**Объявление о проведении конкурса**

**на предоставление из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию проектов**

Администрация городского округа "Город Архангельск" объявляет о проведении конкурса на предоставление из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов (далее – конкурс). Конкурс проводится в соответствии с Правилами предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО)
на реализацию проектов на конкурсной основе, утвержденными постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск"
от 18 марта 2022 года № 555 (с изменениями и дополнениями) (далее – Правила) (прилагаются).

1. Дата размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск": 14 июля 2025 года.

2. Сроки проведения конкурса:

3. Дата начала подачи заявок СО НКО: 15 июля 2025 года. Дата окончания приема заявок СО НКО: 14 августа 2025 года включительно.

4. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации городского округа "Город Архангельск": пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, почтовый адрес: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000, адрес электронной почты: adminkir@arhcity.ru.

5. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов СО НКО в количестве, установленном подпрограммой "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие институтов гражданского общества на территории городского округа "Город Архангельск" муниципальной программы на текущий год.

6. Указатели страниц системы "Электронный бюджет":

7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора не должен являться государственным (муниципальным) учреждением, общественным объединением, являющимся политической партией, религиозной организацией, профсоюзной организацией, профессиональным союзом;

СО НКО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

СО НКО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

СО НКО не получает средства из городского бюджета в соответствии

с иными муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

СО НКО не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии СО НКО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии СО НКО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в городской бюджет, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией городского округа "Город Архангельск" (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа "Город Архангельск");

СО НКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СО НКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (СО НКО).

Сведения о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в настоящем пункте, декларируются получателем субсидии
в заявке об участии СО НКО в конкурсе проектов.

8. Категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости):

Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов (за исключением затрат, связанных
с оплатой труда административно-управленческого персонала проекта, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и представлением заявок на конкурс, банковских расходов) и предусмотренных бюджетами проектов, согласованных департаментом протокола и общественных связей.

Право на получение субсидий имеют СО НКО, осуществляющие
на территории городского округа "Город Архангельск" в соответствии
с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ
"О некоммерческих организациях", реализующие проект на территории городского округа "Город Архангельск" и прошедшие отбор, способом проведения которого является конкурс, проводимый департаментом протокола и общественных связей.

Организатор конкурса: департамент протокола и общественных связей Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент протокола и общественных связей). Место нахождения департамента протокола: пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 122, г. Архангельск, почтовый адрес: пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 122, г. Архангельск, 163000. Адрес электронной почты: ananinaen @arhcity.ru, телефоны для справок: (8182) 607383, (8182) 607565.

Критерии оценки и показатели критериев оценки приведены
в Приложении № 5 к Правилам.

9. Порядок подачи заявок СО НКО и требования, предъявляемые
к форме и содержанию заявок:

Для участия в конкурсе СО НКО направляет заявку на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru/). Доступ к данному порталу обеспечивается использованием ЕСИА.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя СО НКО или уполномоченного им лица.

Датой предоставления СО НКО заявки считается дата подписания
СО НКО заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименование СО НКО;

основной государственный регистрационный номер СО НКО;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты СО НКО для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе СО НКО (фамилию, имя отчество

(последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые

СО НКО вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) справки о соответствии СО НКО требованиям, установленным пунктом 18 настоящих Правил, составленные в произвольной форме и подписанные руководителем СО НКО;

3) паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (срок реализации проекта в части деятельности, на осуществление которой запрашивается субсидия, должен завершаться не позднее 1 декабря

текущего года);

4) проект сметы расходов;

5) электронные копии документов (топографические планы с указанием на них планируемых объектов по проекту, согласованные в установленном порядке с заинтересованными организациями, а также иные согласования и разрешения, необходимые в соответствии с действующим законодательством (для проектов, предусматривающих производство земляных работ, устройство объектов благоустройства и иных работ, связанных с благоустройством территории);

6) копия Устава СО НКО, заверенная руководителем СО НКО;

7) подтверждение согласия на размещение информации (публикации)

в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" информации
о СО НКО, о подаваемой СО НКО заявке, а также иной информации
о СО НКО, связанной с конкурсом и результатом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

9) иная информация, по усмотрению СО НКО, в отношении предлагаемого к реализации проекта.

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

10. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий
в том числе основания для возврата заявок СО НКО:

СО НКО вправе до наступления даты окончания приема заявок отозвать заявку, направив уведомление об отзыве заявки в форме электронного документа на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru/>).

11. Порядок внесения изменений в заявки:

Внесение СО НКО изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем ее отзыва и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 19 настоящих Правил.

Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявки, несет СО НКО.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок СО НКО в соответствии
с настоящими Правилами:

Для рассмотрения заявок и подписания протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурса
на едином портале формируется конкурсная комиссия.

Департаменту протокола и общественных связей и конкурсной комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданной СО НКО заявке для ее рассмотрения и оценки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной
в объявлении о проведении конкурса.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент протокола и общественных связей в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении
о проведении конкурса, осуществляет проверку заявок и прилагаемых к ним документов, а также проверку соответствия СО НКО требованиям, установленным пунктами 7 и 18 настоящих Правил, в том числе путем получения сведений о СО НКО из Единого государственного реестра юридических лиц, а также рассматривает заявки на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 31 настоящих Правил.

По итогам проверок департамент протокола и общественных связей принимает решение о допуске заявки к участию в конкурсе или об отклонении заявки.

Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в системе "Электронный бюджет" в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций экспертов, в том числе специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций. Допуск экспертов к заявкам для проведения экспертизы осуществляется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы "Электронный бюджет" (https://promote.budget.gov.ru/) с использованием ЕСИА.

После подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов из состава экспертного совета к заявкам для проведения экспертизы и оценки заявок.

Экспертиза и оценка заявок осуществляется в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Заявки оцениваются с использованием качественных и (или) стоимостных критериев с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Эксперты осуществляют оценку каждой заявки по показателям критериев и их балльной оценке согласно приложению № 5 к Правилам.

На основании оценок экспертов осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Заявка СО НКО, которая набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

В случае если заявки имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет заявка, поданная раньше.

При отказе победителя конкурса от реализации заявки, победителем признается следующая за ним СО НКО, набравшая наибольшее количество баллов в ранжировании, которому департамент протокола и общественных связей направляет уведомление о признании победителем конкурса (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого предложения).

13. Порядок возврата заявок на доработку:

Проверка СО НКО на соответствие требованиям, определенным пунктами 7 и 18 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия СО НКО требованиям, определенным пунктами 7 и 18 настоящих Правил, производится СО НКО путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы "Электронный бюджет".

При отсутствии нарушений и замечаний заявки допускаются к участию

в конкурсе.

14. Порядок отклонения заявок, информация об основаниях отклонения заявок:

Причинами отклонения заявок являются:

несоответствие СО НКО требованиям, установленным в соответствии

с пунктами 7 и 18 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

несоответствие представленных СО НКО заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящими Правилами;

недостоверность информации, содержащейся в документах представленных СО НКО в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача СО НКО заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), необходимую для представления
СО НКО информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций)
в оценке заявок:

После подписания протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов из состава экспертного совета к заявкам для проведения экспертизы и оценки заявок.

Экспертиза и оценка заявок осуществляется в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

Заявки оцениваются с использованием качественных и (или) стоимостных критериев с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100 – балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Эксперты осуществляют оценку каждой заявки по показателям критериев

и их балльной оценке согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

На основании оценок экспертов осуществляется ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Заявка СО НКО, которая набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса.

В случае если заявки имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет заявка, поданная раньше.

При отказе победителя конкурса от реализации заявки, победителем признается следующая за ним СО НКО, набравшая наибольшее количество баллов в ранжировании, которому департамент протокола и общественных связей направляет уведомление о признании победителем конкурса (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого предложения).

16. Объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящими Правилами, правила распределения субсидии по результатам конкурса, предельное количество победителей конкурса:

Размер предоставляемой СО НКО субсидии определяется исходя из бюджета проекта с учетом доли собственных (привлеченных) средств
СО НКО и (или) иного участия СО НКО в проекте и в пределах размера субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии.

Предельный размер предоставляемой СО НКО субсидии составляет 300,0 тысяч рублей.

В случае если запрашиваемые СО НКО объемы субсидий превышают доведенные до Администрации городского округа "Город Архангельск" лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, определение победителей конкурса и принятие решений
о предоставлении им субсидий осуществляется комиссией исходя
из очередности предоставления субсидий, определенной на основании сформированного рейтинга проектов.

В случае недостатка средств на предоставление СО НКО субсидии
в размере, определенном в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии
СО НКО в уменьшенном размере, при условии ее согласия и внесения
СО НКО соответствующих изменений в заявку на участие в конкурсе
и бюджет проекта.

17. Порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить департаменту не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Департамент протокола и общественных связей в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем размещения соответствующего разъяснения в системе "Электронный бюджет. Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется всем участникам отбора.

18. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

Предельный срок заключения соглашения о предоставлении субсидии ограничен 15 рабочими днями со дня получения СО НКО предложения
о предоставлении субсидии.

19. Условия признания победителя конкурса уклонившимся
от заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Если соглашение по истечении установленного срока не подписано,
то СО НКО признается уклонившейся от заключения соглашения. В этом случае не позднее двух рабочих дней, следующих за днем истечения установленного срока, уклонение СО НКО от заключения соглашения оформляется протоколом, который направляется СО НКО (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении СО НКО такого протокола) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола. Указанный протокол содержит информацию о наименовании СО НКО
и о факте истечения установленного срока заключения соглашения. При этом Администрация городского округа "Город Архангельск" вправе заключить соглашение с СО НКО, заявке которого, в соответствии с пунктом 35 настоящих Правил, был присвоен порядковый номер, следующий
за порядковым номером победителя в ранжировании. Указанное соглашение заключается в порядке, установленном настоящими Правилами.

20. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурса
на едином портале и на официальном сайте городского округа "Город Архангельск":

В целях завершения конкурса и определения победителя конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса формируется автоматически
на едином портале на основании результатов определения победителя конкурса конкурсной комиссией и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии
в системе "Электронный бюджет".

Протокол подведения итогов конкурса размещается на едином портале и на официальном информационном интернет - портале городского округа "Город Архангельск" (или на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск") не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Вся информация о конкурсе содержится в Правилах (прилагаются).