бюджету проекта**

*(В этом разделе вы должны как можно более подробно прокомментировать каждый вид расхода вашего бюджета, объяснив, чем вызвана необходимость указанных расходов, почему приобретается то или иное количество товара и т.д. Если запрашиваемая сумма отличается от общей стоимости проекта, поясните, из каких источников будет получена оставшаяся сумма, необходимая для реализации проекта. Если в проекте предусмотрен собственный вклад заявителя, прокомментируйте, из каких источников он складывается (наличие собственного оборудования или иных ресурсов, добровольный труд участников и т.д.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид расхода** | **Обоснование расхода** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

1. **ЧЕК-ЛИСТ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПРОЕКТНОЙ ЗАЯВКЕ**

**Для всех заявителей:**

* Проектная заявка по утвержденной форме (форма заявки **Приложение № 1**). Проектная заявка **подается в электронном виде**:

- 1й экз. - в редактируемом формате Word;

- 2й экз. - скан-копия заявки в формате PDF с подписью руководителя.

* Подписной лист в поддержку проекта **(Приложение № 6)**

**Для юридических лиц:**

* Информация о заявителе (**Приложение № 2**)
* Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя организации либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
* Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем*).

**Для инициативных групп:**

* Заявление о согласии на обработку персональных данных от всех членов инициативной группы (**Приложение № 3**);
* Протокол решения о создании инициативной группы для участия в конкурсе (*форма в* **Приложении № 4**);
* Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией* *на базе которой будет реализован проект*).

**Для органов ТОС (не зарегистрированных в качестве юр. лица):**

* Документ, подтверждающий полномочия руководителя ТОС (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя ТОС, заверенную подписью руководителя);
* Согласие на обработку персональных данных (**Приложение № 3**);
* Соглашение о партнерстве (**Приложение № 5**), в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (*в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство ТОС с организацией на базе которой будет реализован проект*);

***! Все указанные документы предоставляются в электронном виде. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса (заявители). Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.***

**Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации и готовность нести ответственность за реализацию проекта, представленного на конкурс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя организации/  инициативной группы: | |  |
| **дата:** |  | *ФИО*  **М.П.** |